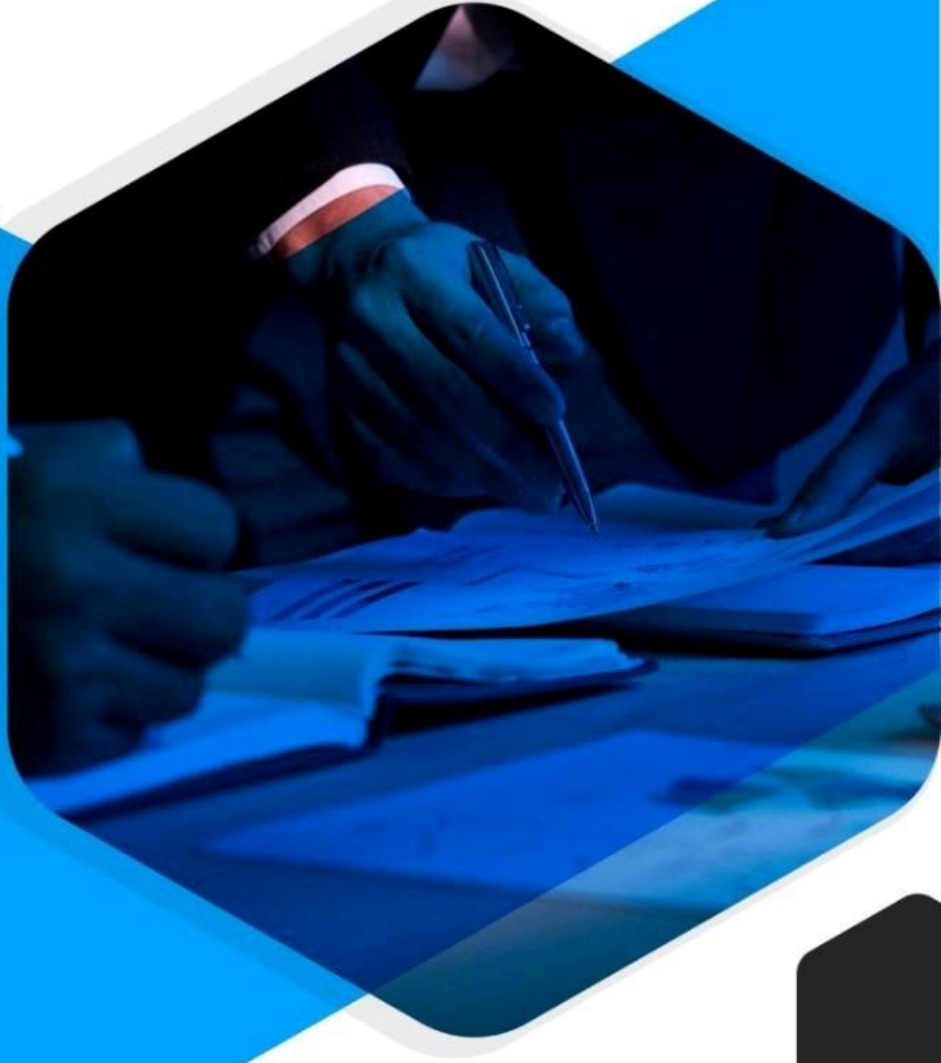




DAKA
DOĞU ANADOLU
KALKINMA AJANSI



DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

BİTLİS | HAKKARİ | MUŞ | VAN



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



DAKA
DOĞU ANADOLU
KALKINMA AJANSI



ÖN SÖZ

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA), 25.01.2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3 üncü maddesi uyarınca 22 Kasım 2008 tarihli ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 10 Kasım 2008 tarihli ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'yla kurulmuştur. Ayrıca 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 385 inci maddesi ve 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 187 nci maddesiyle kalkınma ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonu görevi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına tevdi edilmiştir.

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA), Van ili merkez olmak üzere Bitlis, Hakkâri ve Muş illerini kapsayan TRB2 Bölgesi'nde hizmet vermektedir. Bölgesel kalkınmayı sağlamak amacıyla kurulan Ajans, kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini güçlendirmeyi, mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanarak bölgesel potansiyeli harekete geçirmeyi ve bölgenin yatırım olanaklarını hem yerel hem de uluslararası yatırımcılara tanıtmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, TRB2 Bölgesi'nin ekonomik ve sosyal kalkınmasını sağlamak, bölgenin rekabet gücünü artırmak ve ulusal kalkınma planları ile programlarında belirtilen ilke ve politikalarla uyumlu bir gelişim süreci oluşturmak temel amaçları arasında yer almaktadır.

2009 yılından bu yana faaliyetlerini sürdüren Ajans, bölgedeki kalkınma sürecine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli destek programları yürütmektedir. Bu programlar arasında mali destek programları, sonuç odaklı programlar, Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) ve Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) bulunmaktadır. Ajans, bu programlar aracılığıyla bölgeye yapılan yatırımları teşvik etmekte ve kalkınma sürecini hızlandırmaktadır. Ayrıca, yatırım destek hizmetleri, bölgenin tanıtımı ve çeşitli araştırma faaliyetleri gibi çalışmaları da yıl boyunca yürütmektedir. Böylece, bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimini destekleyerek sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

Ajansın faaliyetleri, belirlenen yıllık çalışma programları çerçevesinde şekillenmektedir. 2024 yılı faaliyet dönemi kapsamında, Ajans tarafından planlanan çalışmalar başarıyla uygulanmıştır. 2024 yılı Çalışma Programı çerçevesinde belirlenen “Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi”, “Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi” ve “Van Gölü Havzası ve Hinterlandı” başlıklı sonuç odaklı programlar doğrultusunda çeşitli projeler hayata geçirilmiştir. Bu projeler, bölgedeki istihdamı artırmaya, girişimciliği desteklemeye ve turizm gibi alanlarda yatırımları teşvik etmeye yönelik olarak planlanmıştır.

Beşerî sermayenin geliştirilmesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, özellikle eğitim, mesleki gelişim ve girişimcilik konularına odaklanmaktadır. Bu çerçevede, bölgedeki insan kaynağının niteliğini artırmak, iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına uygun beceriler kazandırmak ve bölge halkının ekonomik hayata daha aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli eğitim ve sertifika programları düzenlenmiştir. Ayrıca, gençlerin ve kadınların istihdamını teşvik edici projeler desteklenerek bölgedeki işsizlik oranının azaltılması hedeflenmiştir.

Emek yoğun sektörlerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler ise başta tekstil/hazır giyim olmak üzere istihdam sağlayan sektörlerle odaklanmıştır. Bölgenin mevcut ekonomik yapısı göz önüne alındığında, bu sektörlerin gelişimi büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, planlı sanayi alanlarının altyapıları ve emek yoğun sektörlerde üretim yapan firmaların kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler uygulanmıştır.

Van Gölü Havzası ve hinterlandına yönelik çalışmalar ise Van Gölü’nün sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, göl ve çevresindeki turizm ve tarım sektörlerinin yatırım altyapısını güçlendirmek, turizmi teşvik ederek Van Gölü Destinasyonu markasını oluşturmak gibi hedeflere odaklanılmıştır. Aynı zamanda, kırsal kalkınmanın desteklenmesiyle bölge ekonomisine katkı

sağlanması, tarım ve hayvancılık alanlarında üretilen ürünlerin katma değerinin artırılması ve doğal kaynakların etkin kullanımının sağlanmasına dair faaliyetler hayata geçirilmiştir.

Sonuç olarak, Ajans TRB2 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmayı desteklemek amacıyla çeşitli program ve projeler yürütmeye devam etmektedir. 2024 yılı faaliyetleri kapsamında belirlenen hedefler gerçekleştirilmiş ve bölgenin gelişimine katkı sağlanmıştır. Ajans, önümüzdeki yıllarda da benzer program ve projelerle bölgesel kalkınmaya destek vermeyi sürdürecektir.

Dr. Ozan BALCI

Van Valisi

DAKA Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A) Misyon ve Vizyon	1
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C) Ajansa İlişkin Genel Bilgiler	2
1) Fiziksel Yapı	2
2) Teşkilat Yapısı	2
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
4) İnsan Kaynakları	20
5) Sunulan Hizmetler.....	21
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	23
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A) Mali Bilgiler	24
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3) Mali Denetim Sonuçları	26
B) Performans Bilgileri	28
1. Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (BSG-SOP).....	28
2. Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı (VAHA-SOP)	41
3. Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (EYSG-SOP)	54
4. Yerel Kalkınma Fırsatları	71
5. Kurumsal Gelişim	81
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	85
A) Üstünlükler	85
B) Zayıflıklar	85
C) Değerlendirme	85
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	87

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Yapısı	3
--------------------------------	---

GRAFİKLER

Grafik 1: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Personelinin Statülerine Göre Dağılımı	20
Grafik 2: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı	20
Grafik 3: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Uzman ve Destek Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	21

TABLOLAR

Tablo 1: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri Donanım Envanteri	18
Tablo 2: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri Yazılım Envanteri	19
Tablo 3: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Uzman Personelin Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dağılımı	21
Tablo 4: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Destek Personelinin Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dağılımı	21
Tablo 5: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Gelir Bütçesi	24
Tablo 6: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Gider Gerçekleşmeleri	26
Tablo 7: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler	28
Tablo 8: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kapsam ve Takibi	28
Tablo 9: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri	35
Tablo 10: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri	36
Tablo 11: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları	39
Tablo 12: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler	39
Tablo 13: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri	39
Tablo 14: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler	41
Tablo 15: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Kapsam Takibi	41
Tablo 16: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri	49
Tablo 17: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri	50
Tablo 18: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları	51
Tablo 19: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler	52
Tablo 20: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri	52
Tablo 21: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler	54
Tablo 22: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kapsam Takibi	54
Tablo 23: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri	67
Tablo 24: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri	67
Tablo 25: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları	68
Tablo 26: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler	69
Tablo 27: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri	69
Tablo 28: Yerel Kalkınma Fırsatları Kapsam Takibi	71
Tablo 29: Yerel Kalkınma Fırsatları Çıktı Göstergeleri	79
Tablo 30: Kurumsal Gelişim Kapsam Takibi	81

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
BSG-SOP	Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
BTK	Bilgi Teknolojileri Kurumu
CMDP	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
CUGEP	Çalışan ve Üreten Gençler Programı
DAKA	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı
DAKAF	Doğu Anadolu Kariyer Fuarı
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EYSG-SOP	Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
GPĐ	Güdümlü Proje Desteği
GSYH	Gayrisafi Yurt İçi Hasıla
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme
KÖA	Küçük Ölçekli Altyapı
KSS	Küçük Sanayi Sitesi
MDP	Mali Destek Programı
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ORTKA	Ortak Kullanım Atölyeleri
SOGEP	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SOP	Sonuç Odaklı Program
SSS	Sıkça Sorulan Sorular
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TEKMER	Teknoloji Geliştirme Merkezi
TGA	Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı
TRB2	Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van İllerinden Oluşan Düzey 2 Bölgesi
TSO	Ticaret ve Sanayi Odası
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
UNESCO	Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü
VAHA-SOP	Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı
Van YYÜ	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi
YDO	Yatırım Destek Ofisi
YİKOB	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

I- GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

MİSYON

“TRB2 Bölgesi’nde yerel potansiyelleri, kaynakları ve imkânları katılımcı bir yaklaşımla harekete geçirerek sürdürülebilir bir kalkınmayı sağlamak”

VİZYON

“Ekonomik ve Sosyal Gelişiminde Ülke Ortalamasına Yakınsayan, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Bölge Olmak”

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

15.7.2018 tarihli ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 188 inci maddesinde kalkınma ajanslarının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek,
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,

9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,

10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,

11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,

12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmaktır.

DAKA; Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerini kapsayan TRB2 Bölgesi'nde kurulmuş olup Ajans merkezi Van ili İpekyolu ilçesindedir. Yönetim Kurulu Başkanlığı 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 193 üncü maddesinin dördüncü fıkrası gereğince dönüşümlü olarak yapılmakta olup 2024 yılı için Yönetim Kurulu Başkanlığı, Muş Valisi Avni ÇAKIR tarafından yürütülmüştür.

C) Ajansa İlişkin Genel Bilgiler

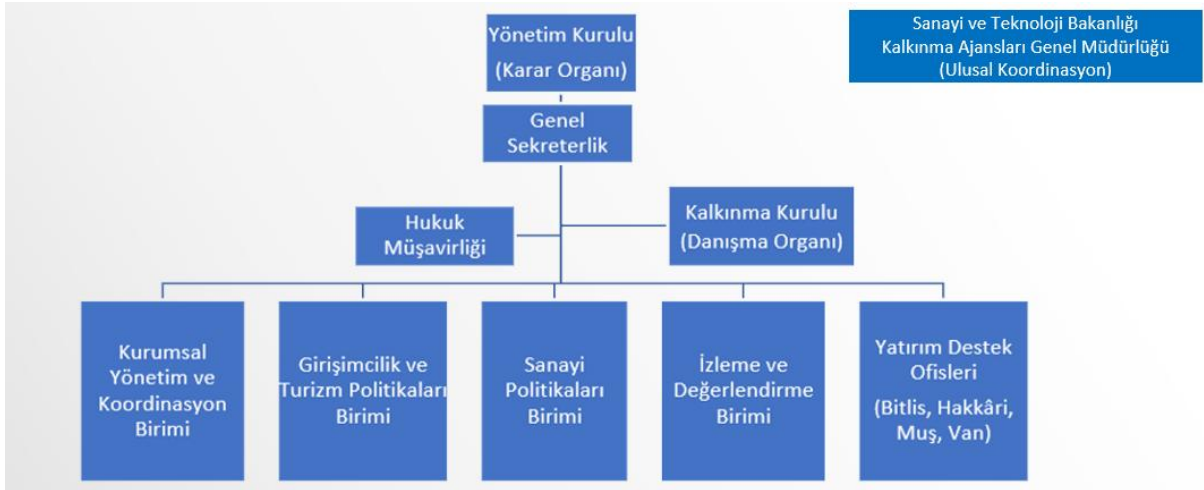
1) Fiziksel Yapı

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Cumhuriyet Caddesi 943. Sokak No: 1 İpekyolu/Van adresindeki 6 katlı, 2.976 m² alana sahip hizmet binasında görev yapmaktadır. Ayrıca Bitlis, Hakkâri ve Muş illerinde yatırım destek ofisleri mevcuttur.

2) Teşkilat Yapısı

Kalkınma ajansları mevzuatı çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiş olan Ajansın teşkilat şemasında Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, politika birimleri ve yatırım destek ofisleri yer almaktadır. Bununla birlikte, 7 Aralık 2023 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Turizm ve Kırsal Kalkınma Politikaları Birimi'nin kaldırılmasına, Beşerî Sermaye ve Girişimcilik Politikaları Birimi'nin isminin Girişimcilik ve Turizm Politikaları Birimi olarak değiştirilmesine ve İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin kurulmasına karar verilmiştir.

Şekil 1: Teşkilat Yapısı



Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinin Valileri, Van Büyükşehir Belediye Başkanı, Bitlis, Hakkâri ve Muş Belediye Başkanları, Bitlis, Hakkâri ve Muş İl Genel Meclisi Başkanları, Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van Ticaret ve Sanayi Odası Başkanları ile Ajans Genel Sekreteri olmak üzere 16 kişiden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
3. Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
6. Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
7. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
8. Personelin işe alınmasına ve işine son verilmesine karar vermek,
9. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
10. Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak,
11. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devredebilir.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
3. Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Kurulu ile Yönetim Kurulu'na sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
6. Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,
7. Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
8. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek,
9. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
10. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
11. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
12. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
13. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek,
14. Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
15. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
16. Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmaktır.

Girişimcilik ve Turizm Politikaları Birimi

Girişimcilik ve Turizm Politikaları Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

Planlama Çalışmaları

1. TRB2 Bölgesi'nin girişimcilik ve turizm alanlarındaki mevcut durum analizini gerçekleştirmek ve mevcut durum analizlerinin güncelliğini temin etmek,
2. Ajansın girişimcilik ve turizm alanlarındaki stratejilerine altlık oluşturacak araştırmaları ve çalışmaları gerçekleştirmek,
3. TRB2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı'nın girişimcilik ve turizm ile ilgili kısımlarını hazırlamak ve uygulanmasına dair tedbirleri almak,
4. Çalışma programı ve bütçe hazırlıkları sürecinde, birimin bir sonraki yıl hayata geçireceği faaliyetleri/projeleri ve destek programlarını belirlemek ve bunların bütçe planlamasını yapmak,
5. Birimin yürütmekte olduğu sonuç odaklı program(lar)ın genel ve özel amaçlarına hizmet edecek, politika konusu ile uyumlu destek programlarını (amaç, öncelik, uygunluk ve değerlendirme kriterlerini belirlemek suretiyle) tasarlamak ve izleme ve program sonrası değerlendirme/etki değerlendirme süreçleri hariç tüm süreçleri yönetmek,
6. Birim çalışmaları sonucu elde edilen ham veya işlenmiş verileri birimin hazırlayacağı/hazırlatacağı bir veri tabanında kayıt altına almak ve bu veri setlerinin güncelliğini temin etmek,
7. Birimin kullanmakta olduğu veri tabanında yer alan ham veya işlenmiş verilerin analizini gerçekleştirerek bu veriler ışığında faaliyet veya proje fikirleri oluşturmak,
8. Birimin hizmet ettiği politika konuları ile ilgili Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Bakanlık), Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından talep edilen bilgi notlarını hazırlamak,
9. Birimin hizmet ettiği politika konuları ile ilgili fizibilite desteği ve teknik destek başvurularını değerlendirmek,
10. Birimin hizmet ettiği politika ve stratejilere hizmet edecek yerel, ulusal ve uluslararası iş birliklerini tesis etmek,
11. Birimin hizmet ettiği politikalar ile ilgili yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde toplantılara, çalıştaylara, seminerlere ve konferanslara Ajans adına katılım sağlamak; bu alanlarda diğer paydaşlar tarafından hazırlanan strateji geliştirme, planlama, programlama ve proje geliştirme çalışmalarına Ajans adına katılım sağlamak,
12. Birim harcamalarına ilişkin aylık harcama planını hazırlayarak Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi'ne iletmek,
13. Birimin yürütmekte olduğu sonuç odaklı program(lar)ın yönetim planını veya yönetim planının ilgili kısımlarını hazırlamak, gerektiği durumlarda güncellemek ve uygulanması için gerekli tedbirleri almak,

14. SOP İlerleme Raporu'nu (Rapor) veya Rapor'un ilgili kısımlarını hazırlayarak Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi'ne iletmek,
15. Ajans 6 aylık ve yıllık faaliyet raporlarının birimi ile ilgili bölümlerini hazırlamak.

Proje Havuzu Oluşturma

1. GÜDÜMLÜ Proje Desteği (GDP), Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP), Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) vb. Bakanlık veya Ajans destek mekanizmalarından biri ile veya ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvuru yapmak suretiyle hayata geçirilebilecek proje fikirlerini bölgenin ihtiyaçlarına göre sıralayıp bir proje havuzu oluşturmak ve açık programlara havuzdan uygun projeler seçerek başvuru işlemlerini gerçekleştirmek,
2. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'na (SOGEP) sunulmak üzere birim proje havuzundan program usul ve esaslarını da göz önünde bulundurarak uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda da program için birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler geliştirmek suretiyle proje başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek,
3. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'na (CMDP) sunulmak üzere birim proje havuzundan program usul ve esaslarını da göz önünde bulundurarak uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda da program için birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler geliştirmek suretiyle proje başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek,
4. GÜDÜMLÜ Proje Desteği kapsamında hayata geçirilmek üzere birim proje havuzundan uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda ise birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler hazırlayıp Yönetim Kurulu ve Bakanlık onayına sunmak ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek,
5. Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. uluslararası kurum ve kuruluşların hibe programları kapsamında, birim proje havuzundan uygun projeleri seçerek, proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda ise birim çalışma alanıyla uyumlu yeni projeler hazırlayıp başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve başarılı bulunan projeler için mevzuatta tanımlanan diğer süreçleri takip etmek.

Destek Programlarını Uygulama

1. Proje Teklif Çağrısı, Finansman Desteği veya Faizsiz Kredi Desteği programlarının çerçevesini belirleyip program başvuru rehberini hazırlayarak Genel Sekreterin görüşüne sunmak ve sonrasında Yönetim Kurulu'na arz etmek,
2. Destek programının duyuru görsellerinin tasarımlarını hazırlamak/hazırlatmak,
3. Teklif çağrısı uygulanması durumunda iletişim planından sorumlu uzmanı belirleyerek süreçleri takip etmek,
4. Bilgilendirme toplantılarına katılması öngörülen bölgesel ve merkezi kilit aktörleri/paydaşları belirlemek, toplantı davetlerini gerçekleştirmek,
5. Bilgilendirme toplantılarının sayısını, yerlerini, içeriğini ve süresini belirlemek,
6. Bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerde görev alacak birim personelini belirlemek,
7. Eğitim programının süresini ve kapsamını belirlemek,
8. Bilgilendirme toplantıları ve eğitimler sırasında sorulabilecek sorular için taslak cevapları kontrol etmek ve onaylamak,
9. Ön inceleme sürecinde görevlendirilecek personeli belirleyerek süreci yürütmek,
10. Destek programlarına yapılan proje başvurularının idari ve uygunluk kontrolünü yapmak,
11. Ön inceleme sürecindeki işlemleri gerçekleştirerek gerekli listeleri hazırlamak,
12. Değerlendirme süreçlerinde görev alacak bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin seçimi ve görevlendirilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
13. Değerlendirme sürecinin sonuçları ile ilgili başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
14. Değerlendirme sürecinin sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletmek ve ilgili web sayfalarında duyurulmasına ilişkin tedbirleri almak,
15. Program yararlanıcıları ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek.

Ulusal ve Uluslararası Fonların Bölgeye Çekilmesi

1. Ajans adına girişimcilik ve turizm alanlarında projeler hazırlayarak ulusal ve uluslararası programlara/fonlara sunmak,
2. Ulusal ve uluslararası fonların kullanımında birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten kurumlar arasında gerekli koordinasyonu ve iş birliğini temin etmek,
3. Ulusal ve uluslararası fonlardan azami faydalanmak için bölgedeki birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten paydaşların proje yazma, sunma ve yürütme kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak,
4. Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak için birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten bölgedeki kurumların proje hazırlama faaliyetlerini desteklemek.

Paydaşların Kapasitelerinin Geliştirilmesi

1. Paydaşların kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitim programları, bilgilendirme toplantıları, seminer ve konferanslar düzenlemek,
2. Bölgede birimin çalışma alanı olan politikaya hizmet edecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla faaliyet gösterilmesi adına ilgili alanda faaliyet gösteren paydaşlar arasında koordinasyonu ve iş birliğini sağlamak ve geliştirmek,
3. Birimin çalışma alanı olan politika konuları ile ilgili faaliyet yürüten ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birlikleri geliştirmek.

Teknik Destek Programı

1. Teknik Destek Programı Başvuru Rehberi taslağını hazırlayarak Genel Sekretere sunmak,
2. Başvuru rehberinin ve ilgili dokümanların görsel tasarımını koordine etmek,
3. Programı KAYS sistemine tanımlayarak ilgili süreci koordine ve takip etmek,
4. Sunulan projelerin ön incelemelerini yaparak değerlendirme için ilgili birime iletmek,
5. Proje tekliflerini değerlendirip Genel Sekreterliğe sunmak,
6. Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan projeleri web sitesinde yayınlamak ve ilgili birimlere iletmek,
7. Başarılı proje sahipleri ile sözleşme imzalamak,
8. Başarılı projeler için gerekli satın alma hizmetlerini yürütmek,
9. Başarılı projelerin izleme süreçlerini takip etmek.

Sanayi Politikaları Birimi

Sanayi Politikaları Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

Planlama Çalışmaları

1. TRB2 Bölgesi'nin sanayi alanındaki mevcut durum analizini gerçekleştirmek ve mevcut durum analizlerinin güncelliğini temin etmek,
2. Ajansın sanayi alanındaki stratejilerine altlık oluşturacak araştırma ve çalışmaları gerçekleştirmek,
3. TRB2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı'nın sanayi ile ilgili kısımlarını hazırlamak ve uygulanmasına dair tedbirleri almak,
4. Çalışma programı ve bütçe hazırlıkları sürecinde, birimin bir sonraki yıl hayata geçireceği faaliyetleri/projeleri ve destek programlarını belirlemek ve bunların bütçe planlamasını yapmak,

5. Birimin yürütmekte olduğu sonuç odaklı program(lar)ın genel ve özel amaçlarına hizmet edecek, politika konusu ile uyumlu destek programlarını (amaç, öncelik, uygunluk ve değerlendirme kriterlerini belirlemek suretiyle) tasarlamak ve izleme ve program sonrası değerlendirme/etki değerlendirme süreçleri hariç tüm süreçleri yönetmek,
6. Birim çalışmaları sonucu elde edilen ham veya işlenmiş verileri birimin hazırlayacağı/hazırlatacağı bir veri tabanında kayıt altına almak ve bu veri setlerinin güncelliğini temin etmek,
7. Birimin kullanmakta olduğu veri tabanında yer alan ham veya işlenmiş verilerin analizini gerçekleştirerek bu veriler ışığında faaliyet veya proje fikirleri oluşturmak,
8. Birimin hizmet ettiğı politika konuları ile ilgili Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Bakanlık), Ajans Yönetim Kurulu (Yönetim Kurulu) veya Genel Sekreter tarafından talep edilen bilgi notlarını hazırlamak,
9. Birimin hizmet ettiğı politika konuları ile ilgili fizibilite desteğı ve teknik destek başvurularının değerlendirilmesini gerçekleştirmek,
10. Birimin hizmet ettiğı politika ve stratejilere hizmet edecek yerel, ulusal ve uluslararası iş birliklerini tesis etmek,
11. Birimin hizmet ettiğı politikalar ile ilgili (yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde) toplantılara, çalıştaylara, seminerlere ve konferanslara Ajans adına katılım sağlamak; bu alanlarda diğerk paydaşlar tarafından hazırlanan strateji geliştirme, planlama, programlama ve proje geliştirme çalışmalarına Ajans adına katılım sağlamak,
12. Birim harcamalarına ilişkin aylık harcama planını hazırlayarak Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi'ne iletmek,
13. Birimin yürütmekte olduğu sonuç odaklı programların yönetim planını veya yönetim planının ilgili kısımlarını hazırlamak, gerektiğı durumlarda güncellemek ve bu planın uygulanması için gerekli tedbirleri almak,
14. SOP İlerleme Raporu'nu (Rapor) veya Rapor'un ilgili kısımlarını hazırlayarak Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi'ne iletmek,
15. Ajans 6 aylık ve yıllık faaliyet raporlarının birimi ile ilgili bölümlerinin hazırlamak.

Proje Havuzu Oluşturma

1. GÜdümlü Proje Desteğı (GDP), Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP), Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) vb. Bakanlık veya Ajans destek mekanizmalarından biri ile veya ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvuru yapmak suretiyle hayata geçirilebilecek proje fikirlerini bölgenin ihtiyaçlarına göre sıralamak suretiyle bir proje havuzu

oluşturmak ve açık programlara havuzdan uygun projeler seçerek başvuru işlemlerini gerçekleştirmek,

2. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'na (SOGEP) sunulmak üzere birim proje havuzundan program usul ve esaslarını da göz önünde bulundurarak uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda da program için birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler geliştirmek suretiyle proje başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek,

3. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'na (CMDP) sunulmak üzere birim proje havuzundan program usul ve esaslarını da göz önünde bulundurarak uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda da program için birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler geliştirmek suretiyle proje başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek,

4. GÜdümlü Proje Desteği kapsamında hayata geçirilmek üzere birim proje havuzundan uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda ise birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler hazırlayıp Yönetim Kurulu ve Bakanlık onayına sunmak ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek,

5. Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. uluslararası kurum ve kuruluşların hibe programları kapsamında, birim proje havuzundan uygun projeleri seçerek veya proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda birim çalışma alanıyla uyumlu yeni projeler hazırlayarak başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve başarılı bulunan projeler için mevzuatta tanımlanan diğer süreçleri takip etmek.

Destek Programlarını Uygulama

1. Proje Teklif Çağrısı, Finansman Desteği veya Faizsiz Kredi Desteği programlarının çerçevesini belirleyip program başvuru rehberini hazırlayarak Genel Sekreterin görüşüne sunmak ve sonrasında Yönetim Kurulu'na arz etmek,

2. Destek programının duyuru görsellerinin tasarımlarını hazırlamak/hazırlatmak,

3. Teklif çağrısı uygulanması durumunda iletişim planından sorumlu uzmanı belirleyerek süreçleri takip etmek,

4. Bilgilendirme toplantılarına katılması öngörülen bölgesel ve merkezi kilit aktörleri/paydaşları belirlemek, toplantı davetlerini gerçekleştirmek,
5. Bilgilendirme toplantılarının sayısını, yerlerini, içeriğini ve süresini belirlemek,
6. Bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerde görev alacak birim personelini belirlemek,
7. Eğitim programının süresini ve kapsamını belirlemek,
8. Bilgilendirme toplantıları ve eğitimler sırasında sorulan sorular için taslak cevapları kontrol etmek ve onaylamak,
9. Ön inceleme sürecinde görevlendirilecek personeli belirleyerek süreci yürütmek,
10. Destek programlarına yapılan proje başvuru formlarının idari ve uygunluk kontrolünü yapmak,
11. Ön inceleme sürecindeki işlemleri gerçekleştirerek gerekli listeleri hazırlamak,
12. Değerlendirme süreçlerinde görev alacak bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin seçimi ve görevlendirilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
13. Değerlendirme sürecinin sonuçları ile ilgili başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
14. Değerlendirme sürecinin sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletmek ve ilgili web sayfalarında duyurulmasına ilişkin tedbirleri almak,
15. Program yararlanıcıları ile sözleşme yapılabilecek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek.

Ulusal ve Uluslararası Fonların Bölgeye Çekilmesi

1. Ajans adına sanayi alanında projeler hazırlayarak ulusal ve uluslararası programlara/fonlara sunmak,
2. Ulusal ve uluslararası fonların kullanımında birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten kurumlar arasında gerekli koordinasyonu ve iş birliğini temin etmek,
3. Ulusal ve uluslararası fonlardan azami faydalanmak için bölgedeki birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten paydaşların proje yazma, sunma ve yürütme kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak,
4. Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak için birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten bölgedeki kurumların proje hazırlama faaliyetlerini desteklemek.

Paydaşların Kapasitelerinin Geliştirilmesi

1. Paydaşların kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitim programları, bilgilendirme toplantıları, seminer ve konferanslar düzenlemek,

2. Bölgede birimin çalışma alanı olan politikaya hizmet edecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla faaliyet gösterilmesi adına ilgili alanda faaliyet gösteren paydaşlar arasında koordinasyonu ve iş birliğini sağlamak ve geliştirmek,
3. Birimin çalışma alanı olan politika konuları ile ilgili faaliyet yürüten ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birlikleri geliştirmek.

Fizibilite Desteği Programı

1. Fizibilite Desteği Programı Başvuru Rehberi Taslağını hazırlayarak Genel Sekretere sunmak,
2. Başvuru rehberinin ve ilgili dokümanların görsel tasarımını koordine etmek,
3. Programı KAYS sistemine tanımlayarak ilgili süreci koordine ve takip etmek,
4. Sunulan projelerin ön incelemelerini yaparak değerlendirme için ilgili birim(ler)e iletmek,
5. Proje tekliflerini değerlendirip Genel Sekreterliğe sunmak,
6. Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan projeleri web sitesinde yayınlamak ve İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne iletmek.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

İzleme Çalışmaları

1. Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak, bölge planında belirlenen göstergelerin gerçekleşme düzeyini izlemek ve raporlamak,
2. Nihai rapor aşamasına gelmemiş ve uygulama süreci devam projelerin izleme, raporlama ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek,
3. Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş gösterge setini belirlemek,
4. Bakanlık tarafından uygulanan ve koordinasyonu Ajans tarafından gerçekleştirilen programlarla Ajans tarafından yürütülen/takip edilen programlar kapsamında başarılı bulunan projelerin bütçe revizyonunu ilgili politika birimi ile birlikte gerçekleştirmek ve sözleşme imza aşamasından projelerin kapanmasına kadar olan süreçlerini takip ve koordine etmek,
5. Genel Sekreterin talep ettiği projelere sözleşme öncesi ön izleme ziyaretleri gerçekleştirmek ve bu ziyaretler kapsamında projelerin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
6. Program yönetim fonksiyonunu yürüten görevlilerle beraber destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,

7. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için ilgili birime bildirmek,
8. Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine ilişkin yararlanıcılara eğitimler vermek,
9. Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) aktarılmasını sağlamak,
10. Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
11. Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
12. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorular'dan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,
13. Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
14. Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda ilgili birimi bilgilendirmek,
15. Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili birime iletmek,
16. Proje izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
17. Yararlanıcılara uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
18. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
19. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
20. Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde ve Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
21. Program ve projelerin performansını ölçmek,
22. Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,

23. Programların değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kurulu'na ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
24. Proje izleme süreçlerinin Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kılavuzu, Proje Uygulama Rehberi, Satın Alma Rehberi (herhangi bir satın alma mevzuatına tabi olmayan proje sahipleri için) ve Görünürlük Rehberi'ne göre uygulanmasını sağlamak,
25. Proje uygulama süreçlerine ilişkin bir önceki maddede belirtilen dokümanların tümünün güncel versiyonlarını Ajans internet sitesinde yayımlamak ve yararlanıcılara iletilmesini sağlamak,
26. İzlemesi yapılan projelerin hesaplarının bulunduğu bankalarda proje hesaplarının nemalandırılmasını ve proje sonunda biriken nemanın Ajans hesabına aktarılmasını sağlamak,
27. Koordinasyonu Ajans tarafından gerçekleştirilen programlarla Ajans tarafından yürütölen/takip edilen programların ilgili usul ve esaslara göre uygulanmasını sağlamak,
28. Ajans tarafından desteklenmiş ya da Ajans koordinasyonunda Bakanlık tarafından desteklenmiş ve önceki yıllarda tamamlanmış programların/projelerin denetimini sağlamak.

Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'nın (CMDP) Yürütölmesi

1. Program kapsamında sunulacak proje tekliflerini CMDP Uygulama Usul ve Esasları'na uygunluk noktasında incelemek,
2. Usul ve esaslara uygun olan teklifleri bölge planı öncelikleri, sonuç odaklı programlar, projelerin uygulanabilirliği ve başvuru sahibinin kurumsal kapasitesi vb. etkenleri de göz önünde bulundurmak suretiyle öncelik sırasına göre listeleyerek onaya sunmak,
3. Onaylanan her bir proje teklifi için ilgililer tarafından proje bilgi formu, mantıksal çerçeve, iş planı ve bütçe vb. gerekli dokümanların hazırlanmasını sağlamak,
4. Bakanlığa sunulması gereken proje teklif listesini ve eklerini hazırlayarak üst yazı ile Bakanlığa iletmek.

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'nın (SOGEP) Yürütölmesi

1. Program kapsamında sunulacak proje tekliflerini SOGEP Uygulama Usul ve Esasları'na uygunluk noktasında incelemek,
2. Usul ve esaslara uygun olan teklifleri bölge planı öncelikleri, sonuç odaklı programlar, projelerin uygulanabilirliği ve başvuru sahibinin kurumsal kapasitesi vb. etkenleri de göz önünde bulundurmak suretiyle öncelik sırasına göre listeleyerek onaya sunmak,
3. Onaylanan her bir proje teklifi için ilgililer tarafından proje bilgi formu, mantıksal çerçeve, iş planı ve bütçe vb. gerekli dokümanların hazırlanmasını sağlamak,

4. Bakanlığa sunulması gereken proje teklif listesini ve eklerini hazırlayarak üst yazı ile Bakanlığa iletmek.

Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi

Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi; muhasebe-finance, arşiv ve yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, basın ve halkla ilişkiler, yönetici asistanı, satın alma, Ajansın diğer idari işleri ve bunlar dışındaki çalışma programı ve bütçe hazırlıkları başta olmak üzere Ajansın tüm birimlerinin dâhil olduğu işlerde ise koordinasyon görevini yürütmektedir.

Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Ajans çalışma programı ve bütçesini hazırlamak,
2. Gelirlerin tahakkuku ve tahsili işlemlerini yapmak,
3. Ödenek takibini yapmak,
4. Ajansın ödeme faaliyetlerini mevzuata uygun biçimde yapmak ve bu faaliyetler sonucu ortaya çıkan muhasebe işlemlerinin kayıt ve raporlamasını sağlamak,
5. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'ni (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek,
6. Üç aylık bütçe faaliyet raporlarını hazırlamak ve yayınlamak,
7. Ajans mevduat hesaplarını işleterek takibini yapmak,
8. Ajans demirbaşlarını kayıt altına almak,
9. Ajansın demirbaş, bina, teçhizat ve sahip olduğu araçların etkin kullanımını sağlamak, bakım ve onarımını yerine getirmek,
10. Ajansın gelen-giden evraklarını kayıt altına almak,
11. Arşiv ve dokümantasyon yönetimini sağlamak,
12. Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
13. Kalkınma Kurulu'nun yeniden teşkili durumlarında Bakanlık ile birlikte, gerekli süreci yürütmek,
14. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
15. Kurum toplantılarını organize etmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
16. Ajansın tanıtım ve iletişimle ilgili faaliyetlerini yürütmek,
17. Ajans ile ilgili medya takibini yapmak,
18. Ajansın kurumsal kimlik materyallerin tasarımı, basımı uygulaması ile Ajansın görünürlüğünü sağlamak,
19. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespiti ve teminini sağlamak,
20. Ajansın web sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,

21. Ajansın personel alımı ile ilgili işlemleri yürütmek,
22. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
23. Ajansın insan kaynakları ve risk yönetimi konusunda faaliyetlerde bulunarak kurumsallaşmayı geliştirmek,
24. Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
25. Hizmet alımı yoluyla sağlanan personelin sözleşmelerini, sevk ve idaresini yapmak,
26. Bakanlık ve Genel Sekreterlik tarafından talep edilen ve tüm birimlerden toplanması icap eden verilerin birimlerden ve yatırım destek ofislerinden teminini sağlamak,
27. Mevzuatta belirtilen tarihlere riayet ederek 6 aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlık sürecini yürütmek, raporları belirtilen süre içerisinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletmektir.

Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yatırım destek ofislerinin Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerindeki teşkilatlanmasını tamamlamak ve koordine etmek,
2. İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
3. Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerindeki yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
4. Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerindeki iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
5. Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van Valiliklerine vermek,
6. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ve ilgili diğer kuruluşlarla iş birliği halinde Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerindeki yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
7. Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerindeki kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
8. Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek,

9. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
10. Genel Sekreterlik tarafından tevdi edilen politika birimlerinin görevlerini de ilde yerine getirmektir.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kalkınma ajanslarının görev ve faaliyetleri dikkate alındığında kurum olarak bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin dışında kalamayacakları, aksine bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almaları gerektiği açıkça görülmektedir.

Bilgi İşlem Altyapısı

Ajansta 3 adet sanal sunucu, 1 adet storage (depolama), 5 adet genel amaçlı olmak üzere 9 adet sunucu bulunmaktadır. Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü direktifi ve koordinasyonunda kalkınma ajanslarının bilgi işlem altyapılarının merkezileştirilmesi çalışmalarıyla e-posta, elektronik belge yönetimi, domain alan yönetimi, dosyalama, arşivleme, paylaşım ve yedekleme gibi hizmetler merkezi sisteme taşınmıştır. Ajans binasında bulunan sunucularda ise yedek dosyalama ve paylaşım, personel devam takip, telefon santral hizmeti ve diğer gerekli web hizmetleri barındırılmaktadır. Ajans hizmet binasından internet erişimi ve Ajans dışından çeşitli uygulamalara erişim için kullanılan 1 adet metro ethernet ve 1 adet superbox kablolu hattı, Bitlis Yatırım Destek Ofisi ve Hakkâri Yatırım Destek Ofisi'nde 2'şer adet ADSL hattı, Muş Yatırım Destek Ofisi'nde ise 1 adet fiber altyapılı internet hizmeti kullanılmaktadır. İnternet altyapılarında yapılan fiber gibi iyileştirmeler takip edilip bu iyileştirmeler uygulanıp faydalanılmaktadır. Ajans web sitesi, e-posta hizmetleri, ağ güvenlik duvarı, sürekli güncellenen kurumsal antivirüs yazılımı, ağ yazıcıları ve yedekleme hizmetleri sürekli olarak çalışmakta, herhangi bir aksaklık durumunda müdahale edilmektedir. Alan sunucusunda bulunan Active Directory yazılımı ile kullanıcı veri tabanı oluşturulmuş olup sunucularda bulunan Ajans faaliyetleriyle ilgili dosya ve dizinlere verilen yetkiler ölçüsünde ulaşılmaktadır. Ayrıca Kurum web sitelerinin yönetilmesi, içeriklerinin düzenlenmesi ve diğer müdahaleler de Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülmektedir.

İnternet Sitesi

Kalkınma ajansları mevzuatı, Ajans faaliyetleri, mali yapısı, yapılan araştırma ve etkinlik raporları ile sunumların ve Ajans ile ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlandığı, kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendiren internet sitesine www.daka.org.tr

adresinden erişilebilmektedir. Kurumsal İletişim Stratejisi doğrultusunda yönetilen internet sitesinde Ajansın desteği ile hayata geçen projelerden güncel haberler, Ajansa ilişkin duyurular ve etkinlikler yayımlanmaktadır. Ajans kurumsal web sitesinin yanı sıra yine Ajans tarafından oluşturulan ve yönetilen Veri Analiz Portalı (www.dakaveri.tr), DAKA Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü (www.dakakuk.com), Urartular (www.urartular.com.tr), Yazılım Hareketi (www.yazilimhareketi.com) ve Şehir Şehir Türkiye (www.sehirsehirturkiye.com) gibi web siteleri mevcuttur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Ajansa gelen ve giden tüm evraklar taranarak elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Kalkınma Bakanlığının 2012 yılı içerisinde kalkınma ajanslarının kullanımına sunmuş olduğu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) herhangi bir lisans bedeli ödenmeksizin sadece kurulum, eğitim ve 12 ay süreli destek sözleşme bedeli karşılığında 2012 Mayıs ayı içerisinde tesis edilmiştir. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumundan (TÜBİTAK) tüm personel için e-imza temin edilerek eğitimler tamamlanmış, eski taranmış evraklar yeni sisteme aktarılarak süreklilik sağlanmış ve tüm Ajans gelen ve giden evrak yazışmalarında EBYS kullanılmaya başlanmıştır.

Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi koordinasyonunda sağlanan ve Ajans personeli tarafından kullanılan donanım, yazılım ve bağlantılar aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 1: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri Donanım Envanteri

Donanım	Miktar	Kullanım amacı	Marka Model
Sunucu bilgisayar	9	Domain, e-posta, dosya yazıcı paylaşımı, sanal sunucular ve storage (depolama)	Dell, HP
Kişisel bilgisayar	11	Personel ve sunum bilgisayarı	HP, Lenovo, Asus, Fujitsu, iMac, Vento
Dizüstü bilgisayar	85	Personel, bağımsız değerlendiriciler ve sunum için	Lenovo, Toshiba, Huawei, Apple, Acer
Fotokopi + yazıcı	9	Ofis işleri	Konica Minolta, HP
Yazıcı	18	Ofis işleri	HP, Canon, Samsung
Tarayıcı (scanner)	5	Ofis işleri	HP, Epson, Canon
Santral cihazı	1	Personel iletişimi	Avaya
Masaüstü telefon	50	Personel iletişimi	Avaya
Telsiz telefon	10	Personel iletişimi	Avaya
Projeksiyon cihazı	9	Toplantı ve sunum	Epson, Sony, Canon, Viewsonic
Video kamera	2	Toplantı ve etkinlikler	Sony, Canon
Klima	2	Sistem odası soğutması, soğutma	Toshiba, Arçelik
Güvenlik kamera DVR cihazı	5	Bina güvenliği	Dcode, Opax

Donanım	Miktar	Kullanım amacı	Marka Model
Güvenlik kamerası	33	Bina güvenliği	Dcode, Opax
Personel devam kontrol cihazı	4	Personel devam kontrolü	Art600
Parmak izli geçiş sistemi	2	Arşiv odası için	Magicpass
Accesspoint	15	Kablosuz ağ	Tenda, Airties
Firewall cihazı	5	Ağ güvenliği	Fortigate, Watchguard
Kablosuz modem	3	İnternet erişimi	Airties
Kablolu modem	1	İnternet erişimi	Airties
Switch	6	Kablolu ağ	HP, Huawei, Tenda
Yedekleme diski	1	Veri yedekleme	HP
Ağdan yedekleme diski	3	Veri yedekleme	WD
Yangın alarm sistemi	2	Bina güvenliği	Eleks
Harici harddisk	10	Personel veri taşıma	HP
Harici DVDRAM	3	Teknik servis	Transcend, Asus
Fotoğraf makinesi	2	İzleme, toplantı ve etkinlikler	Canon
Ağ doküman tarayıcı	1	Ofis işleri	HP
Ses sistemi (Mikser, mikrofon ve yayın hoparlörleri)	3	Toplantı ve sunum	Aolong Professional Sound System Bots BK-401
Çok fonksiyonlu yazıcı	3	Ofis işleri	Canon, HP
Telefon makinesi	11	Personel iletişimi	Karel, Telmax, Skytech
Barkod yazıcı	1	Çeşitli barkod yazma işlemleri	Argox X1000VL
Barkod okuyucu	5	Proje kabulü ve takibi	Honeywell 3800G
Tablet PC	9	Birim Başkanları ve YDO'lar için	Samsung Galaxy 10.1, iPad
Kesintisiz güç kaynağı	10	Elektrik kesintileri için	Artronic, APC, Makelsan
Jeneratör	1	Elektrik kesintileri için	Jensa

Tablo 2: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri Yazılım Envanteri

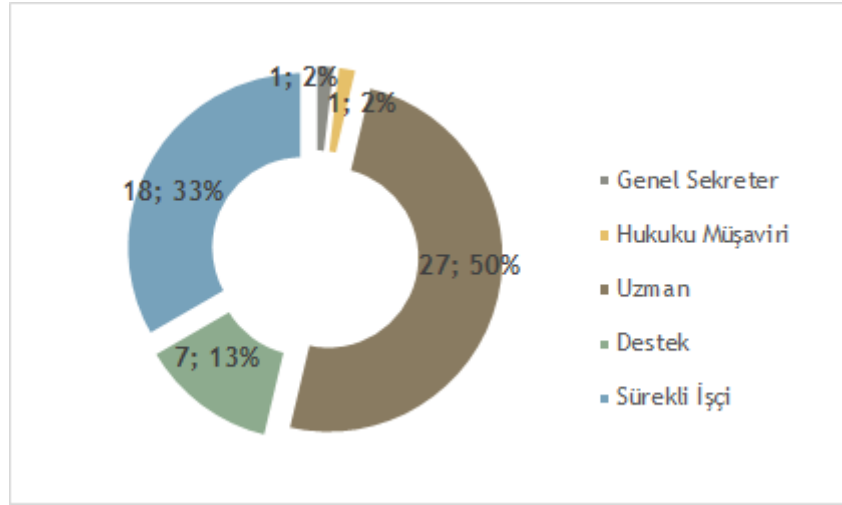
Yazılım adı	Kullanıcı sayısı	Kullanım amacı
Windows 2008 Server	5	Sunucu işletim sistemi
VMware	-	Sanal sunucu yönetim yazılımı
Windows (10,11)	45+	Personel bilgisayarları işletim sistemi
MS Office 2016, 2019	45+	Temel ofis yazılımı
MS Project	5	Kurumsal projelendirme, takvimlendirme ve grafiksel raporlama yazılımı
MS Visio	5	Şema/diyagram ve grafiksel modelleme yazılımı
MapInfo CBS yazılımı	1	Veri toplama, güncelleme ve haritalandırma
Adobe Photoshop CS6	1	Grafik tasarım işleri
Kaspersky antivirüs	45+	Antivirüs
EBYS	Sınırsız	Doküman yönetim sistemi
NetCad	1	Proje çizim yazılımı
Alo Maliye	-	Maaş/bordro
Palmiye	5	Hukuk
Şimşek Demirbaş	-	Demirbaş yönetim
Zoom	1	Çevrim içi toplantı ve webinar faaliyetleri
DAKA Dijital	Sınırsız	Kurum araç, personel izin, görev takibi ve diğer ihtiyaçlar

4) İnsan Kaynakları

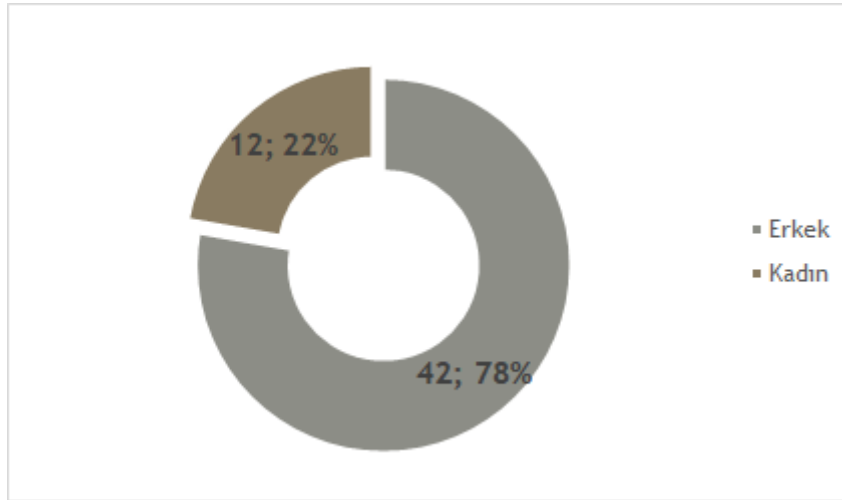
Ajans, 2024 yılı faaliyet dönemi sonu itibarıyla 1 Genel Sekreter, 1 Hukuk Müşaviri, 27 uzman, 7 destek personeli ve 18 sürekli işçi olmak üzere toplam 54 personelle faaliyetlerine devam etmektedir.

2024 yılı itibarıyla sürekli işçi personelin yaş ortalaması 43,2, destek personelinin yaş ortalaması 35,6, uzman personelin yaş ortalaması 38,9, sürekli işçiler hariç olmak üzere yaş ortalaması 39,8, sürekli işçiler dâhil olmak üzere yaş ortalaması 40,9'dur.

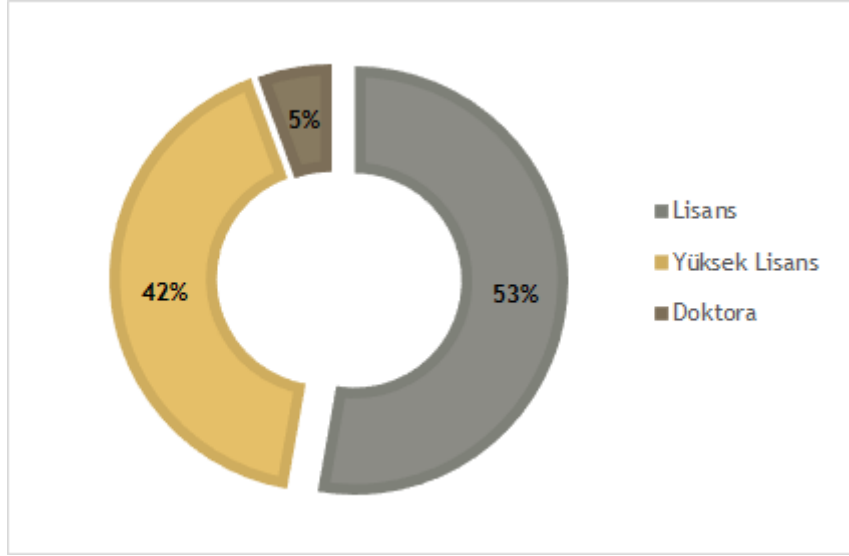
Grafik 1: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Personelinin Statülerine Göre Dağılımı



Grafik 2: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



Grafik 3: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Uzman ve Destek Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 3: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Uzman Personelin Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dağılımı

Mezuniyet Alanı	Sayı	Mezuniyet Alanı	Sayı
Uluslararası İlişkiler	4	Sosyoloji	1
İktisat	4	İstatistik	1
Kamu Yönetimi	4	Hukuk	1
İşletme	3	Bilgisayar Mühendisliği	1
Matematik	2	Gıda Mühendisliği	1
İnşaat Mühendisliği	2	Ziraat Mühendisliği	1
Endüstri Mühendisliği	1	Şehir ve Bölge Planlama	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1		
Toplam			28*

*Hukuk Müşaviri dâhildir.

Tablo 4: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Destek Personelinin Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dağılımı

Mezuniyet Alanı	Sayı
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1
Gazetecilik	1
İşletme	1
Makine Mühendisliği	1
Sinema ve Televizyon	1
Uluslararası İlişkiler	1
Toplam	7

5) Sunulan Hizmetler

Ajans tarafından sunulan hizmetler açıkta görev ve görevsiz kimse kalmaması hususu ilke edinilerek birimler bazında paylaştırılmıştır. Söz konusu hizmetler; Girişimcilik ve Turizm

Politikaları Birimi, Sanayi Politikaları Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi ve illerde yatırım destek ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11 inci maddesine göre iç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir. Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nde 20.10.2021 tarihinde yapılan değişiklikle ajanslarda iç denetçi istihdam yükümlülüğü kaldırılmış olup DAKA bünyesinde iç denetçi istihdam edilmemektedir. Bununla birlikte, iç kontrol sisteminin unsurları kapsamında yapılması gereken çalışmalar, birimler nezdinde altlık oluşturmak amacıyla yürütülmeye devam edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajansın temel amacı, Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 184 üncü maddesinde bütün kalkınma ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere, *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak”*tır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansın temel politikaları ve öncelikleri aşağıda sıralandığı gibidir:

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge plan ve programlarının etkili bir şekilde uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- TRB2 Bölgesi'ndeki (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illeri) aktörlerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesine ve bütün aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşerî sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün

aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

2024 yılı faaliyet dönemine ilişkin Ajansın alacakları ve bu alacaklara ilişkin gerçekleştirilen tahsilat miktarı ile bu dönem içerisinde yapılan harcamalara ilişkin mali bilgiler bu bölümde sunulmuştur.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın 2024 yılı tahmini gelir bütçesi faaliyet yılı içerisinde yapılan güncellemeler ile birlikte **258.976.756,22 TL** olarak öngörülmüştür. 2024 faaliyet dönem sonu itibarıyla **108.961.633,84 TL**'si önceki yıldan devreden bakiye olmak üzere toplam **357.949.507,20 TL** gelir tahsilatı gerçekleşmiştir. Gelir tahsilatının 2024 yılı dönem sonu gerçekleşme oranı **%139,84**'tür.

Tablo 5: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Gelir Bütçesi

Gelir Kalemleri	2024 Bütçe Gelirleri Tahmini	2024 Gerçekleşme Toplamı (Tahsilat) (Ocak-Aralık)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	60.000.000,00	113.799.992,00	189,67
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	7.911.641,04	7.911.611,34	100,00
Bitlis İl Özel İdaresi	2.711.483,40	2.711.483,40	100,00
Hakkâri İl Özel İdaresi	2.102.117,62	2.102.117,62	100,00
Muş İl Özel İdaresi	3.098.040,02	3.098.040,02	100,00
Belediyelerden Aktarılan Paylar	27.035.581,34	27.036.086,01	100,00
Bitlis İli Belediyeleri	3.680.817,48	3.680.817,48	100,00
Hakkâri İli Belediyeleri	2.378.120,17	2.378.120,17	100,00
Muş İli Belediyeleri	3.451.029,20	3.451.029,20	100,00
Van İli Belediyeleri	17.525.614,49	17.526.119,16	100,00
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	391.000,00	524.449,53	134,13
Bitlis Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	66.000,00	93.842,42	142,19
Hakkâri Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	49.000,00	44.889,98	91,61
Muş Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	48.000,00	92.604,99	192,93
Van Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	228.000,00	272.112,14	119,35
AB ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	3.000.000,00	-	0,00

Gelir Kalemleri	2024 Bütçe Gelirleri Tahmini	2024 Gerçekleşme Toplamı (Tahsilat) (Ocak-Aralık)	Gerçekleşme Oranı (%)
Avrupa Birliğinden Sağlanan Kaynaklar	3.000.000,00	-	0,00
Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0	-	
Bağış ve Yardımlar	50.000.000,00	97.195.227,00	194,39
Çalışan ve Üreten Gençler Programı	0	-	
Cazibe Merkezleri Destekleme Programı	29.000.000,00	37.865.000,00	130,57
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	21.000.000,00	59.330.227,00	282,52
Diğer Kurumlarca Sağlanan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	-	
Faaliyet Gelirleri / Faiz Gelirleri	977.000,00	2.171.405,64	222,25
Gayrimenkul Kira Gelirleri	0	-	
Mevduat Faiz Gelirleri	0	-	
Proje Avans Hesapları Faiz Gelirleri	957.000,00	957.000,00	100,00
Gecikme Faizleri	0	812.533,23	
Diğer Gelirler	20.000,00	381.334,47	1.906,67
Önceki Yıllardan Devreden Gelirler	109.661.533,84	109.310.735,68	99,68
Belediyelerden Aktarılan (Alacaklardan Tahsilatlar)	400.000,00	400.000,00	100,00
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan (Alacaklardan Tahsilatlar)	300.000,00	430.070,90	143,36
Önceki Dönem Devreden (Nakit)	108.961.533,84	108.961.533,84	100,00
Ret ve İadeler (-)	0,00	0,00	0
Toplam	258.976.756,22	357.949.507,20	139,84

Ajans giderlerine ilişkin gerçekleştirmeler ise aşağıda bütçe kalemleri itibarıyla gösterilmiştir. Dönem başında 227.903.242,36 TL olarak tahmin edilen gider bütçesi yıl içerisinde yapılan revizyonlar sonucunda 265.903.242,36 TL olarak düzenlenmiştir. Faaliyet yılı sonu itibarıyla toplam 228.077.466,43 TL harcanmış olup gider bütçesi gerçekleşme oranı %85,77 olmuştur. Kullanılan gider bütçesi tutarının 96.380.632,47 TL'sini Ajans Genel Yönetim Hizmetleri giderleri; 9.280.379,08 TL'sini Plan Program ve Proje Hizmetleri giderleri; 1.199.676,22 TL'sini Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri giderleri; 1.739.713,40 TL'sini Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri giderleri ve 119.477.065,26 TL'sini de Proje ve Faaliyet Destekleme giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 6: 2024 Yılı Faaliyet Dönemi Gider Gerçekleşmeleri

Giderler	Ödenek Tutarı (Mevcut)	Kullanılan Ödenek Tutarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Genel Hizmetler	129.315.465,61	108.600.401,17	83,98
Genel Yönetim Hizmetleri	110.404.851,21	96.380.632,47	87,30
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	0,00	0,00	0
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	13.275.614,40	9.280.379,08	69,91
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	2.010.000,00	1.199.676,22	59,69
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	3.625.000,00	1.739.713,40	47,99
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	136.587.776,75	119.477.065,26	87,47
Proje Destekleme Giderleri	135.437.776,75	119.327.305,26	88,10
Faaliyet Destekleme Giderleri	1.150.000,00	149.760,00	13,02
Toplam	265.903.242,36	228.077.466,43	85,77

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajans gelir bütçesini merkezi yönetim bütçe payı, il özel idarelerinden aktarılan paylar, bölge belediyeleri ile bölgedeki ticaret sanayi odalarından aktarılan paylar, şartlı bağış ve yardımlar ile AB ve diğer uluslararası kuruluşlardan sağlanan bağış ve yardımlar oluşturmaktadır. Buna göre, yıl içerisindeki düzenlemelerle birlikte hesaplanan Ajans 2024 yılı gelir bütçesi **258.976.756,22 TL** olarak öngörülmüştür.

Bütçe gelirlerinin **108.961.633,84 TL**'si önceki yıldan devreden gelirlerden oluşmakta olup bunun **51.251.299,31 TL**'si Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP), **8.442.707,13 TL**'si Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP), **6.587.776,75 TL**'si ise Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP) kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında Ajansa aktarılan şartlı bağışlardır. 2024 yılı faaliyet yılı sonu itibarıyla merkezi yönetim bütçesinden **113.799.992,00 TL**, il özel idareleri, belediyeler ile sanayi ve ticaret odalarından toplam **35.472.146,88 TL** pay aktarımı olmuştur.

265.903.242,36 TL tutarındaki Ajans 2024 yılı tahmini gider bütçesinden faaliyet yılı sonu itibarıyla **228.077.466,43 TL** harcama yapılmıştır. Buna göre, bütçe giderleri gerçekleşme oranı **%85,77** olarak gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

Ajans, 01.01.2024-31.12.2024 döneminde Sayıştay denetimi ve diğer ilgili denetim mekanizmaları dâhil olmak üzere herhangi bir mali denetime tabi tutulmamıştır. İlgili yıl içerisinde, Ajansa yönelik herhangi bir denetim talebi veya inceleme gerçekleştirilmemiştir. Ancak, Ajansın mali işlemleri ve faaliyetleri, yasal düzenlemelere ve kurumsal iç denetim

standartlarına uygun olarak sürdürülmüş, gerekli raporlama ve belge düzeni titizlikle takip edilmiştir. İlerleyen dönemlerde, gerektiğinde Sayıştay ve diğer denetim kurumları tarafından yapılacak denetimlere açık olunacak ve tüm süreçlere şeffaf bir şekilde katılım sağlanacaktır.

B) Performans Bilgileri

1. Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (BSG-SOP)

1.1. Genel Bilgiler

Tablo 7: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler

SOP Adı	Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (BSG-SOP)
SOP Referans No	TRB2/24/BSG/SOP/00001
Rapor Dönemi	1 Ocak 2024-31 Aralık 2024
SOP Bütçesi	113.665.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	BSG-SOP kapsamında TRB2 Bölgesi'nde başta çocuklar ve gençler olmak üzere, ülkenin yeni nesil ekonomisinin ihtiyaç duyduğu donanım, bilgiye ve beceriye sahip bireylerin yetiştirilmesi, kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin ve beşerî sermayelerinin niteliğinin geliştirilmesi ve bu sayede bilinçli, aktif, sosyal ve kültürel anlamda gelişmiş, güçlü bir toplum inşa edilmesi amaçlanmaktadır.

1.2. Kapsam ve Takibi

Tablo 8: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kapsam ve Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Hakkâri’de Gençlerin Spora Yönelimlerinin Araştırılması Raporu			X		Anket ve rapor hazırlama çalışmaları için 2024- 2025 eğitim-öğretim güz yarıyılının başlaması beklenmiştir.	Araştırma kapsamında hazırlanacak rapora ilişkin olarak odak grubun belirlenmesi, anket sorularının hazırlanması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.	Faaliyet 2025 yılı Çalışma Programı kapsamına alınmış olup Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi iş birliğiyle hazırlanan anket çalışması Hakkâri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılacak istişareler sonucu belirlenecek odak gruplara uygulanacaktır. Elde edilen

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
							veriler ışığında rapor oluşturulacaktır.
TRB2 Bölgesi'nde Kadın Girişimciliğini n Araştırılması Raporu				X	Tasarruf tedbirleri kapsamında 2025 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.		2025 yılında kadın girişimciliği alanında çalışan ve teşvik eden aktörlerle istişarelerde bulunulması planlanmaktadır.
İş Birliği ve Koordinasyon							
Paydaş Bilgilendirme ve İş Birliği Toplantıları	X					BSG-SOP faaliyetlerinin koordinasyonu kapsamında Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK), Kariyer.net, Türkiye Turizm, Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA), Sistem Global, il milli eğitim müdürlükleri, üniversiteler, gençlik ve spor il müdürlükleri, aile ve sosyal hizmetler il müdürlükleri, ilgili STK temsilcileri, İŞKUR ve belediyeler ile düzenli olarak iş birliği toplantıları gerçekleştirilmiştir.	
TRB2 Bölgesi Yetenek Portalı				X	Tasarruf tedbirleri kapsamında 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.		Bu konuyla ilgili çalışmalar yürüten Kariyer.net gibi kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak "TRB2 Bölgesi Yetenek Portalı" oluşturulacaktır.
TEKNOFEST 2024 Fuarı Hazırlık Çalışmaları	X					TRB2 Bölgesi'ndeki 4 üniversite ve 4 il milli eğitim müdürlüğü ile resmi yazışma vasıtasıyla iletişime geçilerek Eylül ayında gerçekleştirilecek etkinliğe yönelik	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						iş birliği konuları hakkında (proje hazırlama, etkinliğe katılım talebi gibi) hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Bölgeden Teknofest’e kabul edilen projeler Ajansa destek başvurusunda bulunmamıştır.	
MATBİL Eğitim Programı	X					Van Valiliği himayelerinde, DAKA, Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Van Yüzüncü Yıl Üniversitesinin paydaşlığında yürütülen MATBİL: “Bugünün Bilimi Yarının Teknolojisi” Projesi, 1 Ekim 2022 tarihinde imzalanan iş birliği protokolü ile hayata geçmiş olup yenilenen protokolle 21 Ekim 2023 tarihi itibarıyla eğitime başlamıştır. İpekyolu, Edremit ve Tuşba ilçelerinde Van İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönüllülük esasına bağlı olarak yapılan eleme sınavında başarılı olan ortaokul 5, 6 ve 7. sınıf öğrencileri, ikinci aşama seçme sınavına girmeye hak kazanmış olup bu sınavda da başarı gösteren 5. sınıflardan 60, 6. sınıflardan 60, 7. sınıflardan 60 olmak üzere toplam 180 ortaokul öğrencisi eğitim almaya hak kazanmıştır. Aynı şekilde 9. sınıflara yönelik yapılan seçme sınavında başarılı olan 120 öğrenci ile 10. sınıflardan eğitime devam eden 120 öğrenci	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						olmak üzere toplam 240 lise öğrencisi MATBİL Projesi kapsamında verilen eğitimden yararlanmaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda, toplamda 420 öğrenci matematik eğitiminden faydalanmıştır. 2024 yılı programı 11 Mayıs tarihinde yapılan sertifika töreni ile tamamlanmıştır.	
TRB2 Bölgesi Akıllı Uzmanlaşma Stratejisinin Hazırlanması			X			Kurumsal kapasite raporu hazırlanmıştır. Nicel analizler tamamlanmış ve nitel analiz süreciyle ilgili planlamalar yapılmış olup 60 paydaşla derinlemesine mülakatlar gerçekleştirilmiştir.	Nitel analizler kapsamında belirlenen potansiyel öncelikli alanlarda odak grup çalışmalarının 2025 yılı Mart ayı içinde tamamlanması beklenmektedir. Girişimci keşif sürecinin ise Nisan ayı içinde tamamlanmasını müteakip stratejinin yazılma süreci başlatılacaktır.
Kapasite Geliştirme							
Beceri Geliştirme ve İstihdam Programı	X					Faaliyet kapsamında bölge illerindeki gençlere ve kadınlara yönelik Proje Döngüsü Yönetimi, Python, Unity, Grafik Tasarım ve Muhasebe Ara Eleman eğitimleri verilmiştir. Gerçekleştirilen 29 eğitime 234 kişi katılım sağlamıştır.	
TRB2 Bölgesi'nde Kırsal İstihdamı Artırma Programı	X					Kırsal İstihdamı Artırma Programı kapsamında Bulanık ilçesinden 20 kişiye (18-29 yaş arası kadın ve erkek) teorik ve uygulamalı peynir üretimi eğitimi verilmiştir.	Önümüzdeki dönemde özellikle kadın ve gençlere yönelik kooperatifleşme, kırsal kalkınma, pazarlama ve markalaşma konularında

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
							eğitimler vermeye devam edecektir.
TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı	X					2024 yılında 25 kişilik gruba CV hazırlama eğitimi, mülakat teknikleri semineri ve GitHub eğitimi verilmiştir. Adayların aldıkları bu eğitimlerin çıktısı, Kariyer.net'in başka bir kurum içi girişimi olan We Consulting ekibi tarafından yüz yüze gerçekleştirilen mülakat simülasyonu ile değerlendirilmiş ve adaylara geri bildirimlerde bulunulmuştur. Yine 2024 yılı kapsamında Kariyer.net ve BTK iş birlikleriyle gerçekleştirilen yazılım programına 250 kişi başvurmuş olup başarılı bulunan 50 kişiye Python, Unity gibi konularda eğitimler verilmiştir. Bununla birlikte yüz yüze temel ve ileri seviye yazılım eğitimleri verilmiştir. Temel yazılım eğitimlerine 18, ileri seviye yazılım eğitimlerine 15 kişi katılım sağlamıştır.	TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı kapsamında bölgedeki ilgili kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, TEKMER, Teknokent, İnnovan Girişimcilik Merkezi ile iş birliği yapılarak yazılım alanında eğitim, konferans ve seminer faaliyetlerine 2025 yılında da devam edilecektir.
DAKATALKS Buluşmaları	X					Türkiye'de Şehirleşme Tarihi konulu konferans ve söyleşiyi gerçekleştirmek üzere Prof. Dr. İlhan Tekeli Van ilinde ağırlanmış ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi iş birliğinde iki konferans gerçekleştirilmiştir.	Faaliyetlere 2025 yılında da devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Dış Ticaret Eğitimi				X	Faaliyet bütçesi ile sunulan teklifler arasındaki farkın belirgin şekilde geniş olması nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.		
Kapasite Geliştirme Eğitimleri	X					Faaliyet kapsamında bölgedeki kurum ve kuruluşlarla resmi yazışma ile iletişime geçilmiş olup eğitim talepleri alınmıştır. Talepler doğrultusunda İnnovan Girişimcilik Merkezi'nde 28 eğitim gerçekleştirilmiş olup söz konusu eğitimlere 1.185 kişi katılım sağlamıştır. Ayrıca, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Cengiz Andıç Kültür Merkezi'nde İnnovan Girişimcilik Merkezi Ön Kuluçka Programı'nı tamamlayan girişimci adaylarının iş fikirlerini sunduğu DemoDay'24 etkinliğine jüri üyesi olarak katılım sağlanmıştır.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
TRB2 Bölgesi Genç Girişimcilerin Ürün ve Hizmetlerinin Tanıtılması				X	Tasarruf tedbirleri kapsamında 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.		TRB2 Bölgesi'nde faaliyet gösteren genç girişimcilerin yenilikçi ürün ve hizmetlerinin yer aldığı kapsamlı bir katalog hazırlanacaktır. Katalog, dijital formatta dağıtılacak ve girişimcilerin bölgesel ve ulusal pazarlarda

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
							tanınırlıklarını artırmaya yönelik bir araç olarak kullanılacaktır.
Ajans Destekleri							
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Muş'ta Gençler Önce Eğitimde Sonra İstihdamda Projesi	X					Proje kapsamında 100 kişiye 750 saatlik mesleki eğitimlerin yanı sıra 100 adet süt sağma makinesi alınmıştır. Ayrıca, iyi uygulama örneği kapsamında Amasya ve Hollanda'ya teknik inceleme çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında gençlere yönelik bir proje ofisi kurulmuştur.	
İzleme ve Değerlendirme							
Yüksekova Sportif Havacılık Projesi	X					Yüksekova Sportif Havacılık Akademisi Projesi kapsamında, Yüksekova ilçesinde Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne ait âtıl durumdaki bir bina tadil edilerek teorik havacılık eğitimlerinin verileceği bir akademi ve gençlerin ders çalışabileceği bir etüt merkezi oluşturulmuştur. Proje süresince toplamda 82 gence yamaç paraşütü eğitimi verilmiş, uçuşlarını başarıyla tamamlayan 70 genç, Türk Hava Kurumu (THK) ve Uluslararası Havacılık Federasyonu (FAI) tarafından onaylı P1-P2 pilot sertifikalarını alarak mesleki eğitim alma ve uzmanlaşma fırsatı elde etmiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						Bunun yanı sıra, 166 genç model uçak rehber öğretmen eğitimi almıştır. Bu eğitimler sayesinde, gençler havacılık bilincini yaygınlaştırırken teknik ve uygulamalı beceriler de kazanmıştır. Rehber öğretmen olmaya hak kazanan gençler, okullarda ve gençlik merkezlerinde havacılıkla ilgili etkinlikler düzenleyerek yeni bireylerin yetişmesine katkıda bulunmuştur.	
İpekyolu İlçe Kütüphanesi ve Yaşam Merkezi Projesi		X			Maliyetlerin artması, tefrişat işlerinin tamamlanmasının beklenmesi, proje başvuru sahibinde yönetsel değişiklik nedeniyle gecikme yaşanmıştır.	Proje kapsamında atıl durumdaki 6.200 m ² büyüklüğündeki İpekyolu İlçe Kütüphanesi'nin tadilat işleri yapılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yapılan tefrişatın tamamlanmasının ardından bina kütüphane ve yaşam merkezi olarak hizmet vermeye başlamıştır.	

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

Tablo 9: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ulusal programlarda/fuarlarda derece kazanan öğrenci proje sayısı	Adet	0	8	0	4, 5	Eylül-Aralık 2024

2	Hayata geçirilen girişimcilik projesi sayısı	Adet	0	4	9	4	Eylül-Aralık 2024
3	Ticarileşen girişim sayısı	Adet	0	10	2	4	Ekim-Aralık 2024
4	Yazılım alanında geliştirilen proje sayısı	Adet	0	20	20	2, 5	Mayıs-Aralık 2024
5	İstihdam edilen kadın sayısı	Kişi	0	100	21	1, 3	Ocak-Aralık 2024
6	İstihdam edilen erkek sayısı	Kişi	0	100	10	1, 3	Ocak-Aralık 2024

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Tablo 10: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hakkâri'de Gençlerin Spora Yönelimlerinin Araştırılması Raporu Hazırlanan Rapor Sayısı	1.1	Adet	1	0	Temmuz-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi'nde Kadın Girişimciliğinin Araştırılması Raporu Hazırlanan Rapor Sayısı	1.3	Adet	1	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.
Paydaş Bilgilendirme ve İş Birliği Toplantıları Gerçekleştirilen iş birliği toplantı sayısı	2.1	Adet	25	31	Ocak-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Yetenek Portalı Kurulan platform sayısı	2.2	Adet	1	0	Ocak-Aralık 2025
TRB2 Bölgesi Yetenek Portalı Platforma üye öğrenci sayısı	2.2	Kişi	25.000	0	Ocak-Aralık 2025
TEKNOFEST 2024 Fuarı Hazırlık Çalışmaları Katılım sağlanan teknoloji fuarı sayısı	2.3	Adet	1	0	Temmuz-Aralık 2024
TEKNOFEST 2024 Fuarı Hazırlık Çalışmaları Ajans desteği ile fuara katılması sağlanan öğrenci sayısı	2.3	Kişi	20	0	Temmuz-Aralık 2024
TEKNOFEST 2024 Fuarı Hazırlık Çalışmaları Ajans desteği ile fuara katılması sağlanan proje sayısı	2.3	Adet	8	0	Temmuz-Aralık 2024
MATBİL Eğitim Programı Gerçekleştirilen program sayısı	2.4	Adet	1	1	Ocak-Haziran 2024
MATBİL Eğitim Programı	2.4	Kişi	200	200	Ocak-Haziran 2024

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Katılım sağlayan kadın sayısı					
MATBİL Eğitim Programı Katılım sağlayan erkek sayısı	2.4	Kişi	300	220	Ocak-Haziran 2024
TRB2 Bölgesi Akıllı Uzmanlaşma Stratejisi Yapılan paydaş toplantıları	2.5	Adet	10	12	Ağustos 2025
Beceri Geliştirme ve İstihdam Programı Hayata geçirilen program sayısı	3.1	Adet	1	1	Ocak-Aralık 2024
Beceri Geliştirme ve İstihdam Programı Program bünyesinde verilen eğitim sayısı	3.1	Adet	20	29	Ocak-Aralık 2024
Beceri Geliştirme ve İstihdam Programı Program kapsamında verilen eğitimlerden yararlanan kadın sayısı	3.1	Kişi	350	201	Ocak-Aralık 2024
Beceri Geliştirme ve İstihdam Programı Program kapsamında verilen eğitimlerden yararlanan erkek sayısı	3.1	Kişi	150	33	Ocak-Aralık 2024
Beceri Geliştirme ve İstihdam Programı İstihdam edilen kadın sayısı	3.1	Kişi	70	6	Ocak-Aralık 2024
Beceri Geliştirme ve İstihdam Programı İstihdam edilen erkek sayısı	3.1	Kişi	30	0	Ocak-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Kırsal İstihdamı Artırma Programı Hayata geçirilen program sayısı	3.2	Adet	1	1	Ocak-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Kırsal İstihdamı Artırma Programı Program bünyesinde verilen eğitim sayısı	3.2	Adet	10	2	Ocak-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Kırsal İstihdamı Artırma Programı Program kapsamında verilen eğitimlerden yararlanan kadın sayısı	3.2	Kişi	200	70	Ocak-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Kırsal İstihdamı Artırma Programı Program kapsamında verilen eğitimlerden yararlanan erkek sayısı	3.2	Kişi	50	30	Ocak-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Kırsal İstihdamı Artırma Programı İstihdam edilen kadın sayısı	3.2	Kişi	20	1	Ocak-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Kırsal İstihdamı Artırma Programı İstihdam edilen erkek sayısı	3.2	Kişi	10	1	Ocak-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı Gerçekleştirilen program sayısı	3.4	Adet	1	1	Ocak-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı Program kapsamında eğitim alan kadın sayısı	3.4	Kişi	500	60	Ocak-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı	3.4	Kişi	750	48	Ocak-Aralık 2024

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Program kapsamında eğitim alan erkek sayısı					
TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı Program sonucunda geliştirilen proje sayısı	3.4	Adet	20	5	Ocak-Aralık 2024
DAKATALKS Buluşmaları Gerçekleşen konferans/söyleşi sayısı	3.5	Adet	25	1	Temmuz-Aralık 2024
DAKATALKS Buluşmaları Gerçekleşen konferanslara/söyleşilere katılan kişi sayısı	3.5	Kişi	8.000	350	Temmuz-Aralık 2024
Dış Ticaret Eğitimi Gerçekleştirilen eğitim sayısı	3.8	Adet	1	0	Temmuz-Aralık 2024
Dış Ticaret Eğitimi Eğitim programına katılım sağlayan erkek sayısı	3.8	Kişi	18	0	Temmuz-Aralık 2024
Dış Ticaret Eğitimi Eğitim programına katılım sağlayan kadın sayısı	3.8	Kişi	7	0	Temmuz-Aralık 2024
Kapasite Geliştirme Eğitimleri Gerçekleştirilen eğitim sayısı	3.10	Adet	15	28	Temmuz-Aralık 2024
Kapasite Geliştirme Eğitimleri Eğitilere katılan erkek sayısı	3.10	Kişi	250	483	Temmuz-Aralık 2024
Kapasite Geliştirme Eğitimleri Eğitilere katılan kadın sayısı	3.10	Kişi	150	702	Temmuz-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Genç Girişimcilerin Ürün ve Hizmetlerinin Tanıtılması Tanıtılan Girişimci sayısı	4.1	Kişi	50	4	Temmuz-Aralık 2024
TRB2 Bölgesi Genç Girişimcilerin Ürün ve Hizmetlerinin Tanıtılması Hazırlanan Katalog Sayısı	4.1	Adet	1	0	Temmuz-Aralık 2024
Muş'ta Gençler Önce Eğitimde Sonra İstihdamda Projesi Proje kapsamında eğitim alan kadın sayısı	6.1	Kişi	70	70	Ocak-Aralık 2024
Muş'ta Gençler Önce Eğitimde Sonra İstihdamda Projesi Proje kapsamında eğitim alan erkek sayısı	6.1	Kişi	30	30	Ocak-Aralık 2024

1.4. Kilometre Taşları

Tablo 11: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Yeni Nesil Girişimcilik Alternatif Destek Programı	5.1	Eylül 2024-Aralık 2025	2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
2	TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı	3.4	Ocak 2024-Aralık 2024	Ocak 2024-Haziran 2024
3	Beceri Geliştirme ve İstihdam Programı	3.1	Ocak 2024-Aralık 2024	Ocak 2024-Aralık 2024

1.5. Değerlendirmeler

Tablo 12: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Çalışma Programı'nda öngörülen dönemsel sonuç göstergeleri olumlu olarak değerlendirilmektedir. Ancak tasarruf tedbirlerinden kaynaklı gerçekleştirilmeyen faaliyetlerden dolayı bazı sonuç göstergelerinde istenilen hedeflere ulaşılmamıştır.
Çıktı Göstergeleri	Çalışma Programı'nda öngörülen dönemsel çıktı göstergeleri olumlu olarak değerlendirilmektedir. Ancak tasarruf tedbirlerinden kaynaklı gerçekleştirilmeyen faaliyetlerden dolayı bazı çıktı göstergelerinde istenilen hedeflere ulaşılmamıştır.
İş Takvimi	Çalışma Programı kapsamında dönemsel iş takvim planlamasında herhangi bir gecikme yaşanmamıştır.
Eşik Noktaları	Çalışma Programı kapsamında dönemsel eşik noktaları planlamasında herhangi bir gecikme yaşanmamıştır. Ancak Kadın ve Genç Girişimcilik Mali Destek Programı'nın etkinliğini artırmak amacıyla 2025 yılında Yeni Nesil Girişimcilik Çalıştayı yapılması planlanmış ve bu sebeple mali destek programı 2025 yılına ertelenmiştir.
Harcama Takvimi	Faaliyetler için öngörülen harcama takvimine uyulmuştur.

1.6. İyileştirme Önerileri

Tablo 13: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
---	----------------	----------------------	-----------------------------

1	İletişim planında YDO'lar ve diğer birimlerle yatay düzeyde iletişimde sorunlar yaşanmıştır.	Periyodik koordinasyon toplantıları düzenlenmeli ve birimler arası iletişim kanalları güçlendirilmelidir. Yatay iletişimi desteklemek amacıyla dijital platformların ve ortak bilgi paylaşım sistemlerinin kullanımı teşvik edilmelidir.	İletişim
2	-	-	Kapsam
3	Performans göstergeleri belirlenirken zaman içinde gelişen yerel dinamikler ve faaliyetlerin doğası dikkate alındığında göstergelerin bazı alanlarda revize edilmesi ve daha esnek bir yapıya sahip olması gerektiği gözlenmiştir.	Performans göstergelerinin yerel koşullara ve faaliyetlerin dinamiklerine daha iyi uyum sağlaması için göstergelerin belirlenmesi sürecinde esneklik sağlanmalı ve düzenli aralıklarla bu göstergelerin güncellenmesi için bir değerlendirme mekanizması kurulmalıdır.	Performans
4	İlgili yılın faaliyetlerinin bir önceki yılda planlanması ve planlama işinin geleceğe dair olmasından dolayı risk barındırması	İş takvimlerinin oldukça geniş tutulması gerekmektedir.	Takvim
5	Tasarruf tedbirleri kapsamındaki bütçe kısıtlamaları mali süreçleri etkileyerek planlanan bazı faaliyetlerde finansal zorluklarla karşılaşılmasına neden olmuştur.	Bütçe planlamasında daha fazla esneklik sağlanmalı ve alternatif finansman kaynakları araştırılmalıdır.	Mali
6	Kurum içi ve dışı iç ve dış paydaşlarla daha sık iş birliği içinde olunmalıdır.	İş birliğini artırıcı faaliyetler hayata geçirilmelidir.	İş Birliği
7	-	-	Risk

2. Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı (VAHA-SOP)

2.1. Genel Bilgiler

Tablo 14: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler

SOP Adı	Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TRB2/24/VAHA/SOP/00003
Rapor Dönemi	1 Ocak 2024-31 Aralık 2024
SOP Bütçesi	111.385.000 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	Bölge için özel bir çekim alanı oluşturan Van Gölü'nün koruma-kullanma dengesi gözetilerek etkileşimde bulunduğu alan içinde havza bazlı kalkınmaya yönelik en başta turizm sektörü olmak üzere gölü temel alan sektörlerin geliştirilmesi, yatırım altyapısının güçlendirilmesi, turizmde destinasyon odaklı yönetim ve pazarlama faaliyetlerinin oluşturulması ve çevre yönetiminin sağlanması suretiyle yaşam kalitesinin artırılmasıdır.

2.2. Kapsam Takibi

Tablo 15: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Van Gölü Ekonomisi Potansiyel Fırsatların Araştırılması Raporu			X		Tasarruf tedbirleri kapsamında 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.	2024 yılı içerisinde Ajans personeli tarafından konu ile ilgili literatür taraması yapılarak benzer çalışmalar incelenmiştir.	Rapor kapsamında bölgedeki turizm, balıkçılık, yenilenebilir enerji ve ulaşım gibi çeşitli sektörlerdeki potansiyel fırsatlar detaylı bir şekilde analiz edilecektir. Hizmet alımı yoluyla hazırlanacak olan rapor, ayrıca bölgenin mavi ekonomi bağlamında bir ürün envanteri olarak hizmet ederek gelecekte mavi ekonominin

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
							geliştirilmesine yönelik stratejik faaliyetlerin planlanmasına olanak tanıyacaktır.
TRB2 Bölgesi'nde UNESCO Miras Listesine Girebilecek Değerlerin Envanter Çalışması				X	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.	Bitlis Eren Üniversitesi, Bitlis Valiliği ve Bitlis İl Özel İdaresi temsilcileriyle hazırlık toplantıları yapılmıştır.	
Bitlis Nemrut Jeopark Alanı Eylem Planının Hazırlanması			X			Jeopark faaliyetlerinin yürütülmesi için oluşturulan bilim kurulu, eylem planının hazırlanması sürecini başlatmıştır. Jeosit alanlarının belirlenmesi ve alanın haritalandırılması faaliyetleri tamamlanmış olup eylem planının hazırlanmasına 2025 yılında da devam edilecektir.	Jeopark alanı bilgilendirme tabelalarının hazırlanması ve eylem raporunun tamamlanması planlanmaktadır.
Ata Tohumu Araştırma Çalışması				X	Kış koşullarının tohum araştırması için elverişsiz olması ve tohumların farklı mevsimlerde elde edilebilmesinden dolayı araştırma faaliyetlerinin 2025 yılında da devam edeceği öngörülmekte olduğundan faaliyetin 2025 Çalışma Programı'na alınması planlanmış, ancak tasarruf tedbirleri kapsamında	Faaliyet kapsamında Türkiye Gen Bankası ile görüşülmüş olup iase, ibate ve ulaşım masraflarının karşılanması koşulu ile Türkiye Gen Bankası tarafından oluşturulacak ekiplerin ildeki yerel tohumları saha araştırması yaparak toplayabileceği, bu tohumların Türkiye Tohum Gen Bankası'nda muhafaza edileceği ve bu kapsamda detaylı bir rapor hazırlayabileceği istişare edilmiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
					Çalışma Programı'ndan çıkarılmıştır.		
Derecik (Umurlu) Sınır Kapısının Sosyal ve Ekonomik Etkilerinin Araştırılması	X					Araştırma raporu hazırlığı sürecinde Derecik ilçesi kamu kurumları (Derecik Kaymakamlığı, Derecik İlçe Nüfus Müdürlüğü, Derecik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Derecik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü, Derecik İlçe Tapu Müdürlüğü), mahalle muhtarlıkları ve Derecik (Umurlu) Sınır Kapısı Müdürlüğü ziyaret edilerek görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Yapılan görüşmeler neticesinde sınır kapısının ilçeye olan ekonomik ve sosyal etkileri derlenmiş ve raporlanmıştır.	
Van Gölü'nden Çıkarılan Dip Çamurunun Organik İçerik Analizi				X	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.		
Van Gölü Sınırındaki Atık Su Arıtma Tesislerinin Yenilenebilir Enerji Kullanımı Fizibilite Raporu	X					Faaliyet kapsamında hizmet alımı yapılan firma yetkilisi ve Ajans personeli ile sırasıyla Tatvan, Ahlat ve Adilcevaz ilçelerinde bulunan atık su arıtma tesisleri ziyaret edilmiştir. Her tesiste tesisin yetkili kişisiyle mülakatlar yapılmıştır. Tesislerin son birkaç yıla ait elektrik faturaları incelenmiştir. Tesislerde bulunan tüm proseslere ilişkin departmanlar fotoğraflanmıştır. İki günlük programın ardından hizmet alımı yapılan firmanın yetkilisi gerekli belgeleri toplamıştır. Fizibilite raporu	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						planlanan takvim ile uyumlu olarak zamanında tamamlanmıştır.	
Bulanık İlçesinde Süt İşleme Atölyesinin Kurulum Fizibilite Raporu	X					5 ton kapasiteli süt işleme tesisinin mali, teknik ve ekonomik çalışması yapılarak yatırımcıların bilgilerine sunulmuştur. Fizibilite kapsamında çeçil, kaşar, lor ve yağ ürünleri ve prosesleri dikkate alınmıştır.	Bu kapsamda bir üretim atölyesinin kurulmasına yönelik yatırım tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
İş Birliği ve Koordinasyon							
Uluslararası Sağlık Turizmi İş Forumu				X	Tasarruf tedbirleri kapsamında 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.		Bölgede sağlık turizmi alanında faaliyet gösteren hastane, seyahat acentesi ve ulaştırma sektörlerinin temsilcilerinin bir araya gelecekleri uluslararası bir iş forumu düzenlenecektir.
Kapasite Geliştirme							
VAHA-SOP Genel Yönetim Giderleri			X				
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Blogger ve Influencer Katılımı ile Tanıtım Faaliyetleri (Fam Trip)	X					Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) iş birliğiyle Van, Bitlis, Muş ve Hakkâri illerinin doğal, kültürel ve turistik destinasyonlarını ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla 24 köşe yazarı ve gazeteci, 9 sosyal medya fenomeni bölgede ağırlanmıştır.	Faaliyetlere 2025 yılında da devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Ajans Destekleri							
2024 Yılı VAHA-SOP Fizibilite Desteği	X					Fizibilite Desteği Programı’nın başvuru rehberi hazırlanmış ve Mart ayında teklif çağrısına çıkmıştır. Program kapsamında 7 başvuru alınmış, başarılı bulunan 4 projenin başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmıştır. Bu projelerden VAHA-SOP ile ilgili olanlar Adilcevaz Van Gölü Kıyı Şeridinin Mekânsal ve Rekreasyon Projesi Fizibilite Raporunun Oluşturulması ve Yüksekova Kayak Merkezi Fizibilite Raporu projeleridir.	Adilcevaz Van Gölü Kıyı Şeridinin Mekânsal ve Rekreasyon Projesi Fizibilite Raporunun Oluşturulması ve Yüksekova Kayak Merkezi Fizibilite Raporu’nun hazırlanmasına ilişkin proje faaliyetleri 2025 yılında devam edecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
İzleme ve Değerlendirme							
Otlu Peynirin Küp Serüveni	X					Otlu Peynirin Küp Serüveni Projesi kapsamında geleneksel küp yöntemleriyle otlu peynir üretiminin hijyenik koşullarda gerçekleştirilmesi sağlanmış ve bu süreçte kadın girişimciliği ile mesleki eğitim desteklenmiştir. Proje süresince İŞGEM bünyesinde 1 peynir atölyesi ve 1 küp üretim atölyesi olmak üzere 2 atölye kurulmuş, hijyen standartlarına uygun tadilatlar gerçekleştirilmiş ve üretim için gerekli makineler temin edilmiştir. Kooperatif üyesi kadınlara küp üretimi ve peynir yapımı eğitimleri uygulamalı olarak verilmiş, böylece hem geleneksel üretim yöntemleri korunmuş hem de hijyenik	Projenin sürdürülebilirliğinin sağlanması adına düzenli üretime geçilmesi gerekmektedir. Ajans bu konuda tedbirler alarak denetimler gerçekleştirecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						ve modern üretim teknikleri kazandırılmıştır. Projenin önemli çıktılarından biri olarak kooperatifin ürettiği peynirler "Mendivan" markası adı altında satışa sunulmuştur. Yapılan çalışmalar sonucunda bölgede üretilen küpte otlu peynir miktarında artış sağlanmış, kooperatif üye sayısı yükselmiş ve kadınların ekonomik hayata katılımı teşvik edilmiştir. Aynı zamanda, proje sayesinde bölgeden göçün azalmasına katkı sağlanmış, yerel halkın alım gücü artmış ve otlu peynirin marka değeri yükseltilerek daha geniş pazarlara ulaşması sağlanmıştır. Üretimde sağlanan kalite artışıyla birlikte yöresel ürünlerin tanıtımı yapılmış ve e-ticaret platformlarında satışa sunulularak pazarlama kanalları genişletilmiştir.	
Sosyal Kalkınma İçin Adilcevaz Cevizi Üretim ve İşleme Tesisi			X			Proje kapsamında yapılması planlanan ceviz işleme atölyesinin tadilat ve tefrişatı tamamlanarak makine ve ekipmanlar kurulmuştur. Atölyeyi işletecek kadın kooperatifi kurulmuş ve ilgili kadınlara teorik ve pratik eğitimler verilmiştir.	Proje faaliyetlerinin birçoğu tamamlanmış olmakla birlikte üretim izni alınması ve atölyenin dış cephe giydirmesi faaliyetleri devam etmektedir.
Organik Arı Ürünleri Paketlenmesi	X					Gevaş İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından başvurusu yapılan, S.S. Gevaş Artos Kadın	2025 hasat döneminde arıcılık ürünlerinin üretim ve paketleme faaliyetlerinin

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
İşlenmesi Projesi						Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ve Van Büyükşehir Belediyesinin ortağı olduğu proje kapsamında Gevaş ilçesinde üretilen organik bal, arı sütü, polen, propolis ve arı ekmeği gibi arı ürünlerinin işlenip paketleneyeceği bir üretim tesisi kurulmuştur. Proje uygulama yeri olarak belirlenen Gevaş İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne ait Eski Hükümet Konağı, arı ürünleri işleme ve paketlenme işlemleri için tadilatla mevzuat gereklerine uygun hale getirilmiş, ilçede kadınlara yönelik organik arıcılık ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir. Üretilen ürünler Türk Akreditasyon Kurumu tarafından gerekli kontrollerden geçirilecek ve uygun olan ürünler akredite edilerek sertifikalandırılacaktır. Tesis faaliyete geçtikten sonra paketlenen ürünlerin doğrudan tüketiciye ulaştırılması için Van İpekyolu ve Edremit ilçelerinde 2 satış noktası oluşturulmuş, Valilik tarafından bu alanlar kadın kooperatifine tahsis edilmiştir. Proje ile bölge balının markalaşma çalışmaları yapılarak arıcılık ürünlerinin katma değer kazanması ve organik arıcılıkla uğraşan üreticilerin üretim kapasitelerinin artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca proje ortağı	devam edip etmediği hususunda denetimler gerçekleştirilecek, ürünlerin piyasaya sunulup sunulmadığı kontrol edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						olan kadın kooperatifinin büyümesi, üye sayısını artırarak üretimlerini genişletmeleri ve istihdam olanaklarını artırmaları amaçlanmaktadır.	
Eski Van Şehri'nin Canlandırılması 1. Etap Projesi	X					Proje alanında kazı ve temizlik çalışmaları yürütülmüş ve sonrasında uygulama projelerinin hazırlanması faaliyeti tamamlanmıştır. Hüsrev Paşa Hanı'nın yapım işleri ihalesi tamamlanmıştır. Hüsrev Paşa Hanı'nın restorasyon çalışmaları devam etmektedir. Proje süresi içerisinde restorasyon işleri tamamlanmadığından bu kapsamda yapım işleri için herhangi bir ödeme yapılmadan proje kapatılmıştır.	
Van Bedesten Çarşısı Yapımı ve Tarihi Tekel Binasının Turizme Kazandırılması Projesi (CMDP 2021)			X		16-20 Eylül 2024 tarihleri arasında Van YİKOB tarafından yapılan kontrol komisyonu denetiminde yüklenicinin geçici kabulde belirlenen eksik imalatları halen tamamlamadığı tespit edilmiştir. Kesin hesap çalışması yapılmış ve imalatlardaki eksiklerin bedel hesabı çıkarılmıştır. Kesin hesap yüklenici tarafından 24.12.2024'te imzalanmış olmasına karşın nihai ödemeye	Geçici kabulde ortaya çıkan proje alanı altyapı eksiklikleri tamamlanmıştır.	Nihai ödemesi ve proje kapatması yapılacaktır.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
					ilişkin evraklar ve kesin hesap Ajansa iletilemediğinden nihai ödemesi yapılamamış ve proje kapatılamamıştır.		
Çukurca Gençlik ve Kültür Evi Projesi		X			Proje 2024 yılında gerçekleşen mahalli seçim süreçlerinden ötürü gecikmeli tamamlanabilmiştir.	İlgili dönemde tarihi taş evin tadilatı ve çevre düzenlemesi tamamlanmıştır. İlgili ilerlemelere müteakip taş evin tefrişatı aşamasına geçilmiş ve bir katı gençlik merkezi, diğer bir katı kültür evi olacak şekilde tasarlanmıştır. Tamamlanan tarihi taş ev, gerçekleştirilen açılış töreniyle halkın kullanımına açılmıştır.	Projenin ilerleyen safhasında denetim ziyareti gerçekleştirilecektir.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

Tablo 16: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Destek alan kurumlarda yeni istihdam sayısı	Adet	0	50	0	1, 2, 3	Ocak-Aralık 2026
2	Yatırım yapılan turizm alanları sayısı	Adet	0	10	0	1, 2, 3	Ocak-Aralık 2026
3	Görüşme yapılan turizm yatırımcısı sayısı	Kişi	0	10	4	1, 2, 3	Mart-Ekim 2026
4	Sağlık amaçlı gelen turist sayısında artış	Yüzde	0	20	99	3	Nisan-Ekim 2024

5	Sağlık turizmi yetki belgeli tesis ve aracı kuruluş sayısında artış	Yüzde	0	50	0	3	Ocak-Aralık 2026
6	UNESCO miras listelerine başvuru dosyası hazırlanan varlık sayısı	Adet	0	2	0	1, 2, 3	Temmuz-Aralık 2026
7	Sesli Rehber Hizmeti kurulan eser/alan sayısı	Adet	0	1	0	1, 2	Mayıs-Kasım 2026
8	Ulusal ve yerel medyada çıkan turizm sektörü haber sayısı	Adet	0	5	50	1, 2, 3	Ocak-Aralık 2026
9	Ziyaretçi sayısında artış	Yüzde	0	5	70	1, 2, 3	Ocak-Aralık 2024
10	Bölgede üretilen yöresel ürün sayısı	Adet	0	200	200	5, 6	Ocak-Aralık 2024
11	Kurulan kooperatif sayısı	Adet	0	20	0	7	Nisan-Aralık 2026
12	Markalaşan yerel ürün sayısı	Adet	0	20	0	5, 6	Nisan-Aralık 2026
13	Coğrafi işaret tescili alan ürün sayısı	Adet	0	5	2	5, 6	Nisan-Aralık 2024
14	TRB2 Bölgesi tarımdan elde edilen GSYH artışı	Yüzde	121	20	79	5, 6	Şubat-Aralık 2024
15	Bitkisel üretim değerindeki artış	Yüzde	37	10	27	5, 6	Şubat-Aralık 2024
16	Hayvansal üretim değerindeki artış	Yüzde	24	10	24	5, 6	Şubat-Aralık 2024
17	Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine katılan paydaş sayısı	Kişi	100	100	0	7, 8, 9	Şubat-Aralık 2024

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Tablo 17: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Van Gölü Ekonomisi Potansiyel Fırsatların Araştırılması Raporu Rapor Sayısı	1.2	Adet	1	0	Nisan-Aralık 2025
TRB2 Bölgesi'nde UNESCO Miras Listelerine Girebilecek Değerlerin Envanter Çalışması Rapor Sayısı	1.3	Adet	1	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.
Bitlis Nemrut Jeopark Alanı Eylem Planının Hazırlanması Eylem Planı Sayısı	1.4	Adet	1	0	Nisan-Aralık 2025

Ata Tohumu Araştırma Çalışması Rapor Sayısı	1.5	Adet	1	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.
Derecik (Umurlu) Sınır Kapısının Sosyal ve Ekonomik Etkilerinin Araştırılması Rapor Sayısı	1.6	Adet	1	1	Haziran 2024
Van Gölü'nden Çıkarılan Dip Çamurunun Organik İçerik Analizi Analiz Raporu Sayısı	1.7	Adet	1	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.
Van Gölü Sınırındaki Atık Su Arıtma Tesislerinin Yenilenebilir Enerji Kullanımı Fizibilite Raporu Hazırlanan Fizibilite Raporu Sayısı	1.8	Adet	1	1	Haziran 2024
Bulanık İlçesinde Süt İşleme Atölyesinin Kurulum Fizibilite Raporu Fizibilite Rapor Sayısı	5.10	Adet	1	1	Şubat-Aralık 2024
Uluslararası Sağlık Turizmi İş Forumu Etkinlik Sayısı	2.2	Adet	1	0	Nisan-Aralık 2025
Blogger ve Influencer Katılımı ile Tanıtım Faaliyetleri (Fam Trip) Davet Edilen Blogger ve Influencer Sayısı	4.5	Kişi	4	9	Haziran-Eylül 2024
2024 Yılı VAHA-SOP Fizibilite Desteği	5.12	Adet	4	4	Aralık 2024

2.4. Kilometre Taşları

Tablo 18: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	TRB2 Bölgesi Yöresel Ürün Envanteri ve Haritalandırma Çalışması	1.1	24.04.2024 29.11.2024	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.
2	TRB2 Bölgesinde UNESCO Miras Listelerine Girebilecek Değerlerin Alan Eylem Planlarının Hazırlanması	1.3	01.07.2024 27.12.2024	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.
3	Van Gölü Sınırındaki Atık Su Arıtma Tesislerinin Yenilenebilir	1.8	01.01.2024 03.05.2024	Fizibilite raporu hazırlanarak faaliyet tamamlanmıştır.

	Enerji Kullanımı Fizibilite Raporu			
4	Uluslararası Sağlık Turizmi İş Forumu	2.2	01.04.2025 31.12.2025	Tasarruf tedbirleri kapsamında 2025 yılına ertelenmiştir.

2.5. Değerlendirmeler

Tablo 19: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Çalışma Programı'nda öngörülen dönemsel sonuç göstergeleri olumlu olarak değerlendirilmektedir. Ancak tasarruf tedbirleriyle birim yapılanmasındaki değişikliklerden dolayı bazı sonuç göstergelerinde istenilen hedeflere ulaşılmamıştır.
Çıktı Göstergeleri	Çalışma Programı'nda öngörülen dönemsel çıktı göstergeleri olumlu olarak değerlendirilmektedir. Ancak tasarruf tedbirleriyle birim yapılanmasındaki değişikliklerden dolayı bazı çıktı göstergelerinde istenilen hedeflere ulaşılmamıştır.
İş Takvimi	Çalışma Programı kapsamında dönemsel iş takvim planlamasında herhangi bir gecikme yaşanmamıştır.
Eşik Noktaları	Çalışma Programı kapsamında dönemsel eşik noktaları planlamasında herhangi bir gecikme yaşanmamıştır.
Harcama Takvimi	Faaliyetler için öngörülen harcama takvimine uyulmuştur.

2.6. İyileştirme Önerileri

Tablo 20: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	İletişim planında YDO'lar ve diğer birimlerle yatay düzeyde iletişimde sorunlar yaşanmıştır.	Periyodik koordinasyon toplantıları düzenlenmeli ve birimler arası iletişim kanalları güçlendirilmelidir. Yatay iletişimi desteklemek amacıyla dijital	İletişim

		platformların ve ortak bilgi paylaşım sistemlerinin kullanımı teşvik edilmelidir.	
2	-	-	Takvim
3	Performans göstergeleri belirlenirken zaman içinde gelişen yerel dinamikler ve faaliyetlerin doğası dikkate alındığında göstergelerin bazı alanlarda revize edilmesi ve daha esnek bir yapıya sahip olması gerektiği gözlenmiştir.	Performans göstergelerinin yerel koşullara ve faaliyetlerin dinamiklerine daha iyi uyum sağlaması için göstergelerin belirlenmesi sürecinde esneklik sağlanmalı ve düzenli aralıklarla bu göstergelerin güncellenmesi için bir değerlendirme mekanizması kurulmalıdır.	Mali
4	İlgili yılın faaliyetlerinin bir önceki yılda planlanması ve planlama işinin geleceğe dair olmasından dolayı risk barındırması	İş takvimlerinin olduğunca geniş tutulması gerekmektedir.	Kapsam
5	Tasarruf tedbirleri kapsamındaki bütçe kısıtlamaları mali süreçleri etkileyerek planlanan bazı faaliyetlerde finansal zorluklarla karşılaşılmasına neden olmuştur.	Bütçe planlamasında daha fazla esneklik sağlanmalı ve alternatif finansman kaynakları araştırılmalıdır.	Performans
6	Kurum içi ve dışı iç ve dış paydaşlarla daha sık iş birliği içinde olunmalıdır.	İş birliğini artırıcı faaliyetler hayata geçirilmelidir.	İş Birliği
7	Başta inşaat bileşeni içeren proje faaliyetleri olmak üzere beklenmeyen maliyet artışları yaşanmaktadır. Tasarruf tedbirleri kaynaklı planlanan faaliyetler gerçekleştirilememektedir.	Maliyet artışları göz önüne alınarak proje faaliyetlerinin planlamasının buna göre yapılması gerekmektedir. Bölgesel kalkınma faaliyetlerinin tasarruf tedbirleri dışında tutulması önerilmektedir.	Risk

3. Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (EYSG-SOP)

3.1. Genel Bilgiler

Tablo 21: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler

SOP Adı	Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (EYSG-SOP)
SOP Referans No	TRB2/21/EYSG/SOP/00002
Rapor Dönemi	1 Ocak 2024-31 Aralık 2024
SOP Bütçesi	103.765.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	TRB2 Bölgesi'nin potansiyeli doğrultusundaki emek yoğun sektörlerin geliştirilmesini, üretim ve istihdamı artıracak stratejik yatırımların bölgeye çekilmesini, bölgedeki işletmelerin birbirleriyle ve bölge dışındaki ilgili sektördeki işletmelerle ekonomik ve ticari iş birliklerinin güçlendirilmesine destek sağlanmasını, yatırım altyapısının iyileştirilmesini ve mevcut yatırımların ekonomik ve beşerî kapasitelerinin artırılmasını sağlamaktır.

3.2. Kapsam Takibi

Tablo 22: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Metal Sektörü Değer Zinciri Çalışması	X					Bu çalışma kapsamında, Bitlis, Muş ve Van illerinde OSB ve KSS'lerde faaliyet gösterenler başta olmak üzere metal sektöründe faaliyet gösteren işletmelerden çalışma için gerekli olan veriler toplanmış, sektör raporları incelenmiş ve anket çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde ilgili rapor hazırlanmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Van OSB Mevcut Durum ve İhtiyaç Analizi Raporu		X			Hizmet alımı yapılacak uygun firma arayışı zaman aldığından hizmet alımı yapılmasında gecikme yaşanmıştır.	Van OSB'nin mevcut durumu (altyapı, üstyapı, idari yapı, ihtiyaçlar vb.) ortaya çıkarılmış olup bölgede cazibe merkezi olabilecek ve örnek teşkil edebilecek bir sanayi alanına kavuşturulması için yıllara sâri stratejik faaliyet ve eylem planını içeren kapsamlı bir rapor hazırlanmıştır.	
TRB2 Bölgesi'nde Üretilen ve İran'a İhracat Potansiyeli Olan Ürünlerin Araştırılması	X					Bu çalışma kapsamında bölge illerinde gelişmekte olan imalat sektörlerinin İran'a ihracat imkânları veriler toplanarak derlenmiş, analiz edilmiş ve raporlanmıştır.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
TRB2 Bölgesi'nde Emek Yoğun Sektörlere İlişkin İş Birliği ve Koordinasyon Toplantıları	X					Van OSB Tekstil ve Hazır Giyim Kümelenme Alanında arsa tahsisi yapılan ancak inşaata başlamayan 8 firmanın temsilcisiyle Nisan-Haziran döneminde Ajans Genel Sekreteriyle birlikte birden fazla görüşme gerçekleştirilmiştir. Hakkâri ilinde ise SOGEP kapsamında inşa edilecek olan tekstil ve hazır giyim atölyesine yatırımcı çekebilmek amacıyla 3 tekstil ve hazır giyim firmasıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.	
Bölgedeki OSB ve KSS Yetkilileri ile İş Birliği Toplantıları	X					Bu faaliyet kapsamında 8 Mayıs Muş, 9 Mayıs Bitlis, 16 Mayıs Van ve 21 Mayıs tarihinde Hakkâri illerinde OSB ve KSS başta olmak üzere ilin imalat sanayi sektöründe faaliyet gösteren kurum/ kuruluşlarının yetkilileriyle yapılan	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						toplantılarda sektördeki mevcut durum, sorunlar ve çözüm önerileri ele alınmıştır. Toplantılara Bitlis ilinden 7, Hakkâri ilinden 7, Muş ilinden 9 ve Van ilinden 6 olmak üzere toplam 29 kişi katılım sağlamıştır. Toplantı notları, gelecek dönemde faaliyetlerin planlanması aşamasında yararlanılmak üzere rapor olarak hazırlanmıştır.	
Kapasite Geliştirme							
Öz Tüketime Yönelik Yenilenebilir Enerji Fon Kaynakları Toplantısı	X					Vangölü Elektrik Dağıtım A.Ş., Liderler Yenilenebilir Enerji Ltd. Şti. ve Yeşil Ekonomi Finansman Programı Türkiye (GEFF Türkiye) temsilcilerinin konuşmacı olarak katıldığı bilgilendirme toplantısı Van TSO'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıya kamu ve özel sektörden toplam 82 kişi katılım sağlamıştır.	
Emek Yoğun Sektörlere Yönelik Yönetim Danışmanlığı	X					Kırsal kalkınmanın önemli paydaşlarından olan Bulanık-Malazgirt Süt Üreticileri Birliğinin kurumsal gelişimini sistemli ve sürdürülebilir kılmak için öncelikle mevcut durum analizi yapılmış, daha sonra strateji ve yol haritası hazırlanmıştır. Yönetim danışmanlığı kapsamında 1 adet uygulamalı eğitim verilmiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
KOBİ'lere Yönelik Teknik ve Kurumsal Kapasite Geliştirme Eğitimi	X					ORTKA Projesi Teknik Destek Ekibi ile birlikte metal sektöründe faaliyet gösteren 10 firmaya metal işleme, mobilya sektöründe faaliyet gösteren 3 firmaya ise ahşap işleme ile ilgili danışmanlık sağlanmıştır. Bu kapsamda dış ticaret, metal işleme, mobilya işleme, pazarlama ve satış eğitimleri verilmiştir.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Hakkâri İli Çinko Kurşun Maden Potansiyeli Tanıtım ve Yatırım Faaliyetleri	X					İstanbul Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Erdal Bahçıvan ve üyelerden oluşan 100 kişilik heyet tarafından Hakkâri Ticaret ve Sanayi Odasına düzenlenen ziyaret kapsamında Ajans tarafından hazırlanan sunum ile tüm katılımcılara ilin maden potansiyeli ve yatırım fırsatları bilgilendirmesi yapılmıştır. Toplantıya maden sektöründen katılım sağlayan Özyurt Kalker ve Maden İşletmeleri'ne Ajans personeli tarafından bire bir tanıtım ve bilgilendirme gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında, Ajansı ziyaret eden 1 adet firmaya yönelik Hakkâri İli Çinko Kurşun Maden Potansiyeli hakkında bilgi notu hazırlanarak bilgilendirme gerçekleştirilmiştir. Bölgede çalışmalarını sürdüren Çağlar Madencilik ve Reel Madencilik firmaları ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Fizibilite Desteği Programı kapsamında	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						hazırlanan “Hakkâri İlinde Maden Zenginleştirilmesine Yönelik Teknoloji Kullanım Alt Yapısının İncelenmesi Fizibilite Raporu” güncellenmiştir.	
Van OSB Tekstil ve Hazır Giyim 2.Etap Kümelenme Alanı’ndaki Arsaların Yatırımcılara Tahsisleri İçin İzmir ve İstanbul’daki Çatı Kuruluşlara Tanıtım Ziyareti Gerçekleştirilmesi				X	Tekstil ve hazır giyim sektöründeki firmalar döviz kurunun TL bazında sabit kalması ve TL olarak maliyetlerin yükselmesi sebebiyle yıl içerisinde büyük bir ekonomik kriz içerisine girmiştir. Birçok firma konkordato ilan etmiş, iflas etmiş ve kurumsal firmaların birçoğu yatırımlarını Mısır gibi ülkelere taşımışlardır. Sektör temsilcileriyle yapılan görüşmede söz konusu ziyaretin 2025 yılında gerçekleştirilmesinin daha uygun olacağını belirtilmiş ve bu sebeple söz konusu faaliyet gerçekleştirilmemiştir.		
Ortak Kullanım Atölyelerinin Tanıtılması	X					IPA II Rekabetçilik ve Yenilik Sektör Operasyonel Programı kapsamında desteklenen ‘TRB2 Bölgesi’nde Ortak Kullanım Atölyelerinin Kurulması Projesi’ kapsamında Bitlis OSB, Muş OSB ve Erciş KSS yerleşkelerinde	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						yapımları tamamlanan ve metal, otomotiv ve ahşap/mobilya sektörlerinde faaliyet gösteren KOBİ'lere hizmet verecek olan ortak kullanım atölyelerinin tanıtılması ve çevre illere hizmet vermelerini sağlamak amacıyla Erzurum ve Bingöl illerinde başta ticaret ve sanayi odaları olmak üzere küçük sanayi siteleri ve iş adamları derneklerine ziyaretler yapılmıştır.	
Ajans Destekleri							
2024 Yılı EYSG-SOP Fizibilite Desteği	X					Fizibilite Desteği Programı'nın rehberi hazırlanmış ve Mart ayında teklif çağrısına çıkmıştır. Program kapsamında 7 başvuru alınmış, başarılı bulunan 4 projenin başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmıştır. Bu projelerden "Van İlinde Deri ve Deri Mamullerinin Öneminin Araştırılması Fizibilite Çalışması" ve "Van Et Borsası Fizibilite Raporu" projeleri uygulanmaya başlanmıştır.	"Van İlinde Deri ve Deri Mamullerinin Öneminin Araştırılması Fizibilite Çalışması" ve "Van Et Borsası Fizibilite Raporu" projelerinin uygulamasına 2025 yılında devam edilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
TRB2 Bölgesi'nde Ortak Kullanım Atölyelerinin Kurulması (ORTKA) IPA 2 Projesi	X					Ortak kullanım atölyelerinin inşaatları tamamlanmış, kesin kabul süreci tamamlanmıştır. Atölyelerin tedarik ve teknik destek bileşenleri devam etmektedir.	
İzleme ve Değerlendirme							
Gevaş Küçük Sanayi Sitesi Projesi (Sanayi Altyapısının			X			KSS'nin yapım işlerinde beton ve kalıp imalatı, zemin sağlamlaştırma işi, duvar örme ve altyapı tesisat	Kapı montajı imalatının, ıslak zemin imalatının ve sıva imalatlarının

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Güçlendirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Mali Destek Programı- KÖAP06 2023)						imalatları tamamlanmış olup kapı montajı imalatı %20, iç cephe 1. kat sıva %60 oranlarında tamamlanmıştır. KSS içindeki ıslak zemin imalatına hiç başlanmamıştır. Rapor döneminde proje alanına 3 düzenli izleme ziyareti yapılmış, ön ödeme ve ara ödeme gerçekleştirilmiştir.	tamamlanmasına dair geçici kabulün hazırlanmasının ardından nihai ödemesi yapıp proje kapatılacaktır. Projenin sözleşme süresi 26.07.2025 tarihinde bitmektedir.
Van Tekstil ve Hazır Giyim OSB 2. Etap Altyapı Projesi (CMDP 2023)	X					Proje, sözleşme süresi bitiş tarihi olan 26.03.2025'ten önce tamamlanmıştır. Rapor döneminde proje alanına 2 düzenli izleme ziyaretinin yanı sıra 20'ye yakın anlık izleme ziyareti yapılmıştır. Proje kapsamında Tekstil 2. Etap alanında zemin iyileştirme, istinat duvarı, yığma duvar, asfalt zemin imalatı, su altyapısı, elektrik altyapısı, telekomünikasyon altyapısı tamamlanmıştır.	
Van OSB 1.-2.-3. Etap Ara Yol Altyapısının Güçlendirilmesi ve Sıcak Asfalt ile Yenileme Projesi (Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Mali Destek Programı- KÖAP06 2023)	X					Proje, sözleşme süresi bitiş tarihi olan 26.07.2025'ten önce tamamlanmıştır. Rapor döneminde, proje alanına 2 düzenli izleme ziyareti yapılmıştır. Proje kapsamında 3 güzergâhta toplam 1.000 m uzunluğundaki yol alanında zemin düzeltme ve asfalt zemin imalatı tamamlanmıştır.	
Erciş OSB Su Deposu Yenileme ve Atık Su Arıtma Tesis Yapımı Projesi (Sanayi			X			Proje kapsamındaki yapım işi 3 parçada doğrudan temin ile yapılmıştır. GES yapım işi, su deposunun yenilenmesi, su deposu	Nihai ödeme için proje bütçesinde kalan tutar ile yangın hidrantlarının yenilemesi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Altyapısının Güçlendirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Mali Destek Programı- KÖAP06 2023)						girişine betonarme merdiven ve korkuluk yapılması ve su kaynak çıkışının güvence altına alınacağı kulübenin yapılması imatları tamamlanmıştır. Rapor döneminde proje alanına 2 düzenli izleme ziyareti yapılmış, ön ödeme ve ara ödeme gerçekleştirilmiştir.	tamamlanacaktır. Nihai ödemenin yapılmasını takiben proje kapatılacaktır. Projenin sözleşme bitiş tarihi 11.08.2025'tir.
Ahlat Küçük Sanayi Sitelerinin Altyapı Onarım Projesi (Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Mali Destek Programı- KÖAP06 2023)	X					Destek yararlanıcısı proje faaliyetlerinde yer alan atık su ve içme suyu boru hattı, yağmur suyu toplama hattı gibi yatırımları gerçekleştirilmemiş, projede yer alan faaliyetler içerisinde yalnızca yol yapımı faaliyetini tamamlamıştır. Destek yararlanıcısına kısmi ödeme gerçekleştirilerek, proje tamamlanmıştır.	Bir sonraki dönemde proje sahasına denetim ziyareti gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Sungu Tekstil Kent Sitesinin Altyapısının Geliştirilmesi (Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Mali Destek Programı- KÖAP06 2023)	X					Projede Muş ili Sungu beldesinde yer alan Sungu Tekstil Kent'in parke yol altyapısı tamamlanmış ve yapılara tretuvar zemin uygulaması gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlerin tamamlanmasının ardından proje tamamlanmıştır.	Bir sonraki dönemde proje sahasına denetim ziyareti gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Malazgirt Küçük Sanayi Sitesi (Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Mali Destek Programı- KÖAP06 2023)				X	Proje yararlanıcısı Malazgirt Belediye'sinin artan maliyetleri karşılayamayacağı ve projeyi gerçekleştiremeyeceğini belirtmesi üzerine fesih talebinde bulunulmuştur. Talep Ajans tarafından	Yerel seçimler dolayısıyla Belediye proje faaliyetlerini yerine getirmekte gecikmiş, gecikme süresince artan maliyetlerden dolayı projenin yürütülmesi imkânsız hale gelmiştir. Yararlanıcının talebi üzerine proje feshedilmiştir.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
					uygun bulunarak proje feshedilmiştir.		
Bitlis Organize Sanayi Bölgesi Arıtma Tesisi Projesi (Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Mali Destek Programı-KÖAP06 2023)				X	Proje yararlanıcısı Bitlis Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü artan maliyetleri karşılayamayacağı ve projeyi gerçekleştiremeyeceğini belirterek fesih talebinde bulunmuştur. Talep Ajans tarafından uygun bulunarak proje feshedilmiştir.	İlgili dönemde herhangi bir ilerleme gerçekleşmemiştir. Bütçe kısıtı nedeniyle projenin başarıyla tamamlanması ihtimali kalmamasından ötürü proje feshedilmiştir.	
Hakkâri Tekstil Atölyesi Projesi (SOGEP)		X			Üretim alanının yetersiz kalması nedeniyle projenin kapsamı genişletilmiştir. Bu nedenle, atölye içerisindeki idari bölümler kaldırılarak üretim alanı genişletilmiştir. Sonradan ortaya çıkan söz konusu tadilatlar nedeniyle proje süresinde gecikmeler yaşanmıştır.	Destek yararlanıcısı Hakkâri İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği tarafından taahhüt edilen 1.200 m² tekstil atölyesi binası tamamlanmıştır. Geçici kabul işlemlerinin tamamlanmasının ardından sunulan nihai rapor çerçevesinde nihai ödeme gerçekleştirilerek proje kapatılmıştır.	
Hakkâri Tekstil Atölyesi 2. Etap Projesi (SOGEP)	X					Destek yararlanıcısı Hakkâri İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği tarafından taahhüt edilen tekstil atölyesi binası tamamlanmıştır. Proje kapsamında mevcutta yer alan 1.200 m²'lik tekstil atölyesi binasına ek olarak yeni tekstil atölyesi inşa edilmiş ve 2	Projede taahhüt edilen atölyenin bir tekstil firmasına tahsis ve sürekli istihdamın sağlanması gibi performans göstergelerinin takibi amacıyla bir sonraki dönemde denetim

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						bina birleştirilerek tek atölye olarak düzenlenmiştir.	ziyaretleri gerçekleştirilecektir.
Han Tekstil Örme Kumaş İmalatı Projesi (Finansman Desteği Programı 2022-Han Tekstil İşletmeleri San. ve Tic. A.Ş.)	X					Yararlanıcı tarafından proje kapsamında alınması taahhüt edilen 4 adet örme makinesi alımı yapılmış olup Vakıf Katılım A.Ş. tarafından yararlanıcıya kredi kullanılmıştır. Projedeki faaliyetlerin yerine getirildiğine ilişkin sunulan belgeler Ajans tarafından incelenmiş ve kredi kâr payı ödemesi yapılarak proje başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.	
DRN Sandalet ve Ayakkabı Anonim Şirketi İş Geliştirme Projesi (Finansman Desteği Programı 2022-DRN Sandalet ve Ayakkabı San. ve Tic. A.Ş.)				X		Uygulama süresi 12 ay olan ve sözleşmesi 11.03.2023 tarihinde başlayan projede proje süresi zeyilname ile 6 ay uzatılmış olmasına karşın yararlanıcının banka kredisini ve Ajans tarafından finanse edilen faiz desteğini kullanamaması sonucu proje 31.05.2024'te feshedilmiştir.	
Van'dan Dünyadaki Uluslararası Markalara Dış Giyim Üretimi Yapmak (İşsiz Gençlerimize Üretmeyi ve Çalışmayı Sevdirmek) (2022 Finansman Desteği Programı-Ros Giyim Dış Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi)	X					Yararlanıcı tarafından proje kapsamında alınması taahhüt edilen 124 adet makine alımı yapılmış olup banka tarafından yararlanıcıya kredi kullanılmıştır. Projedeki faaliyetlerin yerine getirildiğine ilişkin sunulan belgeler Ajans tarafından incelenmiş ve kredi kâr payı ödemesi yapılarak proje başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Gündüz Nakış Tekstil Kapasite Arttırıyor (2022 Finansman Desteği Programı- Gündüz Nakış Tekstil Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.)	X					Proje kapsamında yararlanıcı ile imzalanan mali destek sözleşmesinde Vakıf Katılım Bankası A.Ş (aracı kuruluş) tarafından yararlanıcıya kullandırılacak azami kredinin kâr payı giderlerinin Ajans tarafından karşılanacağı hükme bağlanmıştır. Yararlanıcı tarafından proje kapsamında alınması taahhüt edilen ve proje bütçesinde sunulan 1 adet makine alımı yapılmıştır. Proje kapsamında, Vakıf Katılım A.Ş tarafından yararlanıcı firmaya kredi kullandırılmış ve banka tarafından hazırlanan geri ödeme planında belirlenen kâr payı yararlanıcı hesabına yatırılmıştır.	
Van'da Kadın ve Gençler İçin İstihdam Alanlarının Yaratılması (2022 Finansman Desteği Programı-Yeni Asko Tekstil İnş. Nak. San. Tic.)	X					Proje kapsamında taahhüt edilen makine ekipman tedariki ve istihdam sağlanmıştır. Yararlanıcı faaliyetlerini tamamlamış ve nihai rapor sunmuştur. Gerçekleştirilen nihai rapor incelemesi sonrası proje kapatılmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Van İli Tekstil Sektöründe İstihdam Alanları Yaratarak İşsizlik Oranının Azaltılması (2022 Finansman Desteği Programı-Zaroteks Tekstil İnş. Taah. İth. İhr. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.)	X					Yararlanıcı Van Tekstil ve Hazır Giyim OSB'de 20.000 m ² kapalı alana sahip üretim tesisi inşaatı için finansman kullanmış ve yapım işi faturası Ajansa sunulmuştur. Proje kapsamında, banka tarafından hazırlanan geri ödeme planında kâr payı belirlenmiştir. Bu tutar uygun maliyet olarak belirlenip nihai ödemede bu tutar yararlanıcıya ödenmiştir. Proje kapsamında 84 adet makine alınması öngörülmüş olmasına rağmen yararlanıcı izin ve ruhsat işlerini tamamlayıp yeni binasına taşınmadığından söz konusu makine alımı gerçekleştirilmemiş ve bunun için herhangi bir finansman kullanmamıştır.	
Hizanni Hazır Giyim Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Üretim Kapasite Artışı (2022 Finansman Desteği Programı- Hizanni Hazır Giyim Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.)	X					Proje kapsamında taahhüt edilen makine ekipman tedariki ve istihdam sağlanmıştır. Yararlanıcı faaliyetlerini tamamlamış ve nihai rapor sunmuştur. Gerçekleştirilen nihai rapor incelemesi sonrası proje kapatılmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Üretim ve İstihdam Arttırma (2022 Finansman Desteği Programı-Ayhan Aslan)	X					Proje kapsamında taahhüt edilen makine ekipman tedariki ve istihdam sağlanmıştır. Yararlanıcı faaliyetlerini tamamlamış ve nihai rapor sunmuştur. Gerçekleştirilen nihai rapor incelemesi sonrası proje kapatılmıştır.	
Özalp Kaymakamlığı Halk Pazarı Esnaf Sitesi Yapımı ve Park Altı Dükkanların Ekonomiye Kazandırılması Projesi	X					Proje kapsamında, Özalp ilçe merkezinde yaşanan yangında zarar gören ve kullanılamayacak hale gelen esnaf sitesinin yeniden inşa edilmesi ve park altı mevkiinde bulunan ve tadilatı gereken dükkânların tadilatlarının yapılarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmıştır. Projenin uygulanması ile Özalp ilçe merkezine 99 yeni dükkânlı esnaf sitesi inşa edilmiş ve 24 adet dükkânın tadilatı tamamlanarak ekonomiye kazandırılmıştır. İnşa edilen esnaf sitesi ve tadilatı yapılan dükkânlar ile öncelikli olarak yangında iş yerlerini kaybetmiş olan esnaf olmak üzere toplam 80 esnafa yeniden iş imkânı sağlanmıştır. Proje nihai ödemesi gerçekleştirilmiş olup başarı ile tamamlanmıştır.	

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

Tablo 23: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri

Özel Amaç	Sonuç Göstergeleri	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
2	Yüksekova Tekstilkent yeni istihdam sayısı	Kişi	0	400	0	31.12.2026
1,3	Destek alan planlı sanayi alanlarında yıllık yatırım artışı	Yüzde	0	10	0	31.12.2026
4	İhracat eğitimi alan firmalarda ihracat artışı	Yüzde	0	10	0	31.12.2026
4	Bölgeye gelen yeni yatırımcı firma sayısı	Adet	0	50	4	31.12.2026
1,3	TRB2 Bölgesi ortak kullanım atölyeleri sayısı	Adet	0	3	3	31.12.2024

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Tablo 24: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Metal Sektörü Değer Zinciri Çalışması Hazırlanan Rapor Sayısı	1.2	Adet	1	1	Faaliyet tamamlanmıştır.
Van OSB Mevcut Durum ve İhtiyaç Analizi Raporu Hazırlanan Rapor Sayısı	1.2	Adet	1	1	Faaliyet tamamlanmıştır.
TRB2 Bölgesi'nde Üretilen ve İran'a İhracat Potansiyeli Olan Ürünlerin Araştırılması Hazırlanan Rapor Sayısı	1.2	Adet	1	1	Faaliyet tamamlanmıştır.
TRB2 Bölgesi'nde Emek Yoğun Sektörlere İlişkin İş Birliği ve Koordinasyon Toplantıları Sektör Toplantısı Sayısı	2.1	Adet	2	11	Faaliyet tamamlanmıştır.

Bölgedeki OSB ve KSS Yetkilileri ile İş Birliği Toplantıları Sektör Toplantısı Sayısı	2.1	Adet	4	4	Faaliyet tamamlanmıştır.
Öz Tüketime Yönelik Yenilenebilir Enerji Fon Kaynakları Toplantısı Eğitime Katılan Kişi Sayısı	3.2	Kişi	30	82	Faaliyet tamamlanmıştır.
Emek Yoğun Sektörlere Yönelik Yönetim Danışmanlığı Organizasyon ve Faaliyet Sayısı	3.1	Adet	2	2	Faaliyet tamamlanmıştır.
KOBİ'lere Yönelik Teknik ve Kurumsal Kapasite Geliştirme Eğitimi Eğitim Verilen Firma Sayısı	3.2	Adet	15	13	Faaliyet tamamlanmıştır.
Hakkâri İli Çinko Kurşun Maden Potansiyeli Tanıtım ve Yatırım Faaliyetleri Ulusal Çapta Faaliyet Gösteren Maden Firmalarına Düzenlenecek Ziyaret Sayısı	4.3	Adet	2	2	Faaliyet tamamlanmıştır.
Hakkâri İli Çinko Kurşun Maden Potansiyeli Tanıtım ve Yatırım Faaliyetleri Bölge İçi ve Bölge Dışı Maden Firmaları ile Gerçekleştirilecek İstişare Toplantısı Sayısı	4.3	Adet	2	2	Faaliyet tamamlanmıştır.
Van OSB Tekstil ve Hazır Giyim 2. Etap Kümelenme Alanı'ndaki Arsaların Yatırımcılara Tahsisleri İçin İzmir ve İstanbul'daki Çatı Kuruluşlara Tanıtım Ziyareti Gerçekleştirilmesi Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	4.3	Adet	2	0	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
Ortak Kullanım Atölyelerinin Tanıtılması Tanıtım Yapılan İl Sayısı	4.3	Adet	7	2	Faaliyet 2025 yılında devam edecektir.
2024 Yılı EYSG-SOP Fizibilite Desteği Desteklenen Fizibilite Raporu Sayısı	5.1	Adet	2	2	Faaliyet tamamlanmıştır.
TRB2 Bölgesi'nde Ortak Kullanım Atölyelerinin Kurulması (ORTKA) IPA 2 Projesi Tamamlanan Atölye Sayısı	6.1	Adet	3	3	Faaliyet tamamlanmıştır.

3.4. Kilometre Taşları

Tablo 25: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Van OSB ve Bitlis OSB Demiryolu İltisak Hattı Fizibilite Raporu	1.1	Ocak-Aralık 2026	Devam etmektedir.
2	Emek Yoğun Sektörlere Yönelik Yönetim Danışmanlığı	3.1	Ocak 2024-Aralık 2026	Devam etmektedir.

3	TRB2 Bölgesi'nde Ortak Kullanım Atölyelerinin Kurulması (ORTKA) IPA 2 Projesi	6.1	Ocak-Aralık 2024	Devam etmektedir.
---	---	-----	------------------	-------------------

3.5. Değerlendirmeler

Tablo 26: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Yüksekova Tekstil Kent adlı projenin 2025-2026 yıllarında gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Destek alan planlı sanayi alanlarında yıllık yatırım artışı verisine KÖAP06 Programı tamamlandıktan sonra ulaşılabilir. Bölgeye gelen yeni yatırımcı firma sayısı hedefine 2026 yılının sonunda ulaşılması hedeflenmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Manisa'da Yer Alan Organize Sanayi Bölgelerine Çalışma Ziyareti, Yatırım ve Tanıtım Dokümanlarının Güncellenmesi ve Basımı faaliyetlerinin tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilmemesine karar verilmiştir. Hakkâri Güneş Enerjisi Potansiyeli Bilgilendirme Toplantısı tasarruf tedbirleri nedeniyle iptal edilmiş ve bu faaliyet Van'da gerçekleştirilen Öz Tüketime Yönelik Yenilenebilir Enerji Fon Kaynakları Toplantısı kapsamına alınmıştır.
İş Takvimi	İş takvimine yoğunlukla uyulmuştur.
Eşik Noktaları	Eşik noktalarından olan Van OSB Demiryolu İltisak Hattı Fizibilite Raporunun hazırlanması 2025 yılında gerçekleştirilecektir. ORTKA projesinde inşaat yapım işleri, makine ekipman alım tamamlanmıştır. İlgili atölyelerin işletmeye alınması süreci 2025 yılında tamamlanacaktır.
Harcama Takvimi	Harcama takvimine yoğunlukla uyulmuştur.

3.6. İyileştirme Önerileri

Tablo 27: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Faaliyet planlaması yaparken paydaşların ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmak amacıyla paydaşlarla düzenli toplantılar yapmak ve geri bildirimlerini almak önem arz etmektedir.	Paydaşlarla düzenli aralıklarla toplantı yapmak önerilmektedir.	İletişim
2	-	-	Kapsam
3	Proje başvurularında bazı başvuru sahipleri, projenin başarılı olma olasılığını artıracağını düşünerek performans hedeflerini yüksek yazmaktadır. Bu hedeflere ulaşamadıklarında proje performansı düşük çıkmaktadır.	Bilgilendirme toplantılarında performans hedeflerinin gerçekçi yazılması paydaşlara önerilmelidir.	Performans

4	Yararlanıcısı kamu kurum ve kuruluşları olan projelerde uygulama projeleri istenilen zaman ve kalitede hazırlanamamaktadır.	Uygulama projelerinin hizmet alım yöntemi ile gerçekleştirilmesi ve projelerin denetlenmesinin ilgili kamu kurum ve kuruluşunun personeli tarafından yapılması sağlanmalıdır.	Takvim
5	Projelerin zamanında yürütülmemesi, yapım işlerinde zamanla oluşan maliyet artışlarından etkilenmesine neden olmakta ve yükleniciler tarafından işlerin zamanında bitirilmemesine yol açmaktadır.	Paydaşlar tarafından projelerin zamanında tamamlanması ve faaliyet takvimine azami ölçüde uyulması sağlanmalıdır.	Mali
6	Projelerin başarılı bir şekilde tamamlanması için özellikle kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri önem arz etmektedir.	Kâr amacı gütmeyen kuruluşların kaynaklarından ve uzmanlıklarından yararlanmak için karşılıklı yarar sağlayacak iş birlikleri oluşturulmalıdır.	İş Birliği
7	İnşaat yapım işi içeren projelerde ciddi maliyet artışları yaşanmış ve bazı projelerin ilerlemesi olumsuz yönde etkilenmiştir.	Maliyet artışlarının projelerin ilerlemesine çok ciddi etkide bulunduğu bir dönemden geçilmektedir. Proje sahipleri ile çok yakın temas kurulmalı, ihale dokümanlarının hızlıca tamamlanması sağlanmalıdır. Teknik destek ihtiyacı olan proje sahiplerine yardımcı olunmalı, teknik konularda donanımlı personelin yardımı talep edilmelidir.	Risk

4. Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1 Kapsam Takibi

Tablo 28: Yerel Kalkınma Fırsatları Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Raporlama							
Mesleki Eğitim Kurumları Envanter Çalışması	X					TRB2 Bölgesi’nde Ortak Kullanım Atölyelerinin Kurulması Projesi kapsamında kurulan atölyelerde önümüzdeki yıllarda düzenlenecek eğitimlere altlık oluşturması amacıyla projenin uygulama illeri olan Bitlis, Muş ve Van’daki mesleki ve teknik liseler ile meslek yüksekokullarındaki atölyelerin metal, ahşap ve otomotiv sektörlerinde kullanılan makine ve ekipman altyapısına ilişkin bir envanter raporu hazırlanmıştır.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İş Birliği Faaliyetleri Kapsamındaki Çalışmalar	X					Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası iş birliği ile bölgedeki kamu kurum/kuruluşları ve STK’lara yönelik olarak 3 gün süreli ve yüz yüze olmak üzere 27 kişinin katıldığı Proje Döngüsü ve AB Projelerine Yönelik Proje Yazma Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Uluslararası Vizyon Van 2024 Kongresi: Türkiye Yüzyılında Van teması altında bir araya gelerek Van ili üzerine yapılan bilimsel, eğitimsel ve araştırma	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						çalışmalarını paylaşmayı amaçlayan Uluslararası Vizyon Van Kongresi, Van Valiliği, Van Büyükşehir Belediyesi, Van YYÜ ve Ajans iş birliğiyle 8-9 Şubat 2024 tarihlerinde Van'da düzenlenmiştir. Doğu Anadolu Kariyer Fuarı (DAKAF): Yüzüncü Yıl Üniversitesi tarafından koordine edilen ve 3-4 Ocak 2024 tarihleri arasında Van'da yapılan Doğu Anadolu Kariyer Fuarı'na (DAKAF) Ajans paydaş kurum olarak katılmıştır. Ajans ve kariyer.net'e yer tahsis edilerek gençlere yönelik istihdam ve girişimcilik konularında bilgilendirmeler yapılmış, yarışmalar düzenlenmiştir. Van Biz Bilişim Zirvesi: Van TSO ve Van Genç Girişimciler Kurulu öncülüğünde Van YYÜ, Van Teknokent, Innovan Girişimcilik Merkezi ve Ajans iş birliği ile teknoloji ve inovasyon dünyasının öncü isimlerinin bir araya getirildiği Van Bilişim ve İnovasyon Zirvesi, 7 Haziran 2024 tarihinde Van'da gerçekleştirilmiştir. Van Girişimcilik Zirvesi: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesinin paydaşı olduğu, Van Ticaret ve	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						Sanayi Odasının ev sahipliğinde Genç Girişimciler Kurulu, Van Teknokent, İnnovan Girişimcilik Merkezi ve Enterprise Europe Network iş birliğiyle düzenlenen Van Girişimcilik Zirvesi, çok sayıda girişimcinin katılımıyla 8 Kasım 2024 tarihinde Van'da gerçekleştirilmiştir.	
Kapasite Geliştirme							
Tanıtım ve Yatırım Destek							
TRB2 Bölgesi Yatırım ve Turizm Potansiyelinin Ulusal Platformlarda Tanıtılması	X					Mergabütan Kayak Tesisi Tanıtımı: Mergabütan Kayak Tesisi projelerinin tanıtımının ve görünürlüğünün sağlanması amacıyla 8k profesyonel kameralar kullanılarak tüm pist güzergâhları, teleferik, t-bar, otel binası ve kayak odaları 360 derece panorama olarak çekilmiş, Google ve Yandex Haritalar sokak görünümüne eklenmiştir. Hakkâri İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından ildeki ve ulusal düzeydeki paydaşların katılımı ile düzenlenen “Hakkâri Turizm Eylem Planı Geliştirme Çalıştayı”na mali destek sağlanmış ve oturumlara tüm personel ile iştirak edilmiştir. Van Shopping Fest: Van TSO öncülüğünde Van Valiliği ve Van Büyükşehir Belediyesinin yürüttüğü, Kültür Turizm İl	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						Müdürlüğü ve Ajansın koordinasyonuna katkı sağladığı Van Shopping Fest, 15 Mart-5 Nisan 2024 tarihleri arasında Van’da düzenlenmiştir. Bölgesel Kalkınma Odaklı Bitlis İli Turizm Çalıştayı: Bitlis Eren Üniversitesi, Eren Holding ve Ajans iş birliğinde bölgedeki turizm potansiyelini değerlendirmek ve stratejik yaklaşımlar geliştirmek için Bitlis ilinde 27-28 Eylül 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Yapay Zekânın Meslekler Üzerindeki Etkisi: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Innovan Girişimcilik Merkezi ve Kariyer.net iş birliğiyle “Yapay Zekânın Meslekler Üzerindeki Etkisi” programı, 9 Aralık 2024 tarihinde Van’da gerçekleştirilmiştir. Toplamda 140’tan fazla öğrencinin kayıt yaptırdığı ve girişimcilik ile yapay zekânın meslekler üzerindeki dönüştürücü etkilerinin ele alındığı programda “Yapay Zekâ: Geçmiş, Bugünü ve Yarını”, “Teknolojide Kariyer”, “Prompt Engineering” gibi geleceğin mesleklerine dair oturumların yanı sıra bireysel gelişime katkı sağlayan “Zaman ve Stres Yönetimi” gibi eğitimler	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İnnovan Girişimcilik Merkezi'nde düzenlenen workshoplarda iş mülakat simülasyonları, özgeçmiş hazırlama eğitimleri ve VR gözlüklerle Metaverse deneyimi gibi uygulamalarla katılımcılara deneyimler sunulmuştur. Anadoludakiler Etkinliği: Anadoludakiler etkinliği kapsamında kooperatifler ile ilgili çalışma yapılmış, geleneksel üretim yapan yerel paydaşlarla Anadolu dakiler programına Ankara'da katılım sağlanmıştır. Google Maps Yer İşaretleme: Bitlis şehir merkezinin kentsel dönüşümden sonraki güncel hali, Hizan ilçesi ve Bitlis OSB alanının Google Maps sistemine yüklenmesi için çalışma yapılmıştır.	
TRB2 Bölgesi Yöresel Ürünlerin Tanıtımı, Pazarlanması ve Coğrafi İşaret Alınması Faaliyetleri			X			2024 yılında Ajans tarafından Hakkâri'ye özgü 2 yöresel ürünün coğrafi işaret alım sürecinde ildeki paydaşlar desteklenmiş olup Ajansın önceki yıllardaki destekleri ile birlikte Hakkâri ili coğrafi işaretli ürün sayısı 12'ye yükselmiştir. Van İnci Kefali coğrafi işaret başvurusu yapılmış olup başvuru	Hakkâri ilinde faaliyet gösteren 2 adet kooperatif ile imzalanmış olan protokoller kapsamında çevrim içi site tasarımı ve ürün analizi çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						metni 1 Kasım 2024 tarih ve <u>184 Sayılı Resmi Coğrafi İşaret ve Geleneksel Ürün Adı Bülteni</u> 'nde yayımlanmıştır. Yöresel ürün üretimi kapsamında Hakkâri ilindeki 2 kooperatif ile ürünlerin yerel ve ulusal marketlerde satışı ve çevrim içi satışı konusunda destekleri içeren protokoller imzalanmıştır. Bu kapsamda, ürünlerin yerel ve ulusal marketlerde satışı amacıyla GS1 Barkod Kodu alımı yıl içerisinde tamamlanmıştır.	
DAKA Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü Faaliyetleri			X			www.dakairanmasasi.com sitesi kısmen güncellenmiştir. www.vanzibast.org web sitesi hazırlanmıştır. İran Enzeli Serbest Bölgesinde DeFacto bayiliğinin açılmasına rehberlik, destek sağlanmıştır. DİKA ile sınır ajansları toplantısı (Zoom) yapılmıştır. Tebriz, Tahran, Meşhed ticaret müşavirlikleri ve Fırat Kalkınma Ajansı ile toplantı (Zoom) yapılmıştır. Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) iş birliği ile İranlı turizm acentelerine Hakkâri ve Van infotur organizasyonu yapılmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						İran'dan ve Türkiye'den DAKA İran Masası'nı arayan firmalara rehberlik, bağlantı kurma konusunda rehberlik yapılmıştır. İsviçre kökenli bir firmanın Van'da uçak körüğü ve havaalanı aydınlatması imalatlı yatırımı için destek sağlanmıştır. Derecik Sınır Kapısı'nın sosyoekonomik etkileri konulu rapor hazırlanmıştır. TRB2 Bölgesi İran'a İhraç Potansiyeli Olan Ürünler Raporu hazırlanmıştır.	
Şehir Savunuculuğu/ Lobiciliği Faaliyetleri: Muş İlinde Kamu, STK ve Özel Sektör İş Birliğiyle Bir Ağ Oluşturulması	X					Muş'un ilçelerinde proje ofisleri kurulmasına yönelik altyapı oluşturmak amacıyla kamu kurumları, STK ve özel sektörden temsilcilere yönelik olarak teorik ve uygulamalı Proje Döngüsü Yönetimi eğitimi verilmiştir. Ayrıca, Muş YDO hizmet binasında 6 kadın 9 erkek toplam 15 kişiye PCM Eğiticilerin Eğitimi verilmiştir. Eğitimler sonunda ilçelerde proje birimleri oluşturulmuştur. Bununla birlikte katılımcıların yer aldığı, güncel proje ilanlarının paylaşıldığı bir WhatsApp grubu kurulmuştur.	
Şehir Savunuculuğu/ Lobiciliği Faaliyetleri: Bitlis İli Şehir Lobiciliği Faaliyetleri	X					Bitlis Eren Üniversitesi ev sahipliğinde MÜSİAD Ticaret Ofisi'nin Bölgesel Networking Programı'na katılım sağlanarak	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						Ajans ve Bitlis iş ve yatırım fırsatları hakkında 50 yatırımcıya sunum yapılmıştır.	
Proje Portföyünün ve Fizibilitelerin Güncellenmesi			X			2024 yılı içerisinde proje portföyü ve tüm yıllar içerisinde gerçekleştirilen fizibilite çalışmaları gözden geçirilmiştir. Proje portföyü zenginleştirilmiş ve fizibilitelerin güncellenme ihtiyacı gözden geçirilmiştir. 4 projenin fizibilite güncellemesine ihtiyaç duyulmadığı, 9 tanesinde ise kısmi güncellenmenin gerekli olacağı sonucuna varılmıştır. Bu fizibilitelerin 7 tanesinde gerekli güncelleme çalışmaları yapılmıştır.	2 fizibilitenin güncelleme çalışmaları gelecek dönemde gerçekleştirilecektir.
Ajans Destekleri							
Proje Teklif Çağrılarını Genel Yönetim Giderleri				X	2024 yılı içerisinde bir mali destek programına çıkılmamıştır.		
Önceki Yıllardan Kalan Finansman Desteği Ödemeleri (ÖYFD)	X					2024 yılı içerisinde önceki yıllardan kalan Finansman Desteği Programı ödemeleri tamamlanmıştır.	
Önceki Yıllardan Kalan Fizibilite Ödemeleri (ÖYFZD)	X					2022 yılı Fizibilite Desteği kapsamında yer alan projelerin ödemeleri tamamlanmıştır.	
Önceki Yıllardan Kalan Mali Destek Programı Ödemeleri (ÖYMDP)	X					2022 yılı KÖAP06 projelerinin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.	
Önceki Yıllardan Kalan GÜDÜMLÜ Proje	X					Önceki yıllardan kalan güdümlü proje destek ödemeleri tamamlanmıştır.	

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Destek Ödemeleri (ÖYGPD)							

4.2. Sonuç ve Göstergeler

4.2.1. Çıktı Göstergeleri

Tablo 29: Yerel Kalkınma Fırsatları Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İş Birliği Faaliyetleri Kapsamındaki Çalışmalar Yapılan Protokol Sayısı	5.1	Adet	4	5	Faaliyet tamamlanmıştır.
TRB2 Bölgesi Yatırım ve Turizm Potansiyelinin Ulusal Platformlarda Tanıtılması Katılım sağlanan etkinlik, fuar sayısı	5.2	Adet	3	5	Faaliyet tamamlanmıştır.
TRB2 Bölgesi Yöresel Ürünlerinin Coğrafi İşaret Almasına Yönelik Çalışmalar Coğrafi İşaret Alınan Ürün Sayısı	5.3	Adet	3	3	Faaliyet tamamlanmıştır.
TRB2 Bölgesi Yöresel Ürünlerinin Tanıtımı ve Pazarlanmasına Yönelik Çalışmaları Tanıtımı ve Pazarlanmasına Destek Verilen Yöresel Ürün Sayısı	5.3	Adet	3	16	Faaliyet tamamlanmıştır.
DAKA Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü: Azerbaycan ile olan ticaret hacminin artırılması ziyaret gerçekleştirilmesi Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	5.4	Adet	1	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.
DAKA Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü: Irak'a yönelik sağlık turizmi başta olmak üzere Irak turizm acenteleri ile toplantı gerçekleştirilmesi Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5.4	Adet	1	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.
DAKA Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü: Sınır bölgesinde bulunan Ajanslarla tecrübe paylaşımına yönelik online toplantılar yapılması Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5.4	Adet	2	1	Tasarruf tedbirleri kapsamında kısmen gerçekleştirilmiştir.

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
DAKA Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü: Hakkâri Üniversitesi ve Van YYÜ öğrencilerine yönelik İran Sineması Etkinlikleri Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	5.4	Adet	1	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.
Mesleki Eğitim Kurumları Envanter Çalışması Envanter Raporu	5.5	Adet	1	1	Eylül-Aralık 2024
Şehir Savunuculuğu/Lobiciliği Faaliyetleri: Muş İlinde Kamu, STK ve Özel Sektör İş Birliğiyle Bir Ağ Oluşturulması Eğitim Sayısı	5.7.1	Adet	5	5	Eylül-Aralık 2024
Şehir Savunuculuğu/Lobiciliği Faaliyetleri: Muş İlinde Kamu, STK ve Özel Sektör İş Birliğiyle Bir Ağ Oluşturulması Eğitim Alan Teknik Personel Sayısı	5.7.1	Kişi	30	15	Eylül-Aralık 2024
Şehir Savunuculuğu/Lobiciliği Faaliyetleri: Muş İlinde Kamu, STK ve Özel Sektör İş Birliğiyle Bir Ağ Oluşturulması Oluşturulan Ağ Sayısı	5.7.1	Adet	1	5	Eylül-Aralık 2024
Şehir Savunuculuğu/Lobiciliği Faaliyetleri: Muş İlinde Kamu, STK ve Özel Sektör İş Birliğiyle Bir Ağ Oluşturulması Gerçekleştirilen İş Birliği Sayısı	5.7.1	Adet	1	1	Eylül-Aralık 2024
Şehir Savunuculuğu/Lobiciliği Faaliyetleri: Bitlis İli Şehir Lobiciliği Faaliyetleri Yerelde Öne Çıkan Ürünlerin İl Dışında Tanıtılması Ziyaret Edilen Firma Sayısı	5.7.2	Adet	3	1	Temmuz-Aralık 2024
Proje Portföyünün ve Fizibilitelerin Güncellenmesi Güncellenen Fizibilite Sayısı	5.8	Adet	10	7	Aralık 2024

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Tablo 30: Kurumsal Gelişim Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
TRB2 İllerinin Sosyoekonomik Durumu Araştırması	X					TRB2 Bölgesi’ni oluşturan Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinin mevcut sosyoekonomik durumlarını analiz eden 4 adet çalışma tamamlanarak Ajans internet sitesine eklenmiştir.	
Program Sonrası Değerlendirme Raporları	X					2015 yılı Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı ve 2018 yılı Çocuk ve Gençlerin Kalkınmaya Entegrasyonu Mali Destek Programı’nın program sonrası değerlendirme raporları tamamlanmıştır.	
Bölgesel Girdi-Çıktı Analizlerinin Basımı			X		Faaliyet Bakanlık koordinasyonunda yapılmakta olup analiz raporlarının basımına dair hizmet alımı Bakanlık tarafından tamamlanacaktır.	Faaliyet kapsamında bölgesel veri analizleri raporları hazırlanmıştır.	
Ulusal ve Uluslararası Fonların Takibi ve Duyurulması			X			511 ulusal ve uluslararası fon çağrısı Ajans web sitesinde, sosyal medya hesaplarında ve e-posta ile ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır.	Yeni çağrılar takip edilmeye ve duyurulmaya devam edilecektir.
İş Birliği ve Koordinasyon							

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Ajans Personeline Yönelik Toplantılar			X			Uzman ve destek personel ile 11, sürekli işçiler ile 1 toplantı gerçekleştirilmiştir.	Düzenli olarak personel toplantıları gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
2024-2028 Bölge Planı İzleme Çalışmaları			X			16 Aralık 2024 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanıp 17 Aralık 2024 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan TRB2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı’nın onaylanmasının ardından doküman Ajans internet sitesine eklenmiştir. 25.12.2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Bölge Planı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.	Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde Bölge Planı’nı tanıtıcı toplantılar yapılacaktır. Ayrıca, ilgili tüm paydaşlara resmi yazıyla duyuru yapılacaktır. Bölge Planı izleme şablonu oluşturularak her yıl gerçekleştirmeler takip edilecektir.
Yönetim Kurulu Organizasyonları	X					2024 yılı içerisinde 3 adet Yönetim Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.	2025 yılı içerisinde 6 adet toplantı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Kalkınma Kurulu Organizasyonları				X	Kalkınma Kurulu teşkil edilmediği için herhangi bir organizasyon faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.		Teşkil edilmesi durumunda faaliyet gerçekleştirilecektir.
Kapasite Geliştirme							
Eğitimler ve Personel Kapasitesini Artırıcı Faaliyetler			X			24 Mayıs 2024 tarihinde Hakkâri’de Hakkâri İl AFAD Müdürlüğü tarafından Afet ve Yangın Farkındalık Eğitimi ve Bina Tahliye Tatbikatı gerçekleştirilmiştir. 29 Mayıs 2024 tarihinde Van’da Van İl Müftülüğü tarafından İş Ahlakı Semineri gerçekleştirilmiştir.	Eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
						6 Haziran 2024 tarihinde Van'da Van İl AFAD Müdürlüğü tarafından Afet ve Yangın Farkındalık Eğitimi ve Bina Tahliye Tatbikatı gerçekleştirilmiştir. 19 Eylül 2024 tarihinde Van'da Van Gümrük Müdürlüğü tarafından Gümrük Uygulamaları Eğitimi gerçekleştirilmiştir. 25 Eylül 2024 tarihinde Van'da Girişimcilik ve Turizm Politikaları Birimi'nin faaliyeti olarak Prof. Dr. İlhan TEKELİ tarafından Şehir, Kalkınma ve Planlama Konferansı verilmiştir. 1 Kasım 2024 tarihinde Muş'ta Muş İl AFAD Müdürlüğü tarafından Afet ve Yangın Farkındalık Eğitimi ve Bina Tahliye Tatbikatı gerçekleştirilmiştir. 22 Kasım 2024 tarihinde Bitlis'te Bitlis İl AFAD Müdürlüğü tarafından Afet ve Yangın Farkındalık Eğitimi ve Bina Tahliye Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.	
Tanıtım Faaliyetleri							

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Yatırım ve Tanıtım Dokümanlarının Güncellenmesi ve Basımı				X	Tasarruf tedbirleri nedeniyle doküman basımı gerçekleştirilmemiştir.		
Medya Takip Faaliyetleri			X			Ajans ve projeler ile ilgili yazılı ve dijital basın mecralarına yansıyan haberler takip edilerek arşivlenmiştir.	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

DAKA, kurulduğu günden itibaren benimsediği objektiflik, şeffaflık, katılımcılık, tarafsızlık ve güvenilirlik ilkeleriyle TRB2 Bölgesi'nde güçlü bir kurumsal duruş sergilemiştir. Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör arasında etkin bir koordinasyon sağlayarak bölgesel kalkınmayı desteklemektedir. Ajans, mevzuatın gerektirdiği görevleri yerine getirebilecek düzeyde donanımlı bir beşerî sermayeye ve güçlü teknik altyapıya sahiptir. Kurumsal yapısı, hızlı karar alma ve uygulama esnekliği sağlamaktadır. Bölgesel kalkınma politikalarını hayata geçirme konusunda avantajlı bir konumda olan Ajans, güçlü mali yapısıyla da öne çıkmaktadır. Yönetim Kurulu'nun desteği, Ajansın etkinliğini artıran önemli faktörlerden biridir. Ayrıca, her zaman erişilebilir olması ve medya araçlarını etkin kullanması, kurumun tanınırlığını sürekli yükseltmektedir. DAKA, bölgesel kalkınma sürecinde önemli bir aktör olmaya devam etmektedir.

B) Zayıflıklar

Kalkınma ajansları tarafından hazırlanan bölge planlarının, planlama hiyerarşisindeki yeri, uygulanma süreçleri ve yaptırımları kanunlarla açık bir şekilde netleştirilmediğinden paydaşlar Ajansın Bölge Planı faaliyetlerini gerektiği kadar dikkate almamaktadır. Bu durum, Ajansın stratejik çalışmalarının etkinliğini azaltan önemli bir faktördür.

Ajanslar, nitelikli beşerî sermayeye sahip olmalarıyla öne çıkmaktadır. Ancak özellikle yatırım destek ofislerindeki (YDO) personelin diğer kurumların çalışmalarına destek vermesi, hem avantaj hem de dezavantaj oluşturmaktadır. Uzmanlık gerektiren alanlarda yeterli personelin istihdam edilememesi, önemli bir sorun olarak devam etmektedir. Ayrıca, kariyer gelişim olanaklarının sınırlı olması ve bölgesel dezavantajlar nedeniyle personel sirkülasyonu yüksektir. Bu durum, Ajans bünyesinde kurumsal hafızanın oluşmasını zorlaştırmakta ve sürdürülebilir bilgi birikimi sağlanmasını engellemektedir.

C) Değerlendirme

DAKA objektiflik, şeffaflık, katılımcılık, tarafsızlık ve güvenilirlik ilkelerine bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Ajans bölgesel kalkınmayı destekleyen projeler geliştirirken iyi yönetim ilkelerini benimseyerek karar alma süreçlerinde paydaş katılımını ön planda tutmaktadır. DAKA'nın bu ilkeleri tüm faaliyetlerine entegre etmesi, bölgede Ajansa duyulan güveni artırmakta ve olumlu bir kurumsal algının güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

2018 yılından bu yana uygulanan Sonuç Odaklı Programlama yaklaşımı kapsamında hayata geçirilen projeler, bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına önemli katkılarda bulunmuştur. Özellikle emek yoğun sektörler başta olmak üzere, bölgedeki yatırım altyapısının güçlendirilmesi, işletmelerin rekabet gücünün artırılması ve bölgesel kalkınmanın sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla çeşitli projeler gerçekleştirilmiştir. Bu projeler, işletmelerin üretim kapasitelerini artırmalarına, istihdam yaratmalarına ve bölgenin ekonomik potansiyelinin daha etkin kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Bununla birlikte, tanıtım ve iş birliği faaliyetleri sayesinde bölgenin yatırım cazibesi artırılmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde farkındalık yaratılmaktadır. Ajansın yürüttüğü çalışmalar sadece ekonomik kalkınmaya değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel gelişime de katkı sağlamaktadır. Bölgenin sahip olduğu doğal ve kültürel zenginliklerin ön plana çıkarılması, turizmin geliştirilmesi ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşılması açısından büyük önem taşımaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. 2024-2028 TRB2 Düzey-2 Bölge Planı ve 2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nin bölge düzeyinde uygulanması ve ilerlemenin izlenmesi için kurumlar arası iş birliği artırılmalıdır.
2. Bölgede bulunan paydaşlar, birbirlerinden habersiz şekilde aynı amaca hizmet eden çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu durum, faaliyetlerin etkinliğinin sınırlı kalmasına, kaynak kullanımında tekrara yol açmasına ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin zayıflamasına neden olmaktadır. Kaynakların verimli kullanılmaması ise hem zaman hem de maliyet açısından israfa yol açmaktadır. Bu sorunların önüne geçmek ve daha etkili sonuçlar elde edebilmek için kurumlar arası iş birliği büyük önem taşımaktadır. Kurumların ortak bir hedef doğrultusunda hareket etmesi, faaliyetlerin daha planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlayacaktır.
3. Ajansların kurumsal kapasiteleri ve nitelikli personel varlığı dikkate alındığında büyük fonların ajanslar üzerinden daha verimli bir şekilde kullanılması söz konusu olabilir. Bunun için hibe sağlayan kurumlar ile ajansların bir araya geleceği çalışmalar hayata geçirilebilir.
4. Ajansların kurumsal kapasitelerini artırmaları ve daha verimli çalışabilmeleri için gelir getirici faaliyetlere odaklanması değerlendirilebilir.
5. TRB2 Bölgesi'nin komşu olduğu devletlerle sınır ötesi iş birliğinin geliştirilmesi hem ülke hem de bölge düzeyinde önemli katkılar sağlayacaktır. Ekonomik kalkınma, çevre, kültür-sanat gibi konularda programlar düzenlenebilir.



Şerefiye Mah. Cumhuriyet Cad. 943. Sok. No:1
65140 İpekyolu/Van

Tel: (0432) 485 10 15 Faks: (0432) 215 65 54

Kep: daka.doguanadolukalkinmaajansi@hs01.kep.tr

www.daka.org.tr