



DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Bitlis | Hakkâri | Muş | Van



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI





ÖN SÖZ

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA), 25.01.2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3 üncü maddesi uyarınca 22 Kasım 2008 tarihli ve 27062 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 10 Kasım 2008 tarihli ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'yla kurulmuştur. Ayrıca 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 385 inci maddesi ve 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 187 inci maddesiyle kalkınma ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonu görevi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına tevdi edilmiştir.

Ajans, Van ili merkez olmak üzere, Bitlis, Muş ve Hakkâri illerinden oluşan TRB2 Bölgesi'nde hizmet vermektedir. Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, temin edilen kaynakları etkin ve yerinde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmek, bölgenin yatırım imkânlarını iç ve dış yatırımcılara tanıtmak suretiyle bölgede yapılacak yatırımlar ile ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasını gerçekleştirmek ve rekabet gücünü artırmak amaçları doğrultusunda çalışmalarını sürdüren DAKA, 2009 yılından itibaren TRB2 Bölgesi'ne hizmet etmektedir ve KOBİ desteklerinden yenilenebilir enerjiye, sanayi

altyapısından büyükbaş hayvancılığa kadar farklı alanlarda 1.096 proje desteklenirken bu desteklerin güncel tutarı 9,8 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

DAKA, mali destek programları, sonuç odaklı programlar, Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) ve Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) kapsamında gerçekleştirilen proje destekleri dışında yatırım destek, tanıtım ve araştırma faaliyetlerini dönem boyunca sürdürmüştür. Bu çerçevede, 1 Ocak-31 Aralık 2025 faaliyet dönemini kapsayan ve 2025 yılı Çalışma Programı'nın "Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi", "Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi" ve "Van Gölü Havzası ve Hinterlandı" sonuç odaklı programları kapsamında planlanan faaliyetler başarıyla uygulanmıştır.

Ahmet KARAKAYA

Bitlis Valisi

DAKA Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A) Misyon ve Vizyon	1
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C) Ajansa İlişkin Genel Bilgiler	2
1) Fiziksel Yapı.....	2
2) Teşkilat Yapısı.....	2
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4) İnsan Kaynakları.....	22
5) Sunulan Hizmetler	23
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	25
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A) Mali Bilgiler	26
1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3) Mali Denetim Sonuçları	29
B) Performans Bilgileri	30
1. Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (BSG-SOP).....	30
2. Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı (VAHA-SOP)	41
3. Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (EYSG-SOP)	53
4. Yerel Kalkınma Fırsatları (YKF)	66
5. Kurumsal Gelişim	75
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	78
A) Üstünlükler	78
B) Zayıflıklar.....	78
C) Değerlendirme	79
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	80

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Yapısı	3
--------------------------------	---

GRAFİKLER

Grafik 1: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Personelinin Statülerine Göre Dağılımı	22
Grafik 2: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı	22
Grafik 3: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Uzman ve Destek Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	23

TABLOLAR

Tablo 1: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri Donanım Envanteri	20
Tablo 2: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri Yazılım Envanteri	21
Tablo 3: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Uzman Personelin Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dağılımı	23
Tablo 4: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Destek Personelinin Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dağılımı	23
Tablo 5: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Gelir Bütçesi	26
Tablo 6: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Gider Gerçekleşmeleri	28
Tablo 7: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler	30
Tablo 8: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kapsam ve Takibi	30
Tablo 9: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri	36
Tablo 10: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri	36
Tablo 11: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları	39
Tablo 12: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler	39
Tablo 13: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri	39
Tablo 14: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler	41
Tablo 15: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Kapsam Takibi	41
Tablo 16: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri	48
Tablo 17: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri	49
Tablo 18: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları	49
Tablo 19: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler	50
Tablo 20: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri	51
Tablo 21: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler	53
Tablo 22: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kapsam Takibi	53
Tablo 23: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri	61
Tablo 24: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri	63
Tablo 25: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları	64
Tablo 26: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler	64
Tablo 27: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri	64
Tablo 28: Yerel Kalkınma Fırsatları Kapsam Takibi	66
Tablo 29: Yerel Kalkınma Fırsatları Çıktı Göstergeleri	73
Tablo 30: Kurumsal Gelişim Kapsam Takibi	75

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ASRİAD	Asrın İşinsanları Derneği
BAKKA	Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
BSG-SOP	Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
CBİKO	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi
CEDIS3	Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması İçin Kapasite Artırımı Projesi
CMDP	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
CUGEP	Çalışan ve Üreten Gençler Programı
ÇP	Çalışma Programı
DAKA	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı
DAKAF	Doğu Anadolu Kariyer Fuarı
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EYSG-SOP	Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
GES	Güneş Enerjisi Santrali
GPD	Güdümlü Proje Desteği
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
KÖAP	Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı
KSS	Küçük Sanayi Sitesi
MDP	Mali Destek Programı
MTA	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ORTKA	Ortak Kullanım Atölyeleri
PCM	Proje Döngüsü Yönetimi
SOGEP	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SOGREEN	Dünya Bankası Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Projesi
SOP	Sonuç Odaklı Program
SSS	Sıkça Sorulan Sorular
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TDİ Besi OSB	Tarıma Dayalı İhtisas Besi Organize Sanayi Bölgesi
TEKMER	Teknoloji Geliştirme Merkezi
TGA	Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı
TRB2 Bölgesi	Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van İllerinden Oluşan Düzey 2 Bölgesi
TSO	Ticaret ve Sanayi Odası
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜRSAB	Türkiye Seyahat Acentaları Birliği
UNESCO	Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu
VAHA-SOP	Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı
YDO	Yatırım Destek Ofisi
YİKOB	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
YK	Yönetim Kurulu
YKF	Yerel Kalkınma Fırsatları
YKH	Yerel Kalkınma Hamlesi
YMM	Yeminli Mali Müşavir

I- GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

MİSYON

“TRB2 Bölgesi’nde yerel potansiyelleri, kaynakları ve imkânları katılımcı bir yaklaşımla harekete geçirerek sürdürülebilir bir kalkınmayı sağlamak”

VİZYON

“Ekonomik ve Sosyal Gelişiminde Ülke Ortalamasına Yakınsayan, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Bölge Olmak”

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

15.7.2018 tarih ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 188 inci maddesinde kalkınma ajanslarının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek,
6. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,

9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmaktır.

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı; Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerini kapsayan TRB2 Bölgesi'nde kurulmuş olup Ajans merkezi Van ili İpekyolu ilçesindedir. Yönetim Kurulu Başkanlığı 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 193 üncü maddesinin dördüncü fıkrası gereğince dönüşümlü olarak yapılmakta olup 2025 yılı için Yönetim Kurulu Başkanlığı, Van Valiliği tarafından yürütülmüştür.

C) Ajansa İlişkin Genel Bilgiler

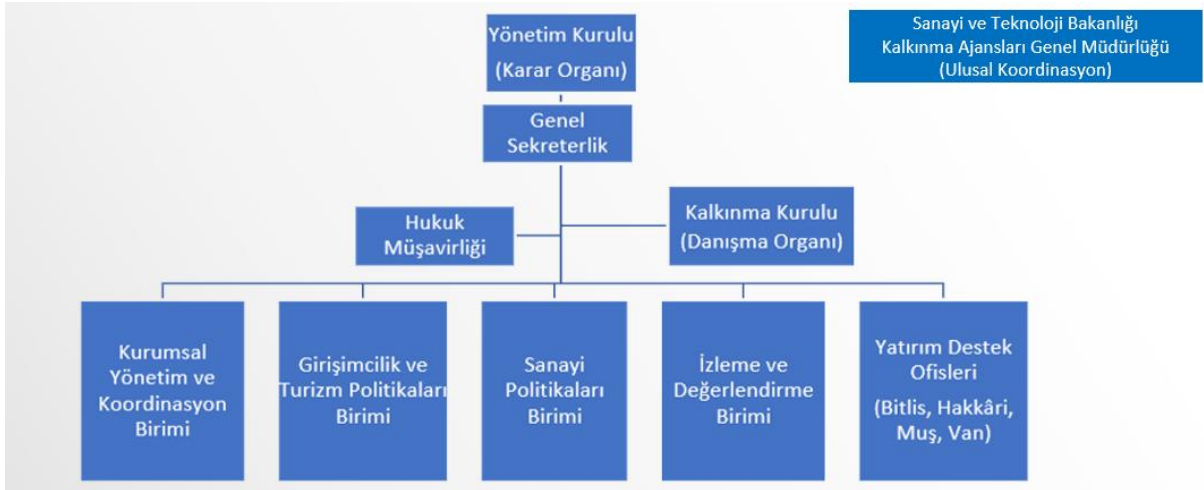
1) Fiziksel Yapı

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Cumhuriyet Caddesi Kanarya Sokak No: 1 İpekyolu/Van adresindeki 6 katlı, 2.976 m² alana sahip hizmet binasında görev yapmaktadır. Ayrıca Bitlis, Hakkâri ve Muş illerinde yatırım destek ofisleri mevcuttur.

2) Teşkilat Yapısı

Kalkınma ajansları mevzuatı çerçevesinde Yönetim Kurulu (YK) kararı ile belirlenmiş olan Ajansın teşkilat şemasında Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, politika birimleri ve yatırım destek ofisleri yer almaktadır. Bununla birlikte, 7 Aralık 2023 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Turizm ve Kırsal Kalkınma Politikaları Birimi'nin kaldırılmasına, Beşeri Sermaye ve Girişimcilik Politikaları Birimi'nin isminin Girişimcilik ve Turizm Politikaları Birimi olarak değiştirilmesine ve İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin kurulmasına karar verilmiştir. Bunun dışında, Sanayi Politikaları Birimi ve Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi ile görev yapmaktadır.

Şekil 1: Teşkilat Yapısı



Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinin Valileri, Van Büyükşehir Belediye Başkanı, Bitlis, Hakkâri ve Muş Belediye Başkanları, Bitlis, Hakkâri ve Muş İl Genel Meclisi Başkanları, Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van Ticaret ve Sanayi Odası Başkanları ile Ajans Genel Sekreteri olmak üzere 16 kişiden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
3. Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
5. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
6. Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
7. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
8. Personelin işe alınmasına ve işine son verilmesine karar vermek,
9. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
10. Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.
11. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devredebilir.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Genel Sekreterliğin Görev ve Yetkileri:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
3. Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Kurulu ile Yönetim Kurulu'na sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
6. Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,
7. Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
8. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek,
9. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
10. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
11. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
12. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
13. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek,
14. Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
15. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
16. Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmaktır.

Girişimcilik ve Turizm Politikaları Birimi

Girişimcilik ve Turizm Politikaları Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

Planlama Çalışmaları

1. TRB2 Bölgesi'nin girişimcilik ve turizm alanlarındaki mevcut durum analizini gerçekleştirmek ve mevcut durum analizlerinin güncelliğini temin etmek,
2. Ajansın girişimcilik ve turizm alanlarındaki stratejilerine altlık oluşturacak araştırmaları ve çalışmaları gerçekleştirmek,
3. TRB2 Bölge Planı'nın girişimcilik ve turizm ile ilgili kısımlarını hazırlamak ve uygulanmasına dair tedbirleri almak,
4. Çalışma programı ve bütçe hazırlıkları sürecinde, birimin bir sonraki yıl hayata geçireceği faaliyetleri/projeleri ve destek programlarını belirlemek ve bunların bütçe planlamasını yapmak,
5. Birimin yürütmekte olduğu sonuç odaklı program(lar)ın genel ve özel amaçlarına hizmet edecek, politika konusu ile uyumlu destek programlarını (amaç, öncelik, uygunluk ve değerlendirme kriterlerini belirlemek suretiyle) tasarlamak ve izleme ve program sonrası değerlendirme/etki değerlendirme süreçleri hariç tüm süreçleri yönetmek,
6. Birim çalışmaları sonucu elde edilen ham veya işlenmiş verileri birimin hazırlayacağı/hazırlatacağı bir veri tabanında kayıt altına almak ve bu veri setlerinin güncelliğini temin etmek,
7. Birimin kullanmakta olduğu veri tabanında yer alan ham veya işlenmiş verilerin analizini gerçekleştirerek bu veriler ışığında faaliyet veya proje fikirleri oluşturmak,
8. Birimin hizmet ettiği politika konuları ile ilgili Bakanlık, Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından talep edilen bilgi notlarını hazırlamak,
9. Birimin hizmet ettiği politika konuları ile ilgili fizibilite desteği ve teknik destek başvurularını değerlendirmek,
10. Birimin hizmet ettiği politika ve stratejilere hizmet edecek yerel, ulusal ve uluslararası iş birliklerini tesis etmek,
11. Birimin hizmet ettiği politikalar ile ilgili yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde toplantılara, çalıştaylara, seminerlere ve konferanslara Ajans adına katılım sağlamak; bu alanlarda diğer paydaşlar tarafından hazırlanan strateji geliştirme, planlama, programlama ve proje geliştirme çalışmalarına Ajans adına katılım sağlamak,
12. Birim harcamalarına ilişkin aylık harcama planını hazırlayarak Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi'ne iletmek,

13. Birimin yürütmekte olduğu sonuç odaklı program(lar)ın yönetim planını veya yönetim planının ilgili kısımlarını hazırlamak, gerektiği durumlarda güncellemek ve uygulanması için gerekli tedbirleri almak,
14. SOP İlerleme Raporu'nu (Rapor) veya Rapor'un ilgili kısımlarını hazırlayarak Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi'ne iletmek,
15. Ajans 6 aylık ve yıllık faaliyet raporlarının birimi ile ilgili bölümlerini hazırlamak.

Proje Havuzu Oluşturma

1. GÜdümlü Proje Desteği (GPD), Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP), Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) vb. Bakanlık veya ajans destek mekanizmalarından biri ile veya ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvuru yapmak suretiyle hayata geçirilebilecek proje fikirlerini bölgenin ihtiyaçlarına göre sıralayıp bir proje havuzu oluşturmak ve açık programlara havuzdan uygun projeler seçerek başvuru işlemlerini gerçekleştirmek,
2. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'na (SOGEP) sunulmak üzere birim proje havuzundan program usul ve esaslarını da göz önünde bulundurarak uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda da program için birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler geliştirmek suretiyle proje başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek,
3. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'na (CMDP) sunulmak üzere birim proje havuzundan program usul ve esaslarını da göz önünde bulundurarak uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda da program için birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler geliştirmek suretiyle proje başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek,
4. GÜdümlü Proje Desteği kapsamında hayata geçirilmek üzere birim proje havuzundan uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda ise birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler hazırlayıp Yönetim Kurulu ve Bakanlık onayına sunmak ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek,

5. Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. uluslararası kurum ve kuruluşların hibe programları kapsamında, birim proje havuzundan uygun projeleri seçerek, proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda ise birim çalışma alanıyla uyumlu yeni projeler hazırlayıp başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve başarılı bulunan projeler için mevzuatta tanımlanan diğer süreçleri takip etmek.

Destek Programlarını Uygulama

1. Proje Teklif Çağrısı, Finansman Desteği veya Faizsiz Kredi Desteği programlarının çerçevesini belirleyip program başvuru rehberini hazırlayarak Genel Sekreterin görüşüne sunmak ve sonrasında Yönetim Kurulu'na arz etmek,
2. Destek programının duyuru görsellerinin tasarımlarını hazırlamak/hazırlatmak,
3. Teklif çağrısı uygulanması durumunda iletişim planından sorumlu uzmanı belirleyerek süreçleri takip etmek,
4. Bilgilendirme toplantılarına katılması öngörülen bölgesel ve merkezi kilit aktörleri/paydaşları belirlemek, toplantı davetlerini gerçekleştirmek,
5. Bilgilendirme toplantılarının sayısını, yerlerini, içeriğini ve süresini belirlemek,
6. Bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerde görev alacak birim personelini belirlemek,
7. Eğitim programının süresini ve kapsamını belirlemek,
8. Bilgilendirme toplantıları ve eğitimler sırasında sorulabilecek sorular için taslak cevapları kontrol etmek ve onaylamak,
9. Ön inceleme sürecinde görevlendirilecek personeli belirleyerek süreci yürütmek,
10. Destek programlarına yapılan proje başvurularının idari ve uygunluk kontrolünü yapmak,
11. Ön inceleme sürecindeki işlemleri gerçekleştirerek gerekli listeleri hazırlamak,
12. Değerlendirme süreçlerinde görev alacak bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin seçimi ve görevlendirilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
13. Değerlendirme sürecinin sonuçları ile ilgili başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
14. Değerlendirme sürecinin sonuçlarını YK onayı ile birlikte Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletmek ve ilgili web sayfalarında duyurulmasına ilişkin tedbirleri almak,
15. Program yararlanıcıları ile sözleşme yapıłana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Deęerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek.

Ulusal ve Uluslararası Fonların Bölgeye Çekilmesi

1. Ajans adına girişimcilik ve turizm alanlarında projeler hazırlayarak ulusal ve uluslararası programlara/fonlara sunmak,
2. Ulusal ve uluslararası fonların kullanımında birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten kurumlar arasında gerekli koordinasyonu ve iş birliğini temin etmek,
3. Ulusal ve uluslararası fonlardan azami faydalanmak için bölgedeki birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten paydaşların proje yazma, sunma ve yürütme kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak,
4. Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak için birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten bölgedeki kurumların proje hazırlama faaliyetlerini desteklemek.

Paydaşların Kapasitelerinin Geliştirilmesi

1. Paydaşların kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitim programları, bilgilendirme toplantıları, seminer ve konferanslar düzenlemek,
2. Bölgede birimin çalışma alanı olan politikaya hizmet edecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla faaliyet gösterilmesi adına ilgili alanda faaliyet gösteren paydaşlar arasında koordinasyonu ve iş birliğini sağlamak ve geliştirmek,
3. Birimin çalışma alanı olan politika konuları ile ilgili faaliyet yürüten ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birlikleri geliştirmek.

Teknik Destek Programı

1. Teknik Destek Programı Başvuru Rehberi Taslağını hazırlayarak Genel Sekretere sunmak,
2. Başvuru rehberinin ve ilgili dokümanların görsel tasarımını koordine etmek,
3. Programı KAYS sistemine tanımlayarak ilgili süreci koordine ve takip etmek,
4. Sunulan projelerin ön incelemelerini yaparak değerlendirme için ilgili birime iletmek,
5. Proje tekliflerini değerlendirip Genel Sekreterliğe sunmak,
6. Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan projeleri web sitesinde yayınlamak ve ilgili birimlere iletmek,
7. Başarılı proje sahipleri ile sözleşme imzalamak,
8. Başarılı projeler için gerekli satın alma hizmetlerini yürütmek,
9. Başarılı projelerin izleme süreçlerini takip etmek.

Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü

Amaçlar ve Genel Çerçeve

1. Bölgemiz ile komşu ülkeler (İran, Irak, Azerbaycan) arasında ticari, sosyal ve turizm alanlarında iletişim ve iş birliğini geliştirmek,
2. Yatırımcılar ve esnaf için komşu ülkeler konusunda rehberlik ve danışmanlık yapabilecek bilgi ve envanteri oluşturmak,
3. Söz konusu amaçlar için organizasyonlar düzenlemek,

İstişare Süreçlerini Yürütmek

4. Bölgemizde ilgili aktörlerle istişare toplantıları düzenleyerek komşu ülkeler ile ilişkilerin geliştirilmesi için düşünceleri ve proje fikirlerini derlemek,
5. Valilik, TSO, sınır ticaret büroları, ilgili STK'lar gibi aktörlerle danışma ve fikir alışverişi yaparak öneriler geliştirmek,

Envanter Oluşturmak

6. Komşu ülkelerin genel görünümü, ekonomisi, Türkiye ile bu ülkeler arasındaki dış ticaret verileri ve bölge illeri ile komşu ülkeler ticaret verilerini güncel olarak bulundurmak,
7. Başvuranlara yeterli rehberliği yapacak düzeyde komşu ülkeler ile ilgili bilgilere vakıf olmak,
8. Komşu ülkelerin önemli sitelerini takip ederek komşu ülkeler ile ilgili bilgileri güncel tutmak,

İletişim Ağı Kurmak

9. Komşu ülkeler ilgili valilikleri ve TSO'larında telefon ya da sosyal medya üzerinden ulaşılabilir birer irtibat kişisi ayarlamak,
10. Bölgemizde ilgili kurum, kuruluş ve şirketlerin iletişim bilgilerini tutmak ve irtibata geçmek,
11. DEİK komşu ülkeler iş konseyi, sanayici ve iş adamları derneği, ticaret ataşeliği gibi kurumlarla bağlantı kurmak ve sürdürmek,

Turizm Alanındaki Aktörleri Koordine Etmek ve Harekete Geçirmek

12. Oteller, turizm şirketleri ve ilgili STK'ları komşu ülkelere daha fazla turist çekmek için yapılması gerekenler konusunda hareketlendirmek, iş birliğine yöneltmek,

Belli Sektörlerdeki Yatırımcıları Komşu Ülkelere İhracat İçin Hareketlendirmek

13. Komşu ülkelerin ithalatında önemli yer tutan kalemlerde bölgemizde imalatla bulunan yatırımcıları bu pazarlara yönlendirmek,

Komşu Ülke Kurumları ile İş Birliğini Geliştirmek

14. Özellikle, komşu ülkelerdeki valilikler ve ticaret ve sanayi odaları ile iş birliğini geliştirmek,

Yurt Dışı Ziyaretler Düzenlemek, Bölge İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak

15. Bölgemizden komşu ülkelere ziyaretler ve komşu ülkelerden bölgemize ziyaretleri organize etmek,

16. Komşu ülkelerdeki makamlar ve ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde bölgeyi tanıtmak,

Amaç ve Görevlerle İlgili Toplantılar, Seminerler ve Çalıştaylar Düzenlemek

17. Belli konularda bilgilendirme, tanıtım ve eğitim toplantıları düzenlemek.

Sanayi Politikaları Birimi

Sanayi Politikaları Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

Planlama Çalışmaları

1. TRB2 Bölgesi'nin sanayi alanındaki mevcut durum analizini gerçekleştirmek ve mevcut durum analizlerinin güncelliğini temin etmek,
2. Ajansın sanayi alanındaki stratejilerine altlık oluşturacak araştırma ve çalışmaları gerçekleştirmek,
3. TRB2 Bölge Planı'nın sanayi ile ilgili kısımlarını hazırlamak ve uygulanmasına dair tedbirleri almak,
4. Çalışma programı ve bütçe hazırlıkları sürecinde, birimin bir sonraki yıl hayata geçireceği faaliyetleri/projeleri ve destek programlarını belirlemek ve bunların bütçe planlamasını yapmak,
5. Birimin yürütmekte olduğu sonuç odaklı program(lar)ın genel ve özel amaçlarına hizmet edecek, politika konusu ile uyumlu destek programlarını (amaç, öncelik, uygunluk ve değerlendirme kriterlerini belirlemek suretiyle) tasarlamak ve izleme ve program sonrası değerlendirme/etki değerlendirme süreçleri hariç tüm süreçleri yönetmek,
6. Birim çalışmaları sonucu elde edilen ham veya işlenmiş verileri birimin hazırlayacağı/hazırlatacağı bir veri tabanında kayıt altına almak ve bu veri setlerinin güncelliğini temin etmek,
7. Birimin kullanmakta olduğu veri tabanında yer alan ham veya işlenmiş verilerin analizini gerçekleştirerek bu veriler ışığında faaliyet veya proje fikirleri oluşturmak,
8. Birimin hizmet ettiği politika konuları ile ilgili Bakanlık, Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından talep edilen bilgi notlarını hazırlamak,

9. Birimin hizmet ettiği politika konuları ile ilgili fizibilite desteği ve teknik destek başvurularının değerlendirilmesini gerçekleştirmek,
10. Birimin hizmet ettiği politika ve stratejilere hizmet edecek yerel, ulusal ve uluslararası iş birliklerini tesis etmek,
11. Birimin hizmet ettiği politikalar ile ilgili (yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde) toplantılara, çalıştaylara, seminerlere ve konferanslara Ajans adına katılım sağlamak; bu alanlarda diğer paydaşlar tarafından hazırlanan strateji geliştirme, planlama, programlama ve proje geliştirme çalışmalarına Ajans adına katılım sağlamak,
12. Birim harcamalarına ilişkin aylık harcama planını hazırlayarak Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi'ne iletmek,
13. Birimin yürütmekte olduğu sonuç odaklı programların yönetim planını veya yönetim planının ilgili kısımlarını hazırlamak, gerektiği durumlarda güncellemek ve bu planın uygulanması için gerekli tedbirleri almak,
14. SOP İlerleme Raporu'nu (Rapor) veya Rapor'un ilgili kısımlarını hazırlayarak Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi'ne iletmek,
15. Ajans 6 aylık ve yıllık faaliyet raporlarının birimi ile ilgili bölümlerinin hazırlamak.

Proje Havuzu Oluşturma

1. GÜDÜMLÜ Proje Desteği (GPD), Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP), Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) vb. Bakanlık veya ajans destek mekanizmalarından biri ile veya ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvuru yapmak suretiyle hayata geçirilebilecek proje fikirlerini bölgenin ihtiyaçlarına göre sıralamak suretiyle bir proje havuzu oluşturmak ve açık programlara havuzdan uygun projeler seçerek başvuru işlemlerini gerçekleştirmek,
2. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'na (SOGEP) sunulmak üzere birim proje havuzundan program usul ve esaslarını da göz önünde bulundurarak uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda da program için birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler geliştirmek suretiyle proje başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılabilecek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek,
3. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'na (CMDP) sunulmak üzere birim proje havuzundan program usul ve esaslarını da göz önünde bulundurarak uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda da

- program için birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler geliştirmek suretiyle proje başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte btce revizyonunu gerçekleştirmek,
4. Güdümlü Proje Desteği kapsamında hayata geçirilmek üzere birim proje havuzundan uygun projeleri seçerek veya birim proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda ise birim çalışma alanlarıyla uyumlu yeni projeler hazırlayıp Yönetim Kurulu ve Bakanlık onayına sunmak ve proje yararlanıcısı ile sözleşme yapılana dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte btce revizyonunu gerçekleştirmek,
 5. Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. uluslararası kurum ve kuruluşların hibe programları kapsamında, birim proje havuzundan uygun projeleri seçerek veya proje havuzunda uygun proje bulunmaması durumunda birim çalışma alanıyla uyumlu yeni projeler hazırlayarak başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve başarılı bulunan projeler için mevzuatta tanımlanan diğer süreçleri takip etmek.

Destek Programlarını Uygulama

1. Proje Teklif ağrısı, Finansman Desteği veya Faizsiz Kredi Desteği programlarının çerçevesini belirleyip program başvuru rehberini hazırlayarak Genel Sekreterin görüşüne sunmak ve sonrasında Yönetim Kurulu'na arz etmek,
2. Destek programının duyuru görsellerinin tasarımlarını hazırlamak/hazırlatmak,
3. Teklif ağrısı uygulanması durumunda iletişim planından sorumlu uzmanı belirleyerek süreçleri takip etmek,
4. Bilgilendirme toplantılarına katılması öngörülen bölgesel ve merkezi kilit aktörleri/paydaşları belirlemek, toplantı davetlerini gerçekleştirmek,
5. Bilgilendirme toplantılarının sayısını, yerlerini, içeriğini ve süresini belirlemek,
6. Bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerde görev alacak birim personelini belirlemek,
7. Eğitim programının süresini ve kapsamını belirlemek,
8. Bilgilendirme toplantıları ve eğitimler sırasında sorulan sorular için taslak cevapları kontrol etmek ve onaylamak,
9. n inceleme sürecinde görevlendirilecek personeli belirleyerek süreci yürütmek,
10. Destek programlarına yapılan proje başvuru formlarının idari ve uygunluk kontrolünü yapmak,
11. n inceleme sürecindeki işlemleri gerçekleştirerek gerekli listeleri hazırlamak,

12. Değerlendirme süreçlerinde görev alacak bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin seçimi ve görevlendirilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
13. Değerlendirme sürecinin sonuçları ile ilgili başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
14. Değerlendirme sürecinin sonuçlarını YK onayı ile birlikte Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletmek ve ilgili web sayfalarında duyurulmasına ilişkin tedbirleri almak,
15. Program yararlanıcıları ile sözleşme yapılarına dek gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak, gerekliyse İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte bütçe revizyonunu gerçekleştirmek.

Ulusal ve Uluslararası Fonların Bölgeye Çekilmesi

1. Ajans adına sanayi alanında projeler hazırlayarak ulusal ve uluslararası programlara/fonlara sunmak,
2. Ulusal ve uluslararası fonların kullanımında birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten kurumlar arasında gerekli koordinasyonu ve iş birliğini temin etmek,
3. Ulusal ve uluslararası fonlardan azami faydalanmak için bölgedeki birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten paydaşların proje yazma, sunma ve yürütme kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak,
4. Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak için birimin çalışma alanı olan politika ile ilgili faaliyet yürüten bölgedeki kurumların proje hazırlama faaliyetlerini desteklemek.

Paydaşların Kapasitelerinin Geliştirilmesi

1. Paydaşların kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitim programları, bilgilendirme toplantıları, seminer ve konferanslar düzenlemek,
2. Bölgede birimin çalışma alanı olan politikaya hizmet edecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla faaliyet gösterilmesi adına ilgili alanda faaliyet gösteren paydaşlar arasında koordinasyonu ve iş birliğini sağlamak ve geliştirmek,
3. Birimin çalışma alanı olan politika konuları ile ilgili faaliyet yürüten ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birlikleri geliştirmek.

Fizibilite Desteği Programı

1. Fizibilite Desteği Programı Başvuru Rehberi Taslağını hazırlayarak Genel Sekretere sunmak,

2. Başvuru rehberinin ve ilgili dokümanların görsel tasarımını koordine etmek,
3. Programı Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) tanımlayarak ilgili süreci koordine ve takip etmek,
4. Sunulan projelerin ön incelemelerini yaparak değerlendirme için ilgili birim(ler)e iletmek,
5. Proje tekliflerini değerlendirip Genel Sekreterliğe sunmak,
6. Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan projeleri web sitesinde yayınlamak ve İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne iletmek.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

İzleme Çalışmaları

1. Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak, bölge planında belirlenen göstergelerin gerçekleşme düzeyini izlemek ve raporlamak,
2. Yıl sonu itibarıyla nihai rapor aşamasına gelmemiş ve uygulama süreci devam projelerin izleme, raporlama ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek,
3. Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş gösterge setini belirlemek,
4. Bakanlık tarafından uygulanan ve koordinasyonu Ajans tarafından gerçekleştirilen programlarla Ajans tarafından yürütülen/takip edilen programlar kapsamında başarılı bulunan projelerin bütçe revizyonunu ilgili politika birimi ile birlikte gerçekleştirmek ve sözleşme imza aşamasından projelerin kapanmasına kadar olan süreçlerini takip ve koordine etmek,
5. Genel Sekreterin talep ettiği projelere sözleşme öncesi ön izleme ziyaretleri gerçekleştirmek ve bu ziyaretler kapsamında projelerin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
6. Program yönetim fonksiyonunu yürüten görevlilerle beraber destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
7. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile

- birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için ilgili birime bildirmek,
8. Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine ilişkin yararlanıcılara eğitimler vermek,
 9. Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
 10. Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
 11. Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
 12. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorular'dan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayımlamak,
 13. Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
 14. Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda ilgili birimi bilgilendirmek,
 15. Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili birime iletmek,
 16. Proje izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
 17. Yararlanıcılara uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
 18. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
 19. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
 20. Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde ve Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
 21. Program ve projelerin performansını ölçmek,

22. Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
23. Programların değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kurulu'na ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
24. Proje izleme süreçlerinin Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kılavuzu, Proje Uygulama Rehberi, Satın Alma Rehberi (herhangi bir satın alma mevzuatına tabi olmayan proje sahipleri için) ve Görünürlük Rehberi'ne göre uygulanmasını sağlamak,
25. Proje uygulama süreçlerine ilişkin bir önceki maddede belirtilen dokümanların tümünün güncel versiyonlarını Ajans internet sitesinde yayımlamak ve yararlanıcılara iletilmesini sağlamak,
26. İzlemesi yapılan projelerin hesaplarının bulunduğu bankalarda proje hesaplarının nemalandırılmasını ve proje sonunda biriken nemanın Ajans hesabına aktarılmasını sağlamak,
27. Koordinasyonu Ajans tarafından gerçekleştirilen programlarla Ajans tarafından yürütülen/takip edilen programların ilgili usul ve esaslara göre uygulanmasını sağlamak,
28. Ajans tarafından desteklenmiş ya da Ajans koordinasyonunda Bakanlık tarafından desteklenmiş ve önceki yıllarda tamamlanmış programların/projelerin denetimini sağlamak.

Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'nın (CMDP) Yürütülmesi

1. Program kapsamında sunulacak proje tekliflerini CMDP Uygulama Usul ve Esasları'na uygunluk noktasında incelemek,
2. Usul ve esaslara uygun olan teklifleri bölge planı öncelikleri, sonuç odaklı programlar, projelerin uygulanabilirliği ve başvuru sahibinin kurumsal kapasitesi vb. etkenleri de göz önünde bulundurmak suretiyle öncelik sırasına göre listeleyerek onaya sunmak,
3. Onaylanan her bir proje teklifi için ilgililer tarafından proje bilgi formu, mantıksal çerçeve, iş planı ve bütçe vb. gerekli dokümanların hazırlanmasını sağlamak,
4. Bakanlığa sunulması gereken proje teklif listesini ve eklerini hazırlayarak üst yazı ile Bakanlığa iletmek.

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'nın (SOGEP) Yürütülmesi

1. Program kapsamında sunulacak proje tekliflerini SOGEP Uygulama Usul ve Esasları'na uygunluk noktasında incelemek,
2. Usul ve esaslara uygun olan teklifleri bölge planı öncelikleri, sonuç odaklı programlar, projelerin uygulanabilirliği ve başvuru sahibinin kurumsal kapasitesi vb. etkenleri de göz önünde bulundurmak suretiyle öncelik sırasına göre listeleyerek onaya sunmak,
3. Onaylanan her bir proje teklifi için ilgililer tarafından proje bilgi formu, mantıksal çerçeve, iş planı ve bütçe vb. gerekli dokümanların hazırlanmasını sağlamak,
4. Bakanlığa sunulması gereken proje teklif listesini ve eklerini hazırlayarak üst yazı ile Bakanlığa iletmek.

Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi

Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi; muhasebe-finance, arşiv ve yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, basın ve halkla ilişkiler, yönetici asistanı, satın alma, Ajansın diğer idari işleri ve bunlar dışındaki çalışma programı ve bütçe hazırlıkları başta olmak üzere Ajansın tüm birimlerinin dâhil olduğu işlerde ise koordinasyon görevini yürütmektedir.

1. Ajans çalışma programı ve bütçesini hazırlamak,
2. Gelirlerin tahakkuku ve tahsili işlemlerini yapmak,
3. Ödenek takibini yapmak,
4. Ajansın ödeme faaliyetlerini mevzuata uygun biçimde yapmak ve bu faaliyetler sonucu ortaya çıkan muhasebe işlemlerinin kayıt ve raporlamasını sağlamak,
5. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'ni (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek,
6. Üç aylık bütçe faaliyet raporlarını hazırlamak ve yayınlamak,
7. Ajans mevduat hesaplarını işleterek takibini yapmak,
8. Ajans demirbaşlarını kayıt altına almak,
9. Ajansın demirbaş, bina, teçhizat ve sahip olduğu araçların etkin kullanımını sağlamak, bakım ve onarımını yerine getirmek,
10. Ajansın gelen-giden evraklarını kayıt altına almak,
11. Arşiv ve dokümantasyon yönetimini sağlamak,
12. Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
13. Kalkınma Kurulu'nun yeniden teşkili durumlarında Bakanlık ile birlikte, gerekli süreci yürütmek,
14. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,

15. Kurum toplantılarını organize etmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
16. Ajansın tanıtım ve iletişimle ilgili faaliyetlerini yürütmek,
17. Ajans ile ilgili medya takibini yapmak,
18. Ajansın kurumsal kimlik materyallerin tasarımı, basımı uygulaması ile Ajansın görünürlüğünü sağlamak,
19. Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespiti ve teminini sağlamak,
20. Ajansın web sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
21. Ajansın personel alımı ile ilgili işlemleri yürütmek,
22. Ajansların insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
23. Ajans insan kaynakları ve risk yönetimi konusunda faaliyetlerde bulunarak kurumsallaşmayı geliştirmek,
24. Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
25. Hizmet alımı yoluyla sağlanan personelin sözleşmelerini, sevk ve idaresini yapmak,
26. Bakanlık ve Genel Sekreterlik tarafından talep edilen ve tüm birimlerden toplanması icap eden verilerin birimlerden ve yatırım destek ofislerinden teminini sağlamak,
27. Mevzuatta belirtilen tarihlere riayet ederek 6 aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlık sürecini yürütmek, raporları belirtilen süre içerisinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletmektir.

Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yatırım destek ofislerinin Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerindeki teşkilatlanmasını tamamlamak ve koordine etmek,
2. İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
3. Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerindeki yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
4. Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerindeki iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
5. Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Genel Sekreterliğe ve Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van Valiliklerine vermek,

6. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ve ilgili diğer kuruluşlarla iş birliği halinde Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerindeki yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
7. Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerindeki kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
8. Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek,
9. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
10. Genel Sekreterlik tarafından tevdi edilen politika birimlerinin görevlerini de ilde yerine getirmektir.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kalkınma ajanslarının görev ve faaliyetleri dikkate alındığında kurum olarak bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin dışında kalamayacakları, aksine bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almaları gerektiği açıkça görülmektedir.

Bilgi İşlem Altyapısı

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansında 3 adet sanal sunucu, 1 adet storage (depolama), 5 adet genel amaçlı olmak üzere 9 adet sunucu bulunmaktadır. Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü direktifi ve koordinasyonunda kalkınma ajanslarının bilgi işlem altyapılarının merkezileştirilmesi çalışmalarıyla e-posta, elektronik belge yönetimi, domain alan yönetimi, dosyalama, arşivleme, paylaşım ve yedekleme gibi hizmetler merkezi sistemde yürütülmektedir. Ajans binasında bulunan sunucularda ise yedek dosyalama ve paylaşım, personel devam takip, telefon santral hizmeti ve diğer gerekli web hizmetleri barındırılmaktadır. Ajans hizmet binasından internet erişimi ve Ajans dışından çeşitli uygulamalara erişim için kullanılan 1 adet metro ethernet ve 1 adet superbox kablosuz hattı, Bitlis ve Hakkâri yatırım destek ofislerinde 2'şer adet ADSL hattı, Muş Yatırım Destek Ofisi'nde ise 1 adet fiber altyapılı internet hizmeti kullanılmaktadır. İnternet altyapılarında yapılan fiber gibi iyileştirmeler takip edilip bu iyileştirmeler uygulanıp faydalanılmaktadır. Ajans web sitesi, e-posta hizmetleri, ağ güvenlik duvarı, sürekli güncellenen kurumsal antivirüs yazılımı, ağ yazıcıları ve yedekleme hizmetleri sürekli olarak çalışmakta, herhangi bir aksaklık

durumunda müdahale edilmektedir. Alan sunucusunda bulunan Active Directory yazılımı ile kullanıcı veri tabanı oluşturulmuş olup sunucularda bulunan Ajans faaliyetleriyle ilgili dosya ve dizinlere verilen yetkiler ölçüsünde ulaşılmaktadır. Ayrıca, Kurum web sitelerinin yönetilmesi, içeriklerinin düzenlenmesi ve diğer müdahaleler de Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülmektedir.

İnternet Sitesi

Kalkınma ajansımızın mevzuatı, faaliyetleri, mali yapısı, yapılan araştırma ve etkinlik raporları ile sunumların ve Ajans ile ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlandığı, kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendiren internet sitesine www.daka.org.tr adresinden erişilebilmektedir. Kurumsal İletişim Stratejisi doğrultusunda yönetilen internet sitemizde Ajansın desteği ile hayata geçen projelerden güncel haberler, Ajansa ilişkin duyurular ve etkinlikler yayınlanmaktadır. Ajans kurumsal web sitesinin yanı sıra yine Ajansımız tarafından oluşturulan ve yönetilen TRB2 Bölgesi Veri Analiz Portalı (www.dakaveri.tr), DAKA Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü (www.dakakuk.com), Urartular (www.urartular.com.tr) ve Yazılım Hareketi (www.yazilimhareketi.com) gibi web siteleri mevcuttur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Ajansımızda gelen ve giden tüm evraklar taranarak elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Kalkınma Bakanlığının 2012 yılı içerisinde ajansların kullanımına sunmuş olduğu EBYS herhangi bir lisans bedeli ödenmeksizin sadece kurulum, eğitim ve 12 ay süreli destek sözleşme bedeli karşılığında 2012 Mayıs ayı içerisinde tesis edilmiş, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumundan (TÜBİTAK) tüm personel için e-imza temin edilerek eğitimler tamamlanmış, eski taranmış evraklar yeni sisteme aktararak süreklilik sağlanmış ve tüm Ajans gelen ve giden evrak yazışmalarında EBYS kullanılmaya başlanmıştır.

Kurumsal Yönetim ve Koordinasyon Birimi koordinasyonunda sağlanan ve Ajans personeli tarafından kullanılan donanım, yazılım ve bağlantılar aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 1: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri Donanım Envanteri

Donanım	Miktar	Kullanım Amacı	Marka Model
Sunucu bilgisayar	3	Domain, e-posta, dosya yazıcı paylaşımı, sanal sunucular ve storage (depolama)	Dell, HP
Kişisel bilgisayar	11	Personel ve sunum bilgisayarları	HP, Lenovo, Asus, Fujitsu, iMac, Vento

Donanım	Miktar	Kullanım Amacı	Marka Model
Dizüstü bilgisayar	85	Personel, bağımsız değerlendiriciler ve sunum için	Lenovo, Toshiba, Huawei, Apple, Acer
Fotokopi + yazıcı	9	Ofis işleri	Konica Minolta, HP
Yazıcı	18	Ofis işleri	HP, Canon, Samsung
Tarayıcı (scanner)	5	Ofis işleri	HP, Epson, Canon
Santral cihazı	1	Personel iletişimi	Avaya
Masaüstü telefon	50	Personel iletişimi	Avaya
Telsiz telefon	10	Personel iletişimi	Avaya
Projeksiyon cihazı	9	Toplantı ve sunum	Epson, Sony, Canon, Viewsonic
Video kamera	2	Toplantı ve etkinlikler	Sony, Canon
Klima	2	Sistem odası soğutması, soğutma	Toshiba, Arçelik
Güvenlik kamera DVR cihazı	5	Bina güvenliği	Dcode, Opax
Güvenlik kamerası	33	Bina güvenliği	Dcode, Opax
Personel devam kontrol cihazı	4	Personel devam kontrolü	Art600
Şifreli geçiş sistemi	3	Arşiv odası için	Magicpass
Accesspoint	15	Kablosuz ağ	Tenda, Airties
Firewall cihazı	5	Ağ güvenliği	Fortigate, Watchguard
Kablosuz modem	3	İnternet erişimi	Airties
Kablolu modem	1	İnternet erişimi	Airties
Switch	6	Kablolu ağ	
Yedekleme diski	1	Veri yedekleme	HP
Ağdan yedekleme diski	3	Veri yedekleme	WD
Yangın alarm sistemi	2	Bina güvenliği	
Harici harddisk	10	Personel veri taşıma	HP
Harici DVDROM	3	Teknik servis	Transcend, Asus
Fotoğraf makinesi	2	İzleme, toplantı ve etkinlikler	Canon
Ağ doküman tarayıcı	1	Ofis işleri	HP
Ses sistemi (Mikser, mikrofon ve yayın hoparlörleri)	3	Toplantı ve sunum	Aolong Professional Sound System Bots BK-401
Çok fonksiyonlu yazıcı	3	Ofis işleri	Canon, HP
Telefon makinesi	11	Personel iletişimi	Karel, Telmax, Skytech
Barkod yazıcı	1	Çeşitli barkod yazma işlemleri	Argox X1000VL
Barkod okuyucu	5	Proje kabulü ve takibi	Honeywell 3800G
Kesintisiz güç kaynağı	10	Elektrik kesintileri için	Artronic, APC, Makelsan
Jeneratör	1	Elektrik kesintileri için	Jensa

Tablo 2: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Hizmet Binası ve Yatırım Destek Ofisleri Yazılım Envanteri

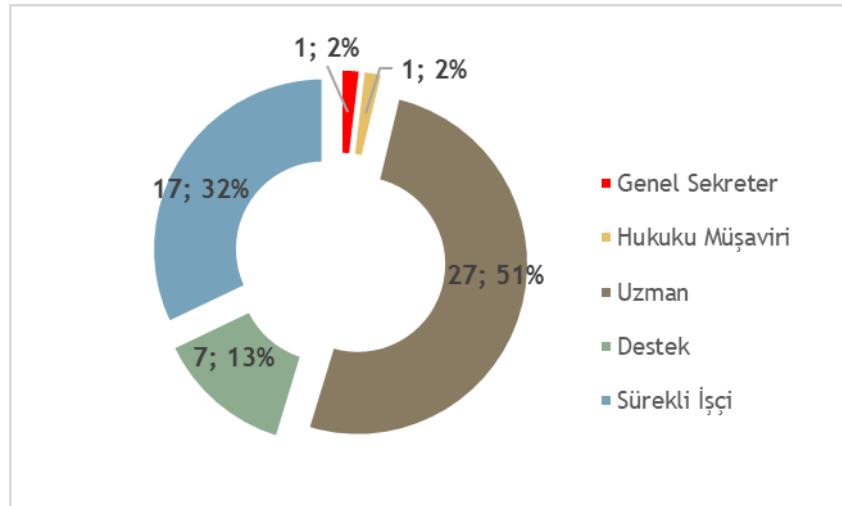
Yazılım Adı	Kullanıcı Sayısı	Kullanım Amacı
Windows 2008 Server	5	Sunucu işletim sistemi
VMware	-	Sanal sunucu yönetim yazılımı
Windows (10,11)	45+	Personel bilgisayarları işletim sistemi
MS Office 2016, 2019	45+	Temel ofis yazılımı
MS Project	5	Kurumsal projelendirme, takvimlendirme ve grafiksel raporlama yazılımı
MS Visio	5	Şema/diyagram ve grafiksel modelleme yazılımı
MapInfo CBS yazılımı	1	Veri toplama, güncelleme ve haritalandırma
Adobe Photoshop CS6	1	Grafik tasarım işleri

Yazılım Adı	Kullanıcı Sayısı	Kullanım Amacı
Trend Vision Antivirüs	45+	Antivirüs
EBYS	Sınırsız	Doküman yönetim sistemi
NetCad	1	Proje çizim yazılımı
Alo Maliye	-	Maaş/bordro
Palmiye	5	Hukuk
Şimşek demirbaş	-	Demirbaş yönetim
Zoom	1	Çevrim içi toplantı ve webinar faaliyetleri
DAKA Dijital	Sınırsız	Kurum araç, personel izin, görev takibi ve diğer ihtiyaçlar

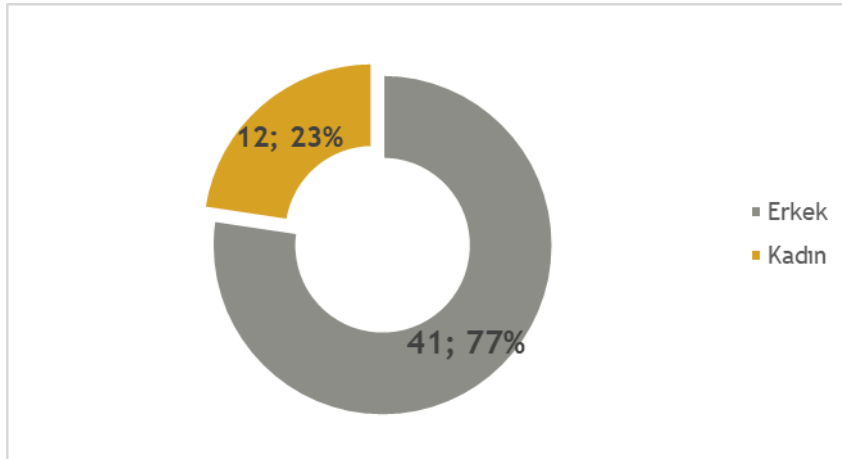
4) İnsan Kaynakları

Ajansımız 2025 yılı faaliyet dönemi sonu itibarıyla 1 Genel Sekreter, 1 Hukuk Müşaviri, 27 uzman, 7 destek personeli ve 17 sürekli işçi olmak üzere toplam 53 personelle faaliyetlerine devam etmektedir.

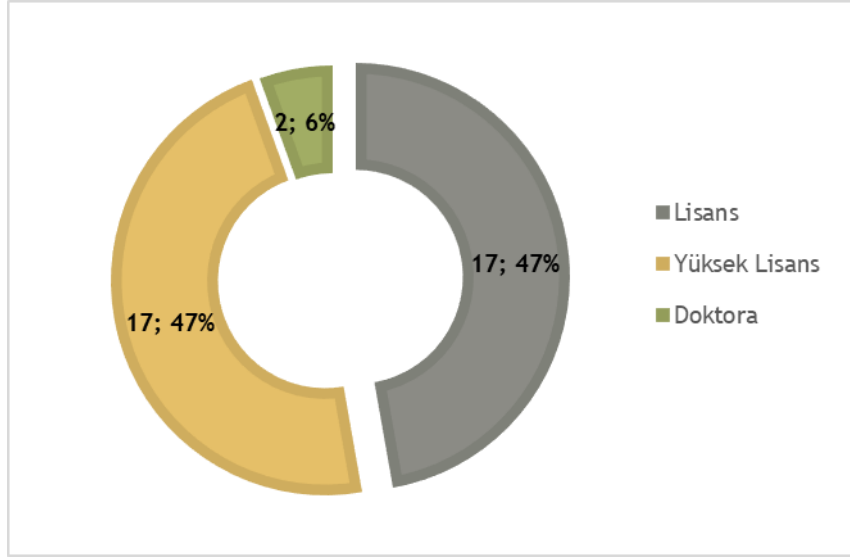
Grafik 1: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Personelinin Statülerine Göre Dağılımı



Grafik 2: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



Grafik 3: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Uzman ve Destek Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 3: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Uzman Personelin Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dağılımı

Mezuniyet Alanı	Sayı	Mezuniyet Alanı	Sayı
Uluslararası İlişkiler	4	Sosyoloji	1
İktisat	4	İstatistik	1
Kamu Yönetimi	4	Hukuk	1
İşletme	3	Bilgisayar Mühendisliği	1
Matematik	2	Gıda Mühendisliği	1
İnşaat Mühendisliği	2	Ziraat Mühendisliği	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1	Şehir ve Bölge Planlama	1
Endüstri Mühendisliği	1		
Toplam			28

Tablo 4: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Destek Personelinin Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dağılımı

Mezuniyet Alanı	Sayı
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1
Gazetecilik	1
İşletme	1
Makine Mühendisliği	1
Sinema ve Televizyon	1
Uluslararası İlişkiler	1
Toplam	7

5) Sunulan Hizmetler

Ajans tarafından sunulan hizmetler açıkta görev ve görevsiz kimse kalmaması hususu ilke edinilerek birimler bazında paylaştırılmıştır. Söz konusu hizmetler; Girişimcilik ve Turizm Politikaları Birimi, Sanayi Politikaları Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Kurumsal

Yönetim ve Koordinasyon Birimi ve illerde yatırım destek ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11 inci maddesine göre iç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir. Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nde 20.10.2021 tarihinde yapılan değişiklikle ajanslarda iç denetçi istihdam yükümlülüğü kaldırılmış olup DAKA bünyesinde iç denetçi istihdam edilmemektedir. Bununla birlikte, iç kontrol sisteminin unsurları kapsamında yapılması gereken çalışmalar, birimler nezdinde altlık oluşturmak amacıyla yürütülmeye devam edilmektedir. Bu kapsamda, birim görev tanımları, birim yedekleme planları ve personel görev tanımları ile ilgili çalışma 2025 yılında tamamlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının temel amacı, Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 184 üncü maddesinde bütün kalkınma ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere, *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak”*tır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajansın temel politikaları ve öncelikleri aşağıda sıralandığı gibidir:

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölge plan ve programlarının etkili bir şekilde uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- TRB2 Bölgesi'ndeki (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illeri) aktörlerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesine ve bütün aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşerî sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama faaliyetlerini destekleyebilecek gerekli koordinasyon kabiliyetini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarının uygulanmasını desteklemek üzere yereldeki bütün

aktörlerle birlikte etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

2025 yılı faaliyet dönemine ilişkin Ajansımızın kasa mevcudu, gelir tahakkukları ve bu tahakkuklara ilişkin gerçekleştirilen tahsilat miktarı ile bu dönem içerisinde yapılan harcamalara ilişkin mali bilgiler bu bölümde sunulmuştur.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajans 2025 yılı tahmini gelir bütçesi, önceki dönemden devreden kasa mevcudu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gelir tahsilatlarından oluşmakta olup bu tutar yıl içerisinde yapılan revizyonlar da dahil edildiğinde **637.909.303,73 TL** olarak hesaplanmıştır. Dönem içerisinde Ajans gelir bütçesi kalemlerinden toplam **362.170.188,41 TL** gelir tahsilatı yapılmıştır. Tahsilat kalemleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde gösterilmiş olup bütçedeki en yüksek payı **147.421.391 TL** ile Şartlı Bağış yardımlar kalemi oluşturmuş, onu **121.639.780 TL** ile Merkezi Yönetim Bütçesinden aktarılan paylar takip etmiştir. Önceki yıldan devreden banka mevcudu ise **127.368.691,15 TL** olmuştur. Gelir tahsilatının 2025 yılı dönem sonu itibarıyla gerçekleşme oranı **%76,74**'tür.

Tablo 5: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Gelir Bütçesi

Gelir Kalemleri	2025 Bütçe Gelirleri Tahmini	2025 Gerçekleşme Toplamı (Tahsilat) (Ocak-Aralık)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	121.639.780,00	121.639.780,00	100
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	15.144.190,22	15.144.189,08	100
Bitlis İl Özel İdaresi	5.020.692,93	5.020.692,09	100
Hakkâri İl Özel İdaresi	4.269.446,46	4.269.446,46	100
Muş İl Özel İdaresi	5.854.050,83	5.854.050,53	100
Belediyelerden Aktarılan Paylar	51.808.872,25	44.418.245,12	85,73
Bitlis İli Belediyeleri	7.628.552,33	7.517.216,51	98,54
Hakkâri İli Belediyeleri	4.169.687,75	4.166.758,65	99,93
Muş İli Belediyeleri	5.840.071,56	5.603.836,95	95,95
Van İli Belediyeleri	34.170.560,61	27.130.433,00	79,40
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	1.373.864,54	1.083.931,67	78,90
Bitlis Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	207.580,96	207.567,34	99,99

Gelir Kalemleri	2025 Bütçe Gelirleri Tahmini	2025 Gerçekleşme Toplamı (Tahsilat) (Ocak-Aralık)	Gerçekleşme Oranı (%)
Hakkâri Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	150.000,00	69.638,71	46,43
Muş Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	264.591,58	126.902,47	47,96
Van Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	751.692,00	679.823,15	90,44
AB ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	41.099.180,63	25.099.180,63	61,07
Avrupa Birliğinden Sağlanan Kaynaklar	1.099.180,63	1.099.180,63	100
Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	40.000.000,00	24.000.000,00	60
Bağış ve Yardımlar	272.000.000,00	147.421.391,00	54,20
Çalışan ve Üreten Gençler Programı	0,00	0,00	0
Cazibe Merkezleri Destekleme Programı	237.000.000,00	122.569.851,00	51,72
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	35.000.000,00	24.851.540,00	71
Diğer Kurumlarca Sağlanan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0
Faaliyet Gelirleri / Faiz Gelirleri	7.003.744,25	6.894.563,60	98,43
Gayrimenkul Kira Gelirleri	971.195,61	971.195,61	100
Mevduat Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0
Proje Avans Hesapları Faiz Gelirleri	2.646.470,92	2.646.470,92	100
Gecikme Faizleri	3.376.077,72	3.265.860,38	96,74
Diğer Gelirler	10.000,00	11.036,69	110,37
Önceki Yıllardan Devreden Gelirler	469.914,30	469.914,30	100
Belediyelerden Aktarılan (Alacaklardan Tahsilatlar)	425.811,76	425.811,76	100
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan (Alacaklardan Tahsilatlar)	44.102,54	44.102,54	100
Önceki Dönem Devreden (Nakit)	127.368.691,15	127.368.691,15	100
Ret ve İadeler (-)	0,00	0,00	0
Toplam	637.908.237,34	489.539.886,55	76,74

Ajansımız giderlerine ilişkin gerçekleştirmeler ise aşağıda bütçe kalemleri itibarıyla gösterilmiştir. Dönem başı öngörüler ve yıl içerisinde yapılan revizyonlar sonucunda **580.640.039,69 TL** olarak tahmin edilen gider bütçesinden dönem sonu itibarıyla toplam **316.698.887,96 TL** harcanmış olup gider bütçesi gerçekleşme oranı **%54,54** olmuştur. Kullanılan gider bütçesi tutarının **130.657.351,52 TL**'sini Ajans Genel Yönetim Hizmetleri

giderleri; **3.864.579,80 TL**'sini Plan Program ve Proje Hizmetleri; **4.303.274,00 TL**'sini Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri giderleri; **2.355.647,59 TL**'sini Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri giderleri ve **175.518.035,05 TL**'sini de Proje ve Faaliyet Destekleme giderleri oluşturmaktadır. Proje ve Faaliyet Destek ödemeleri gider bütçesinin yaklaşık 113.000.000 TL'si proje ve faaliyet yararlanıcılarına ön ödeme olarak kullanılmıştır. Dönem boyunca yapılan Proje ve Faaliyet Destek ödemeleri gider bütçesinin %44,58'ini; Genel Yönetim Hizmetleri ise gider bütçesinin %41,26'sını oluşturmuştur.

Tablo 6: 2025 Yılı Faaliyet Dönemi Gider Gerçekleşmeleri

Giderler	Ödenek Tutarı (Mevcut)	Kullanılan Ödenek Tutarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Genel Hizmetler	164.552.262,94	141.180.852,91	85,80
Genel Yönetim Hizmetleri	135.832.262,94	130.657.351,52	96,19
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	0,00	0,00	0
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	8.520.000,00	3.864.579,80	45,36
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	12.150.000,00	4.303.274,00	35,42
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	8.050.000,00	2.355.647,59	29,26
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	416.087.776,75	175.518.035,05	42,18
Proje Destekleme Giderleri	413.087.776,75	174.951.575,05	42,35
Faaliyet Destekleme Giderleri	3.000.000,00	566.460,00	18,88
Toplam	580.640.039,69	316.698.887,96	54,54

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansımızın gelir bütçesini merkezi yönetim bütçe payı, il özel idarelerinden aktarılan paylar, bölge belediyeleri ile bölgedeki ticaret sanayi odalarından aktarılan paylar, şartlı bağış ve yardımlar ile AB ve diğer uluslararası kuruluşlardan sağlanan bağış ve yardımlar oluşturmaktadır. Buna göre hesaplanan Ajans 2025 yılı gelir bütçesi yıl içerisindeki revizyonlar da dikkate alındığında kasa mevcudu hariç **510.540.612,58 TL** olarak öngörülmüş, bu tutardan **362.170.188,41 TL tahsilat gerçekleşmiştir.**

Bütçe gelirlerinin **127.368.691,15 TL**'si önceki yıldan devreden banka kasa mevcudundan oluşmakta olup kasa mevcudunun **43.951.636,97 TL**'si Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP), **46.232.267,72 TL**'si Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP), **3.587.776,75 TL**'si ise Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP), **24.000.000,00 TL**'si Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar (SOGREEN) kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından Ajansımıza aktarılan şartlı bağışlardır. 2025 yılı sonu

itibarıyla merkezi yönetim bütçesinden **121.639.780,00 TL**, il özel idareleri, belediyeler ile sanayi ve ticaret odalarından Ajansımıza toplam **60.646.365,87 TL** pay aktarımı olmuştur.

580.640.039,69 TL tutarındaki Ajansımızın 2025 yılı tahmini gider bütçesinden yıl sonu itibarıyla **316.698.887,96 TL** harcama yapılmıştır. Buna göre bütçe giderleri gerçekleşme oranı **%54,54** olarak gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

Ajansımız, 20-24 Ekim 2025 tarihleri arasında, 2019-2025 yıllarını kapsayan faaliyetlerine ilişkin olarak mali yönetim yeterlik denetimine tabi tutulmuştur. Söz konusu denetim Ajansın mali işlemlerinin mevzuata uygunluğu, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin etkinliği ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

B) Performans Bilgileri

1. Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (BSG-SOP)

1.1. Genel Bilgiler

Tablo 7: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler

SOP Adı	Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (BSG-SOP)
SOP Referans No	TRB2/24/BSG/SOP/00001
Rapor Dönemi	1 Ocak 2025-31 Aralık 2025
SOP Bütçesi	113.665.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	BSG-SOP kapsamında TRB2 Bölgesi'nde başta çocuklar ve gençler olmak üzere, ülkenin yeni nesil ekonomisinin ihtiyaç duyduğu donanım, bilgiye ve beceriye sahip bireylerin yetiştirilmesi, kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin ve beşerî sermayelerinin niteliğinin geliştirilmesi ve bu sayede bilinçli, aktif, sosyal ve kültürel anlamda gelişmiş, güçlü bir toplum inşa edilmesi amaçlanmaktadır.

1.2. Kapsam ve Takibi

Tablo 8: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kapsam ve Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Hakkâri’de Gençlerin Spora Yönelimlerinin Araştırılması Raporu	X					Rapor tamamlanmış olup Ajans internet sitesinde paylaşılmıştır.	Rapor içeriğinde yer alan sonuçlara göre Ajansın Hakkâri’de gençlerin spora yönelimleri için strateji ve planlamaları bu doğrultuda belirlenecektir.

TRB2 Bölgesi'nde Kadın Girişimciliğinin Araştırılması Raporu	X					TRB2 Bölgesi'nde kadın girişimciliğinin mevcut durumunun ortaya konulması ve politika geliştirme süreçlerine girdi sağlanması amacıyla çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştay kapsamında elde edilen bulgular ile bölgenin demografik yapısını yansıtan göstergeler bütüncül bir yaklaşımla analiz edilerek rapor haline getirilmiştir.	Hazırlanan raporda elde edilen bulgular BSG-SOP'un sonraki planlama çalışmalarında kullanılacak, ayrıca rapor ilgili kurumlarla paylaşılacaktır.
TRB2 Bölgesi'nde Kooperatifçilik Mevcut Durum Analizi	X					Rapor kapsamında literatür araması yapılmış ve kooperatiflerin dünyada ve Türkiye'de mevcut durumu araştırılmıştır. Mevcut durum araştırması kapsamında odak grup toplantıları ve anketler gerçekleştirilmiştir. Anketler sonucunda bölge kooperatiflerinin mevcut durumları, ihtiyaçları ve sorunları analiz edilerek rapor haline getirilmiştir.	Hazırlanan raporda elde edilen bulgular BSG-SOP'un sonraki planlama çalışmalarında kullanılacak, ayrıca rapor ilgili kurumlarla paylaşılacaktır.
İş Birliği ve Koordinasyon							
Paydaş Bilgilendirme ve İş Birliği Toplantıları	X					Sonuç odaklı programlar kapsamında kamu kurumları, üniversiteler, STK'lar, özel sektör, yerel aktörler ve vatandaşların katılımıyla düzenli olarak paydaş bilgilendirme ve iş birliği toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yaklaşık 30 toplantı yapılmıştır.	Paydaş toplantıları, sonuç odaklı programlar ve 2026 yılı Çalışma Programı kapsamında devam edecektir.
TRB2 Bölgesi Yetenek Portalı				X	Bakanlığımızla yapılan istişareler sonucunda faaliyet iptal edilmiştir.		
TEKNOFEST 2025 Fuarı Hazırlık Çalışmaları	X					10 Şubat tarihinde İnnovan Girişimcilik Merkezi'nde gerçekleştirilen TEKNOFEST tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır. T3 Vakfı'nın Van İl Temsilcisi ile yüz yüze toplantı yapılmıştır. Diğer illerdeki temsilcilerle telefon görüşmeleri gerçekleştirilmiş olup ihtiyaç halinde ilgili projelere destek sağlanması konusunda mutabık kalınmıştır. Bölgeden 20 öğrenci ve 6 proje TEKNOFEST'e katılım sağlamıştır.	Faaliyet 2026 yılında devam edecektir.

Yeni Nesil Girişimcilik Çalıştayı				X	Söz konusu faaliyet Bakanlığımız tarafından ertelenen Yeni Nesil Girişimcilik Alternatif Destek Programı neticesinde 2026 yılına ertelenmiştir.		TRB2 Bölgesi Startup Yatırımcılığı Arama Çalıştayı düzenlenecektir.
Kapasite Geliştirme							
TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı Eğitimleri	X					Faaliyet kapsamında yıl boyunca 4 adet temel ve ileri seviye yazılım eğitiminin gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Birinci eğitim programına toplam 58 kişi başvuruda bulunmuştur. Yapılan değerlendirmeler sonucunda 101 temel seviye sınıfına 28 kişi, 202 ileri seviye sınıfına ise 17 kişi seçilmiştir. Bu doğrultuda, toplam 45 kişi programa kabul edilmiştir. Geriye kalan 13 başvuru sahibi sürece ilgi göstermeye devam etmekte olup yedek listede yer almakta veya farklı dönem için yönlendirilmektedir. Birinci eğitim programı tamamlanmıştır. 24 Nisan tarihinde TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı kapsamında 101 ve 202 seviye yazılım eğitimlerini tamamlayan katılımcılarla Hackathon Etkinliği gerçekleştirilmiştir. Belirlenen süre içerisinde projelerini geliştirip sunan 101 ve 202 seviyelerinden 6 katılımcının başarılı projeleri ödüle layık görülmüştür. İnnovan Girişimcilik Merkezi DemoDay'25 etkinliği kapsamında, Ön Kuluçka Programı'nı başarıyla tamamlayan 17 takım projelerini jüri üyelerine sunmuştur. Etkinlik sonunda tüm takımlara katılım belgesi verilmiş, yapılan değerlendirmeler sonucunda ilk 6 takım kuluçka ofisine geçmeye hak kazanmıştır. Girişimcilik ekosisteminin	TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı, Siber Vatan Programı olarak devam edecektir.

						paydaşlarını bir araya getiren programa yaklaşık 500 kişi katılım sağlamıştır.	
DAKA TALKS Buluşmaları	X					DAKA TALKS Buluşmaları kapsamında alanında uzman 3 konuşmacı tarafından toplam 5 konferans düzenlenmiştir. Yönetici, iş insanı, öğrenci ve gençlere yönelik olarak gerçekleştirilen etkinliklere yaklaşık 1.000 kişi katılım sağlamıştır. Program aracılığıyla ekonomi, toplum ve girişimcilik başta olmak üzere güncel konularda bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanarak bölgesel insan kaynağının bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılmasına katkı sunulmuştur.	2026 yılında faaliyete devam edilecektir.
Geleceğin Dijital Yetkinlikleri Etkinlik Programı	X					Bitlis Eren Üniversitesi, Kariyer.net ve Techcareer.net iş birliğiyle düzenlenen “Yapay Zekânın Meslekler Üzerindeki Etkisi” programına yaklaşık 500 kişi katılım sağlamış; Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Sistem Global ve Ajans iş birliğinde “Dijital Dönüşümle Kariyerine Yön Ver” konferansı gerçekleştirilmiş, 250 kişi katılım sağlamıştır. Genç kadın istihdamını artırmaya yönelik olarak DAKA-Sistem Global İstihdam Köprüsü Projesi tasarlanmış; Dijital Muhasebe, Teknik Bordro ve YMM Raporlama alanlarında çevrim içi eğitimler yürütülmüştür. Eğitim ve değerlendirme süreci sonunda 42 başarılı katılımcıdan 5’i (3’ü kadın) uzaktan staj yapmış, 3 kişiye tam zamanlı istihdam sağlanmış; 56 mezuna Jobtogo platformu üzerinden iş dünyasına erişim ve öncelikli CV imkânı tanınmıştır.	Faaliyet tamamlanmıştır.
TRB2 Bölgesi Girişimcilik Ekosistemini Güçlendirme Faaliyetleri	X					Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi iş birliğinde yürütülen Girişimci Mentorluğu Sertifika Programı kapsamında 52 kişiye interaktif çevrim içi ve yüz yüze eğitim verilmiş ve 45 kişiye sertifika töreni gerçekleştirilmiştir. Program sürecinde girişimcilere mentorlar atanmış, 4 adet mentor-menti görüşmesi yapılmıştır. Devam eden süreçte İnnovan Girişimcilik Merkezi bünyesinde	Faaliyet tamamlanmıştır.

						ön kuluçka ve kuluçka aşamasındaki 40 girişimci adayına danışmanlık desteği sağlanmıştır. Bitlis TEKMER ve İnnovan Girişimcilik Merkezi iş birliğiyle Bitlis ilinde Girişimcilik Kampı düzenlenmiştir. Kampa 40 kişi katılım sağlamıştır. Ayrıca, Van İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü personeline yönelik Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Eğitimi ve Uygulamalı SPSS Eğitimi verilmiş, eğitime 15 kadın 10 erkek katılmıştır.	
Muş İlinde Süt Soğuk Zincirinde Rekabetçiliğin Artırılması İçin Eğitim Programı	X					Faaliyet kapsamında Muş ilinde süt soğuk zincirinin etkinliğinin ve sektörün rekabetçiliğinin artırılması amacıyla 500 çiftçiye yönelik 3 adet eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Süt sektöründe faaliyet gösteren kamu kurumları, üretici birlikleri ve diğer paydaşların katılımıyla 1 adet seminer ile 1 adet odak grup toplantısı düzenlenmiş; bu faaliyetler sonucunda sektöre ilişkin tespit ve önerileri içeren sonuç raporları hazırlanmıştır. Ayrıca, iyi uygulama örneklerinin incelenmesi amacıyla Erzincan iline teknik inceleme ziyareti gerçekleştirilmiş ve ilimizde faaliyet gösteren 50 baş ve üzeri kapasiteye sahip 4 işletmeye yönelik çiftlik yönetimi eğitimi verilmiştir.	Faaliyet tamamlanmıştır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
TRB2 Bölgesi Genç Girişimcilerin Ürün ve Hizmetlerinin Tanıtılması	X					TRB2 Bölgesi Genç Girişimcilerin Ürün ve Hizmetlerinin Tanıtılması faaliyeti kapsamında Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Teknokent, İnnovan Girişimcilik Merkezi ve Bitlis TEKMER bünyesinde faaliyet gösteren girişimlerin ürün ve hizmetlerinin daha geniş kitlelere tanıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, Ankara’da düzenlenen Anadoludakiler Programı sergi etkinliği ile New York Türk Evi ve çeşitli fuar organizasyonlarında kilim, gümüş, reşik ve	Faaliyet 2026 yılında devam edecektir.

						baston gibi yöresel ürünlerin sergilenmesine katkı sağlanmıştır. Ayrıca, faaliyet kapsamında girişimlere ait tanıtım içeriklerinin yer alacağı mobil uyumlu bir dijital portal oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.	
Ajans Destekleri							
Diğer Proje ve Faaliyetler							
TRB2 Bölgesi Akıllı Uzmanlaşma Stratejisinin Hazırlanması	X					Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması İçin Kapasite Artırımı (CEDIS3) Projesi kapsamında nicel analizler sonucunda belirlenen 4 öncelikli alanda toplam 60 derinlemesine mülakat yürütülmüştür. Her bir öncelik alanda, ilgili paydaşların katılımıyla ikişer çevrim içi odak grup toplantısı gerçekleştirilmiştir. İlgili paydaşların katılımıyla Van ve Bitlis’te yüz yüze Girişimci Keşif Süreci çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu süreçlerde elde edilen bulgular doğrultusunda Akıllı Uzmanlaşma Stratejisi ve Eylem Planı ve ayrıca 4 adet ön fizibilitenin taslakları hazırlanmıştır. Ayrıca, bu faaliyet kapsamında bölgenin inovasyon aktörlerini bir araya getiren Akıllı Uzmanlaşma Platformu oluşturulmuş; 2 toplantı düzenlenmiş ve sekreteryası yürütülmüştür.	Hazırlanan strateji bağlamında geliştirilen program ve projelerin yürütülmesi, girişimci keşif süreci çalışmaları ve Akıllı Uzmanlaşma Platformu’nun sekreteryası işlemleri yürütülecektir.
İzleme ve Değerlendirme							
Van Savat Evi Projesi			X			26.05.2025 tarihinde başlayan projede Tarihi Tekel Binası’na kurulacak savat evinin mobilya, tefrişat ve makine alımlarıyla alakalı satın alma süreçleri, destek yararlanıcısı Van Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından sürdürülmektedir. Van Savat Evi’nin atölye kurulumunun gerçekleştirilmesini	Atölye kurulumunun tamamlanmasının ardından gümüş ve değerli taş alımları gerçekleştirilecektir. Projenin son aşamasında

						müteakip kursiyerlere yönelik savat eğitimlerine başlanacaktır.	savat eğitimlerine başlanacaktır.
Van Kadın Girişimci Kuluçka Merkezi (2024 Yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı)			X			2025 yılının Ocak ayında sözleşmesi imzalanan proje, 2.000 m ² alan üzerine girişimci kadınların işletmesine tahsis edilecek 15 işliğin yapımından oluşmaktadır. İnşaat projesinin mimari, statik, mekanik, elektrik projeleri ve jeolojik raporu çalışmaları başlatılmış, ancak yer tahsisi ile ilgili ortaya çıkan sorun sebebi ile proje faaliyetlerinde ilerleme kaydedilememektedir.	Yer tahsisi ile ilgili sorunun çözümü için görüşmeler ve yazışmalar yapılacak ve proje faaliyetlerine devam edilecektir. Avan projelerin tamamlanmasının ardından ihale sürecine başlanacak ve inşaat sürecine girilecektir. Problemin giderilememesi durumunda ise projenin feshi söz konusudur.

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

Tablo 9: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Hayata geçirilen girişimcilik projesi sayısı	Adet	0	4	16	4, 6	Ocak-Aralık 2025
2	Ticarileşen girişim sayısı	Adet	0	10	2	4, 6	2026
3	Yazılım alanında geliştirilen proje sayısı	Adet	0	20	12	2, 5	Ocak-Aralık 2025
4	İstihdam edilen kadın sayısı	Kişi	0	100	13	1, 3	Ocak-Aralık 2025
5	İstihdam edilen erkek sayısı	Kişi	0	100	12	1, 3	Ocak-Aralık 2025

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Tablo 10: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hakkâri'de Gençlerin Spora Yönelimlerinin Araştırılması Raporu Hazırlanan rapor sayısı	1.1	Adet	1	1	Ocak-Aralık 2025
TRB2 Bölgesi'nde Kadın Girişimciliğinin Araştırılması Raporu Hazırlanan rapor sayısı	1.2	Adet	1	1	Haziran-Aralık 2025
TRB2 Bölgesi'nde Kooperatifçilik Mevcut Durum Analizi Hazırlanan rapor sayısı	1.3	Adet	1	1	Mart-Kasım 2025
Paydaş Bilgilendirme ve İş Birliği Toplantıları Gerçekleştirilen çalıştay ve toplantı sayısı	2.1	Adet	4	30	Ocak-Aralık 2025
TEKNOFEST 2025 Fuarı Hazırlık Çalışmaları Katılım sağlanan teknoloji fuarı sayısı	2.2	Adet	1	1	Şubat -Ekim 2025
TEKNOFEST 2025 Fuarı Hazırlık Çalışmaları Ajans desteği ile fuara katılımı sağlanan öğrenci sayısı	2.2	Kişi	20	20	Şubat-Ekim 2025
TEKNOFEST 2025 Fuarı Hazırlık Çalışmaları Ajans desteği ile fuara katılımı sağlanan proje sayısı	2.2	Adet	8	6	Şubat-Ekim 2025
TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı Eğitimleri Gerçekleştirilen eğitim sayısı	3.1	Adet	20	5	Ocak-Aralık 2025
TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı Eğitimleri Program kapsamında eğitim alan kadın sayısı	3.1	Kişi	500	350	Ocak-Aralık 2025
TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı Eğitimleri Program kapsamında eğitim alan erkek sayısı	3.1	Kişi	800	400	Ocak-Aralık 2025
TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı Eğitimleri Program sonucunda geliştirilen proje sayısı	3.1	Adet	60	6	Ocak-Aralık 2025
DAKATALKS Buluşmaları Gerçekleşen konferans/söyleşi sayısı	3.2	Adet	5	5	Ocak-Aralık 2025
DAKATALKS Buluşmaları Gerçekleşen konferanslara/söyleşilere katılan kişi sayısı	3.2	Adet	500	1000	Ocak-Aralık 2025
Geleceğin Dijital Yetkinlikleri Etkinlik Programı Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	3.3	Adet	2	3	Ocak-Aralık 2025
Geleceğin Dijital Yetkinlikleri Etkinlik Programı Etkinliğe katılan erkek sayısı	3.3	Kişi	60	500	Ocak-Aralık 2025
Geleceğin Dijital Yetkinlikleri Etkinlik Programı Etkinliğe katılan kadın sayısı	3.3	Kişi	40	306	Ocak-Aralık 2025
Muş İlinde Süt Soğuk Zincirinde Rekabetçiliğin Artırılması için Eğitim Programı Eğitim sayısı	3.4	Adet	3	3	Temmuz-Aralık 2025

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Muş İlinde Süt Soğuk Zincirinde Rekabetçiliğin Artırılması için Eğitim Programı Eğitime katılan kadın sayısı	3.4	Kişi	300	200	Temmuz-Aralık 2025
Muş İlinde Süt Soğuk Zincirinde Rekabetçiliğin Artırılması için Eğitim Programı Eğitime katılan erkek sayısı	3.4	Kişi	200	300	Temmuz-Aralık 2025
Muş İlinde Süt Soğuk Zincirinde Rekabetçiliğin Artırılması için Eğitim Programı Gerçekleştirilen seminer sayısı	3.4	Adet	1	1	Temmuz-Aralık 2025
Bölgesel Girişimcilik Ekosistemini Güçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirilen eğitim/atölye sayısı	3.5	Adet	2	9	Ocak-Kasım 2025
Bölgesel Girişimcilik Ekosistemini Güçlendirme Faaliyetleri Eğitimsel/etkinliklere katılımcı sayısı (erkek)	3.5	Kişi	100	92	Ocak-Kasım 2025
Bölgesel Girişimcilik Ekosistemini Güçlendirme Faaliyetleri Eğitimsel/etkinliklere katılımcı sayısı (kadın)	3.5	Kişi	200	150	Ocak-Kasım 2025
Bölgesel Girişimcilik Ekosistemini Güçlendirme Faaliyetleri Girişimcilerle eşleştirilen mentor sayısı	3.5	Kişi	20	20	Ocak- Kasım 2025
Bölgesel Girişimcilik Ekosistemini Güçlendirme Faaliyetleri Mentör olarak yetiştirilen kişi sayısı	3.5	Kişi	40	45	Ocak- Kasım 2025
Bölgesel Girişimcilik Ekosistemini Güçlendirme Faaliyetleri Düzenlenen hızlandırıcı içerikli faaliyet sayısı	3.5	Adet	1	1	Ocak- Kasım 2025
TRB2 Bölgesi Genç Girişimcilerin Ürün ve Hizmetlerinin Tanıtılması Tanıtılan girişimci sayısı	4.1	Kişi	50	6	Nisan-Aralık 2025
TRB2 Bölgesi Genç Girişimcilerin Ürün ve Hizmetlerinin Tanıtılması Hazırlanan katalog sayısı	4.1	Adet	1	2	Nisan-Aralık 2025
TRB2 Bölgesi Akıllı Uzmanlaşma Stratejisi Hazırlanan strateji raporu sayısı	5.1	Adet	1	1	Ocak-Aralık 2025
TRB2 Bölgesi Akıllı Uzmanlaşma Stratejisi Atölye ve çalıştaylara katılan paydaş sayısı	5.1	Kişi	160	200	Ocak-Aralık 2025

1.4. Kilometre Taşları

Tablo 11: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Yeni Nesil Girişimcilik Alternatif Destek Programı	5.1	Ocak 2026-Aralık 2026	Ocak 2026-Aralık 2026
2	TRB2 Bölgesi Yazılım Hareketi Programı	3.4	Ocak 2025-Aralık 2025	Ocak 2025-Aralık 2025
3	Beceri Geliştirme ve İstihdam Programı	3.1	Ocak 2024-Aralık 2026	Ocak 2024-Aralık 2026

1.5. Değerlendirmeler

Tablo 12: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Çalışma Programı'nda öngörülen dönemsel sonuç göstergeleri genel olarak hedeflerle uyumlu bir şekilde ilerleme kaydetmiş, ancak belirli göstergelerde öngörülen seviyelere ulaşmada kısmi sapmalar yaşanmıştır.
Çıktı Göstergeleri	Çalışma Programı'nda öngörülen dönemsel çıktı göstergeleri genel olarak hedeflerle uyumlu bir şekilde ilerleme kaydetmiş, ancak belirli göstergelerde öngörülen seviyelere ulaşmada kısmi sapmalar yaşanmıştır.
İş Takvimi	Çalışma Programı kapsamında dönemsel iş takvimi planlaması büyük ölçüde öngörülen süreler dâhilinde uygulanmış, ancak bazı faaliyetlerde sınırlı düzeyde gecikmeler yaşanmıştır.
Eşik Noktaları	Sonuç odaklı programlar kapsamında hazırlanan eşik noktalarının revize edilmesi gerekmektedir. Planlanmış olan eşik noktaları güncelliğini kaybetmiştir. Sonuç odaklı programlar revize edilecektir.
Harcama Takvimi	Faaliyetler için öngörülen harcama takvimine uyulmuştur.

1.6. İyileştirme Önerileri

Tablo 13: Beşerî Sermayenin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
---	----------------	----------------------	-----------------------------

1	Ajans içi iletişimde birimlerin iş yüklerinden kaynaklı geçici düzeyde sorunlar yaşanmıştır.	Periyodik koordinasyon toplantıları düzenlenmeli ve birimler arası iletişim kanalları güçlendirilmelidir. Yatay iletişimi desteklemek amacıyla dijital platformların ve ortak bilgi paylaşım sistemlerinin kullanımı teşvik edilmelidir.	İletişim
2	Yürütülen projelerde kapsam açısından çıkarılan dersler arasında, projenin amaç ve hedeflerinin baştan net tanımlanması, sürecin ihtiyaç ve önceliklere göre esnek şekilde yönetilmesi, paydaş katılımının planlanması ve kapsam dâhilindeki tüm faaliyetler için etkin iletişim ve koordinasyon mekanizmalarının kurulması yer almaktadır. Faaliyetlerin çıktıları ve hedefleriyle kapsamın sürekli uyumlu tutulması, ara değerlendirmelerle sapmaların zamanında giderilmesi, faaliyetlerin başarısını desteklemektedir.	Gelecek dönem projelerinde, amaç ve hedeflerin proje başlangıç aşamasında açık, ölçülebilir ve paydaşlarca ortaklaşa mutabık kalınmış şekilde tanımlanması sağlanmalıdır. Proje uygulama sürecinde, değişen ihtiyaç ve önceliklere uyum sağlayabilecek esnek bir yönetim yaklaşımı benimsenerek kapsam yönetimi düzenli olarak gözden geçirilmelidir.	Kapsam
3	Performans göstergeleri belirlenirken zaman içinde gelişen yerel dinamikler ve faaliyetlerin doğası dikkate alındığında göstergelerin bazı alanlarda revize edilmesi ve daha esnek bir yapıya sahip olması gerektiği gözlenmiştir.	Performans göstergelerinin yerel koşullara ve faaliyetlerin dinamiklerine daha iyi uyum sağlaması için göstergelerin belirlenmesi sürecinde esneklik sağlanmalı ve düzenli aralıklarla bu göstergelerin güncellenmesi için bir değerlendirme mekanizması kurulmalıdır.	Performans
4	İlgili yılın faaliyetlerinin bir önceki yıl planlanması ve planlama süreçlerinin doğası gereği geleceğe ilişkin belirsizlikler barındırması, iş takvimlerinin daha geniş ve esnek şekilde hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır.	İş takvimleri esnek ve geniş tutulmalıdır.	Takvim
5	Tasarruf tedbirleri kapsamındaki bütçe kısıtlamaları mali süreçleri etkileyerek planlanan bazı faaliyetlerde finansal zorluklarla karşılaşılmasına ve bazı faaliyetlerin iptal edilmesine neden olmuştur.	Bütçe planlamasında daha fazla esneklik sağlanmalı ve alternatif finansman kaynakları araştırılmalıdır.	Mali
6	Proje uygulama sürecinde kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla yakın iş birliği içerisinde çalışılmış olmakla birlikte, yoğunluk ve çoklu paydaş yapısı nedeniyle bazı aşamalarda iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Gelecek dönem faaliyetlerinde kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla yürütülen iş birliklerinde iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla görev, rol ve sorumlulukların başlangıç aşamasında net biçimde tanımlandığı yapılandırılmış iletişim planları oluşturulmalıdır.	İş Birliği
7	Paydaşlar arasında bilgi akışının yetersiz olması, beklentilerin farklı olması nedeniyle hedeflerin netleşmemesi ve karar alma süreçlerinde gecikmeler gibi riskler gözlenmiştir.	Paydaşlarla yürütülen projelerde bilgi akışının yetersizliği, hedeflerin netleşmemesi ve karar alma süreçlerindeki gecikmeler, önemli risklerdendir. Bu risklerin azaltılması için düzenli bilgilendirme toplantıları yapılması, çevrim içi iletişim platformlarının kullanılması, paydaş rollerinin açıkça tanımlanması gerekmektedir.	Risk

2. Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı (VAHA-SOP)

2.1. Genel Bilgiler

Tablo 14: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler

SOP Adı	Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TRB2/24/VAHA/SOP/00003
Rapor Dönemi	1 Ocak 2025-31 Aralık 2025
SOP Bütçesi	120.235.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	Bölge için özel bir çekim alanı oluşturan Van Gölü'nün koruma-kullanma dengesi gözetilerek etkileşimde bulunduğu alan içinde havza bazlı kalkınmaya yönelik en başta turizm sektörü olmak üzere gölü temel alan sektörlerin geliştirilmesi, yatırım altyapısının güçlendirilmesi, turizmde destinasyon odaklı yönetim ve pazarlama faaliyetlerinin oluşturulması ve çevre yönetiminin sağlanması suretiyle yaşam kalitesinin artırılmasıdır.

2.2. Kapsam Takibi

Tablo 15: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Van Gölü Ekonomisi Potansiyel Fırsatların Araştırılması Raporu			X			Rapor, strateji geliştirme çalışması olarak evrilmiştir. Bu kapsamda, 2026 Çalışma Programı'na dahil edilmiştir.	2026 yılı içinde Bölgesel Mavi Ekonomi Stratejisi hazırlanacaktır.
Bitlis Nemrut Jeoparkı'nın UNESCO'ya	X					Eylem planı yazım çalışmaları ile jeosit alanları için yön ve işaret levhaları Jeopark A.Ş. ve Bitlis Eren Üniversitesi	Çalışma, UNESCO Dünya Mirası'na başvuru sürecinde kullanılacaktır.

Başvuru Hazırlık Çalışmaları ve Eylem Planının Hazırlanması						Bilim Kurulu iş birliğinde tamamlanmıştır.	
Hakkâri Mergabütan Kayak Merkezi Master Planının Hazırlanması	X					Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Özel İdaresi ve Hakkâri Köylere Hizmet Götürme Birliği ile iş birliği protokolü imzalanıp hizmet alımı tamamlanmıştır.	Master plan çerçevesinde projenin hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılacaktır.
Van Tarıma Dayalı İhtisas Besi OSB Altyapı Etüt, Plan ve Projelerinin Hazırlanması			X			Van Tarıma Dayalı İhtisas Besi Organize Sanayi Bölgesi (Van TDI Besi OSB) Altyapı Etüt, Plan ve Projelerinin Hazırlanması faaliyeti için 3 adet hizmet alım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerden ilk ikisi fiyat teklifinin yüksek olması, istekli tarafından yeterli iş deneyim belgesi sunulamaması ve istenilen rekabet ortamının sağlanamaması gerekçeleri ile iptal edilmiştir. 11.06.2025 tarihinde gerçekleştirilen üçüncü ihalede 6 istekli ihaleye katılmış ve istenilen rekabet ortamı oluşmuştur. Pazarlık usulü gerçekleştirilen ihalede idari şartnamede istenilen kriterleri sağlayan söz konusu isteklilerin beşinden ikinci fiyat teklifleri alınarak belirtilen ihale usulünün gerekliliği yerine getirilmiştir. Teknik ve idari kriterleri sağlayan isteklilerin sunduğu en düşük fiyat teklifi KDV dâhil 9.300.000 TL olarak sonuçlanmıştır. Ajansımızın 2025 yılı Çalışma Programı ve bütçesinde söz konusu faaliyet için	Onay ve askı süreçlerinin tamamlanmasının ardından Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından altyapı ihalesi gerçekleştirilecektir.

						7.200.000 TL tutar öngörülmüştür. Dolayısıyla, gerçekleşen ihale tutarı ile faaliyet bütçesi arasında 2.100.000 TL'lik bir fark bulunmaktadır. Van Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan protokol çerçevesinde söz konusu fark belediye bütçesinden karşılanacaktır. Yüklenici ile 24.06.2025 tarihinde sözleşme imzalanarak yer teslimi yapılmış, planlama çalışmaları başlatılmıştır. Van TDİ Besi OSB'de imar planına esas jeolojik etüt, genel yerleşim planı ve üstyapı modül projeleri Tarım ve Orman Bakanlığı onayına sunulmuş ve Bakanlık tarafından onaylanmıştır. Altyapı plan, projeleri ve imar planı tamamlanmış olup Bakanlık onayına sunulmuştur.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Uluslararası Sağlık Turizmi İş Forumu				X	Komşu ülkelerdeki ağır bürokrasi nedeniyle Bakanlık ile yapılan müzakere neticesinde faaliyet iptal edilmiştir.		
Paydaş Bilgilendirme ve İş Birliği Toplantıları	X					Faaliyet kapsamında paydaşlardan talep toplanmış, bu kapsamda proje hazırlama ve turizm sektörünün bölgede gelişimine yönelik istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.	2026 yılında toplantılarda ele alınan konuların takibi yapılarak hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
Kapasite Geliştirme							

Turizm Paydaşlarına Yönelik Farkındalık Eğitimleri	X					Faaliyet kapsamında paydaşlardan talep toplanmış, bu kapsamda proje hazırlama ve turizm sektörünün bölgede gelişimine yönelik 4 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.	2026 yılında gerçekleştirilecek paydaş toplantılarında eğitim faaliyetleri ele alınacaktır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Blogger ve Influencer Katılımı ile Tanıtım Faaliyetleri	X					Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) iş birliğinde bölge illerinde blogger ve influencer katılımı ile tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.	2026 yılında faaliyete devam edilecektir.
Irak'ta ve Türkiye'de Faaliyet Gösteren Tur Operatörlerine Yönelik Bölgesel Tanıtım Faaliyetleri				X	Komşu ülkelerdeki ağır bürokrasi nedeniyle Bakanlık ile yapılan müzakere neticesinde faaliyet 2026 yılına ertelenmiştir.		2026 yılında faaliyete devam edilecektir.
Van Gölü Havzasında Atık Yönetimi Hakkında Bilgilendirici Kısa Filmin Hazırlanması				X	Paydaşlarla yaşanan teknik sorunlar nedeniyle Bakanlık ile yapılan müzakereler sonucunda faaliyet iptal edilmiştir.		
Ajans Destekleri							
2025 Yılı VAHA-SOP Fizibilite Desteği	X					Fizibilite Desteği Programı'nın başvuru rehberi hazırlanmış ve Nisan ayında teklif çağrısına çıkmıştır. Ancak VAHA-SOP önceliklerine yönelik herhangi bir proje desteği sağlanamamıştır.	2026 yılı Fizibilite Desteği Programı yıl boyunca devam edecektir.

Tahir Paşa Konağı'nın Yeniden Canlandırılması ve Turizme Kazandırılması Projesi (2025 Yılı GÜDÜMLÜ Proje Desteği)			X			Kaba inşaat ve ana imalatlar tamamlanmış olup inşaatın yaklaşık %90'ı bitirilmiştir. Kapı-pencere montajları, ıslak hacim fayansları, tuvalet kabinleri ile çevre düzenlemesi (kayrak taşı zemin ve havuz) tamamlanmıştır. İnce sıva, tavan ve taban ahşap kaplamaları ile iç duvar harç imatları devam etmektedir. Doğal gaz, su ve kanalizasyon için altyapı başvuruları yapılmış olup uygulama için kurum onayları beklenmektedir.	Onayların ardından armatürlerin montajına, çevre düzenlemesinde peyzaj işlerine, ahşap merdivenlerin ve korkulukların imalatına ve tefrişat işleri satın almalarına başlanacaktır. Devam eden imalatlar tamamlanacaktır.
Turizm Sektörünün Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı MDP			X			Program ilan edilerek tamamlanmış, değerlendirme süreci sonucunda başarılı projeler açıklanmış ve sözleşme imzalamaya davet edilmiştir.	Sözleşmeler imzalanacak ve proje uygulama sürecine geçilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
İzleme ve Değerlendirme							
Kaz Yetiştiriciliği Projesi			X			Proje kapsamında Bulanık başta olmak üzere Korkut ve Merkez ilçelerinde planlanan 20 kaz kümesinin yapımı tamamlanmıştır. Her bir kümese 99 baş kaz palazı temin edilmiştir. Kazların bakım ve besleme süreçlerinin düzenli takibi yapılmıştır. Yetiştiricilere yönelik teknik eğitimler düzenlenmiştir. Üretim sürecinin sürdürülebilirliği amacıyla gerekli ekipman ve ilaçlama desteği sağlanmıştır. Ayrıca, kaz yetiştiriciliğinin özendirilmesi, tanıtımı ve pazarlanmasına yönelik olarak	Projenin tüm faaliyetleri tamamlanmış olup nihai rapor sunulmasını müteakip proje başarılı bir şekilde kapatılacaktır.

						Kasım ayında çalıştay ve kaz etkinliği düzenlenmiştir.	
Erciş Yöresel Ürünler Üretim Atölyesi	X					Proje kapsamında kurulması planlanan yöresel ürünler üretim atölyesi, satış alanı ve kafe yapım işleri tamamlanmış olup hem üretim atölyesi hem de kafe aktif olarak çalışmaktadır.	
Çilek Serası Projesi			X			Proje kapsamında toplam 40 çiftçiye 500 m ² büyüklüğünde seralar kurulacak, çilek fideleri temin edilerek üretim alanında eğitimler verilecektir. Proje ortağı olan Van Tarım ve Orman İl Müdürlüğü tarafından gerekli teknik şartname hazırlanmış, seraların ihalesi tamamlanmış ve çiftçi seçimleri yapılmıştır.	İhaleyi alan firmaya yer teslimi yapılarak seraların kurulumuna başlanacaktır.
Van Jeotermal Sera OSB 3 Adet Jeotermal Sondaj Kuyusu Projesi			X			Yapılan jeofizik etüt çalışmaları sonucunda belirlenen sondaj noktalarının özel mülkiyet alanlarında kalması nedeniyle ilave bir çalışma gerçekleştirilmiş ve yeni sondaj noktaları belirlenmiştir. Sondaj çalışmalarına ilişkin ihale süreci tamamlanmış ve yüklenici firma belirlenmiştir.	Çalışma ruhsatının hâlen MTA'da bulunması nedeniyle sondaj faaliyetlerine başlanamamaktadır. Ruhsatın yeniden YİKOB'a devredilmesini müteakip sondaj çalışmalarına başlanacaktır.
Çukurca'da Su Sporları Projesi			X			Proje kapsamında kurulması planlanan su sporları merkezinin yapımı devam etmektedir. 03.02.2025 tarihinde başlayan projede gelinen aşamada 5 adet bungalov evin inşası tamamlanmıştır.	Proje kapsamında yapılması öngörülen rafting merkezi kurulumu, rafting malzemelerinin temini, rafting antrenörü yetiştirme kursu faaliyetlerinin takibi gerçekleştirilecektir.
Çukurca Tahini Dolum,			X			Proje kapsamında kurulması planlanan Çukurca tahini satış tesisi bina inşaatı	Proje kapsamında temin edilen dolum ve paketleme

Paketleme ve Satış Tesisi Projesi						ihalesi gerçekleştirilmiş olup yüklenici firma çalışmalarını tamamlamıştır. İnşa edilen satış tesisine kurulacak olan dolum ve paketleme makinelerinin satın alma süreçleri, destek yararlanıcısı Çukurca Kaymakamlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.	makinelerinin kurulumu ve susam ekiminin artırılması amacıyla inşa edilecek sulama havuzu inşaatına ilişkin süreçler, gerçekleştirilecek izleme ziyaretleriyle takip edilecektir.
Van Bedesten Çarşısı Yapımı ve Tarihi Tekel Binasının Turizme Kazandırılması Projesi (Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı 2021)	X					1.400 m ² kapalı alana sahip, 12 işlikten oluşan ve 2.606 m ² toplam inşaat alanı bulunan proje tamamlanmıştır. Projenin nihai ödemesi için gerekli olan geçici kabul belgesinde yer alan eksiklikler (trabzanlar, döşemeler, tasarım işleri vb.) giderilmiştir. Görünürlük tabelası yerleştirilmiştir. Projenin nihai ödemesi gerçekleştirilmiştir. Proje açılışı yapılmış olup işliklerde yöresel el sanatlarını içeren işletmeler ile kafe ve restoranlar faaliyete başlamıştır.	
Çamurdan Sanata: Çömlek ve Seramik Atölyesi (2024 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı-SOGEP)			X			Mart ayında sözleşmesi imzalanan projede çömlek atölyesi olarak planlanan alanın tadilatı yapılmıştır.	Makine ekipman alımı için teknik şartname çalışmaları tamamlanarak ihale sürecine geçilecektir.
Tahir Paşa Konağı'nın Yeniden Canlandırılması ve Turizme Kazandırılması Projesi			X			Proje kapsamında kaba inşaat, tesisat işleri, kapı ve pencere montajları, ıslak hacim fayans uygulamaları, tuvalet kabinleri ile çevre düzenlemesi ve havuz imalatları tamamlanmış olup inşaat işlerinin yaklaşık %90'ı gerçekleştirilmiştir. İnce sıva ile tavan	Doğal gaz, su ve kanalizasyon altyapı abonelik başvuruları yapılmış, altyapı imalatlarının başlatılabilmesi için ilgili kurumlardan onay süreci devam etmektedir.

						ve taban ahşap kaplama imalatları devam etmektedir.	
--	--	--	--	--	--	---	--

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

Tablo 16: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Destek alan kurumlarda yeni istihdam sayısı	Adet	0	50	10	1, 2, 3	Ocak-Aralık 2025
2	Yatırım yapılan turizm alanları sayısı	Adet	0	10	7	1, 2, 3	Ocak-Aralık 2025
3	Görüşme yapılan turizm yatırımcısı sayısı	Kişi	0	10	20	1, 2, 3	Ocak-Aralık 2025
4	UNESCO miras listelerine başvuru dosyası hazırlanan varlık sayısı	Adet	0	2	2	1, 2, 3	Ocak-Aralık 2025
5	Ulusal ve yerel medyada çıkan turizm sektörü haber sayısı	Adet	0	50	40	1, 2, 3	Ocak-Aralık 2025
6	Ziyaretçi sayısında artış	Yüzde	0	5	3	1, 2, 3	Ocak-Aralık 2025
7	Bölgede üretilen yöresel ürün sayısı	Adet	0	200	150	5, 6	Ocak-Aralık 2025
8	Markalaşan yerel ürün sayısı	Adet	0	20	10	5, 6	Ocak-Aralık 2025
9	Coğrafi işaret tescili alan ürün sayısı	Adet	0	5	2	5, 6	Ocak-Aralık 2025
10	Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine katılan paydaş sayısı	Kişi	0	100	200	7, 8, 9	Ocak-Aralık 2025
11	Proje sonrasında istihdam edilen kişi sayısı	Kişi	0	2.000	100	5, 6	Ocak-Aralık 2025

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Tablo 17: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Bitlis Nemrut Jeoparkı'nın UNESCO'ya Başvuru Hazırlık Çalışmaları ve Eylem Planının Hazırlanması Eylem planı sayısı	1.2	Adet	1	1	Ocak-Aralık 2025
Hakkâri Mergabütan Kayak Merkezi Master Planının Hazırlanması Hazırlanan master plan sayısı	1.3	Adet	1	1	Ocak-Aralık 2025
Paydaş Bilgilendirme ve İş Birliği Toplantıları Gerçekleştirilen çalıştay ve toplantı sayısı	2.2	Adet	4	15	Ocak-Aralık 2025
Turizm Paydaşlarına Yönelik Farkındalık Eğitimleri Düzenlenen seminer sayısı	3.1	Adet	4	4	Nisan-Aralık 2025
Turizm Paydaşlarına Yönelik Farkındalık Eğitimleri Katılımcı sayısı	3.1	Kişi	80	120	Nisan-Aralık 2025
2025 Yılı VAHA-SOP Fizibilite Desteği Desteklenen fizibilite raporu sayısı	5.1	Adet	1	0	Faaliyet devam etmektedir.
Tahir Paşa Konağı'nın Yeniden Canlandırılması ve Turizme Kazandırılması Projesi (2025 Yılı GÜDÜMLÜ Proje Desteği)	5.2	Restorasyonla turizme kazandırılan yapı sayısı	1	1	Mayıs-Aralık 2025

2.4. Kilometre Taşları

Tablo 18: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen

1	TRB2 Bölgesi Yöresel Ürün Envanteri ve Haritalandırma Çalışması	1.1	2026	Planlama çalışmaları devam etmektedir.
2	TRB2 Bölgesi'nde UNESCO Miras Listelerine Girebilecek Değerlerin Alan Eylem Planlarının Hazırlanması	1.3	2026	Planlama çalışmaları devam etmektedir.
3	Van Gölü Sınırındaki Atık Su Arıtma Tesislerinin Yenilenebilir Enerji Kullanımı Fizibilite Raporu	1.8	2024	2024 yılında tamamlanmıştır.

2.5. Değerlendirmeler

Tablo 19: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Çalışma Programı'nda öngörülen dönemsel sonuç göstergeleri büyük ölçüde hedeflerle uyumlu olarak ilerlemiş, ancak belirli göstergelerde hedeflenen seviyelere ulaşmada sınırlı düzeyde sapmalar meydana gelmiştir.
Çıktı Göstergeleri	Çalışma Programı'nda öngörülen dönemsel çıktı göstergeleri genel olarak hedeflerle uyumlu bir şekilde ilerleme kaydetmiştir. Bununla birlikte, bazı göstergelerde öngörülen seviyelere tam olarak ulaşamamış ve kısmi sapmalar yaşanmıştır.
İş Takvimi	Çalışma Programı kapsamında dönemsel iş takvimi planlaması büyük ölçüde öngörülen süreler dâhilinde uygulanmış, ancak bazı faaliyetlerde paydaşlardan kaynaklı nedenlerle sınırlı düzeyde gecikmeler yaşanmıştır.
Eşik Noktaları	Sonuç odaklı programlar kapsamında belirlenen eşik noktalarının güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Zaman içinde güncelliğini kaybeden bu noktalar doğrultusunda programların revize edilmesi öngörülmektedir.
Harcama Takvimi	Faaliyetler için öngörülen harcama takvimine uyulmuştur.

2.6. İyileştirme Önerileri

Tablo 20: Van Gölü Havzası ve Hinterlandı Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	İlgili yılın faaliyetlerinin bir önceki yıl planlanması ve planlama süreçlerinin doğası gereği geleceğe ilişkin belirsizlikler barındırması, iş takvimlerinin daha geniş ve esnek şekilde hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır.	İş takvimlerinin esnek, geniş tutularak hazırlanması gerekmektedir.	Takvim
2	Ajans içi iletişimde birimlerin iş yüklerinden kaynaklı geçici düzeyde sorunlar yaşanmıştır.	Periyodik koordinasyon toplantıları düzenlenmeli ve birimler arası iletişim kanalları güçlendirilmelidir. Yatay iletişimi desteklemek amacıyla dijital platformların ve ortak bilgi paylaşım sistemlerinin kullanımı teşvik edilmelidir.	İletişim
3	Yürütülen projelerde kapsam açısından çıkarılan dersler arasında projenin amaç ve hedeflerinin baştan net tanımlanması, sürecin ihtiyaç ve önceliklere göre esnek şekilde yönetilmesi, paydaş katılımının planlanması ve kapsam dahilindeki tüm faaliyetler için etkin iletişim ve koordinasyon mekanizmalarının kurulması yer almaktadır. Faaliyetlerin çıktıları ve hedefleriyle kapsamın sürekli uyumlu tutulması, ara değerlendirmelerle sapmaların zamanında giderilmesi faaliyetlerin başarısını desteklemektedir.	Faaliyetlerin etkin yönetimi için amaç ve hedeflerin baştan net belirlenmesi, esnek kapsam yönetimi mekanizmalarının kurulması ve paydaş katılımının planlanması önemlidir. Ayrıca, faaliyetlerin koordinasyonu ile iletişimin güçlendirilmesi ve proje çıktıları ile hedeflerin sürekli uyumlu tutulması, sapmaların zamanında giderilmesini sağlayarak projenin başarısını artıracaktır.	Kapsam
4	Performans göstergeleri belirlenirken zaman içinde gelişen yerel dinamikler ve faaliyetlerin doğası dikkate alındığında göstergelerin bazı alanlarda revize edilmesi ve daha esnek bir yapıya sahip olması gerektiği gözlenmiştir.	Performans göstergelerinin yerel koşullara ve faaliyetlerin dinamiklerine daha iyi uyum sağlaması için göstergelerin belirlenmesi sürecinde esneklik sağlanmalı ve düzenli aralıklarla bu göstergelerin güncellenmesi için bir değerlendirme mekanizması kurulmalıdır.	Performans
5	Tasarruf tedbirleri kapsamındaki bütçe kısıtlamaları mali süreçleri etkileyerek planlanan bazı faaliyetlerde finansal zorluklarla karşılaşılmasına neden olmuştur.	Bütçe planlamasında daha fazla esneklik sağlanmalı ve alternatif finansman kaynakları araştırılmalıdır.	Mali
6	Proje uygulama sürecinde kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla yakın iş birliği içerisinde çalışılmış olmakla birlikte, yoğunluk ve çoklu paydaş yapısı nedeniyle bazı aşamalarda iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Gelecek dönem faaliyetlerinde kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla yürütülen iş birliklerinde iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla görev, rol ve sorumlulukların başlangıç aşamasında net biçimde tanımlandığı yapılandırılmış iletişim planları oluşturulmalıdır.	İş Birliği

7	Paydaşlar arasında bilgi akışının yetersiz olması, beklentilerin farklı olması nedeniyle hedeflerin netleşmemesi ve karar alma süreçlerinde gecikmeler gibi riskler gözlenmiştir.	Paydaşlarla yürütülen projelerde bilgi akışının yetersizliği, hedeflerin netleşmemesi ve karar alma süreçlerindeki gecikmeler önemli risklerdendir. Bu risklerin azaltılması için düzenli bilgilendirme toplantıları yapılması, çevrim içi iletişim platformlarının kullanılması, paydaş rollerinin açıkça tanımlanması ve karar mekanizmalarının yazılı olarak belirlenmesi gerekmektedir.	Risk
---	---	---	------

3. Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (EYSG-SOP)

3.1. Genel Bilgiler

Tablo 21: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Genel Bilgiler

SOP Adı	Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (EYSG-SOP)
SOP Referans No	TRB2/24/EYSG/SOP/00002
Rapor Dönemi	1 Ocak 2025-31 Aralık 2025
SOP Bütçesi	56.400.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	TRB2 Bölgesi'nin potansiyeli doğrultusundaki emek yoğun sektörlerin geliştirilmesini, üretim ve istihdamı artıracak stratejik yatırımların bölgeye çekilmesini, bölgedeki işletmelerin birbirleriyle ve bölge dışındaki ilgili sektördeki işletmelerle ekonomik ve ticari iş birliklerinin güçlendirilmesine destek sağlanmasını, yatırım altyapısının iyileştirilmesini ve mevcut yatırımların ekonomik ve beşerî kapasitelerinin artırılmasını sağlamaktır.

3.2. Kapsam Takibi

Tablo 22: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Van OSB Demiryolu İltisak Hattı Fizibilite Raporu			X			Hizmet alımı yapılacak firma araştırması yapılarak sözleşme imzalanacak firma belirlenmiştir. 1 milyon TL olarak belirlenen proje bütçesi 1 milyon 440 bin TL olarak revize edilmiştir.	Sözleşme imzalanacak ve fizibilite raporu tamamlanacaktır.
İş Birliği ve Koordinasyon							

TRB2 Bölgesi'nde Emek Yoğun Sektörlere İlişkin İş Birliği ve Koordinasyon Toplantıları	X					Ege Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği ile görüşme yapılmıştır. Bölgede yatırım yapan mobilya, tekstil ve hazır giyim yatırımcıları ile birçok görüşme gerçekleştirilmiştir. Tekstil ve hazır giyim sektöründe sektörel sorun ve çözüm önerileri ele alınmıştır.	
Bölgedeki OSB ve KSS Yetkilileri ile İş Birliği Toplantıları	X					18 Aralık 2025 tarihinde Bitlis ve Muş illerindeki, 19 Aralık 2025 tarihinde Van ilindeki küçük sanayi sitesi yetkilileriyle mevcut durum, ihtiyaçlar ve önerilerin konuşulduğu 2 çevrim içi toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda görüşülen konular rapor haline getirilmiştir.	
İmalat Firmalarının İhracat Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Toplantılar Yapılması	X					30 Aralık 2025 tarihinde Van'da düzenlenen "Van İli İmalat Sanayi Firmalarının İhracat Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Koordinasyon Toplantısı", ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, üniversite temsilcileri ve özel sektör paydaşlarından toplam 18 kişinin katılımıyla yapılmıştır. Toplantının açılışı DAKA Genel Sekreteri Halil İbrahim Güray tarafından gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Van'ın dış ticaret verileri, sınır ticareti, gümrük ve lojistik altyapısı, demir yolu bağlantıları, havaalanı	

						gümrüğü, üniversite-sanayi iş birliği, mentörlük ve danışmanlık mekanizmaları ile ihracata yönelik eğitim ve desteklerin etkinliği ele alınmıştır.	
Kapasite Geliştirme							
Emek Yoğun Sektörlere Yönelik Yönetim Danışmanlığı			X			Muş ilinde operasyonel süreçlerin iyileştirilmesine yönelik STK'lar ve STK bünyesindeki firmalarla görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca, TRB2 Bölgesi'ndeki firma ve girişimcilerin dijital pazarlama ve e-ihracat kapasitelerini güçlendirmek amacıyla düzenlenen Etsy Pazar Yeri Eğitimi 5 gün günde 6 saat olarak yüz yüze Van'da gerçekleştirilmiştir. Eğitime toplamda 26 katılımcı katılmıştır.	Muş'ta STK'ların operasyonel süreçlerinin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik eğitim 2026 yılı Şubat ayına ertelenmiştir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Komşu ya da Yakın Devletlerin Ticaret ve Sanayi Odalarıyla Toplantı Yapılması	X					Azerbaycan Sahipkarlar Konfederasyonu ile Van TSO ve İran Zencan Ticaret ve Sanayi Odası ile Van TSO iş birliğinde 2 adet çevrim içi toplantı gerçekleştirilmiştir.	
İmalat Sanayinde Devlet Destek ve Teşviklerinin Tanıtılması	X					30/05/2025 tarihli ve 32915 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 29/05/2025 tarihli ve 9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararı ile birlikte Yerel Kalkınma Hamlesi (YKH) Teşvik	

						Programı ve yeni teşvik sistemi yürürlüğe geçirilmiştir. Mezkur programların tanıtımını gerçekleştirmek ve destek unsurları hakkında yatırımcıları ve paydaşları bilgilendirmek amacıyla yüz yüze ve çevrim içi toplantılar ile birlikte telefon görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Faaliyet kapsamında 17 adet işletme, kurum ve sivil toplum kuruluşunda 473 kişiye bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.	
TRB2 Bölgesi'ndeki Sanayi Alanlarının Tanıtılmasına Yönelik Faaliyetler	X					Van OSB Tekstil ve Hazır Giyim 2. Etap Kümelenme Alanı'ndaki boş parseller, 10 adet 4.250 m²'lik fabrika binası yapılmak üzere Van Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına tahsis edilmiştir. Bitlis Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile sanayi yatırımlarına uygun alanların envanterinin hazırlanması için görüşme yapılmıştır. ASRİAD'dan 25 kişilik yatırım grubunun Hakkâri'ye yaptığı ziyaret kapsamında Yüksekova OSB ve yapımı tamamlanan tekstil atölyesine ilişkin sunum gerçekleştirilmiştir. Van OSB Tekstil ve Hazır Giyim Kümelenme Alanı'ndaki iptal edilen 1 parsel ile 35 hektarlık genişleme alanında altyapıya yakın kalan uygun parseller	Bitlis 2. OSB'nin kuruluşu için planlanan alan 1. OSB genişleme alanı olarak değiştirilmiş olup yer tahsisi ve parselizasyon işlemleri devam etmektedir. 2026 yılında altyapı çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır. Hakkâri Yüksekova Organize Sanayi Bölgesi'nin altyapı çalışmalarının tamamlanması sonrasında tanıtım çalışmalarına devam edilecektir.

						fabrika binası yapılmak üzere Van Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına tahsis edilmiştir.	
Ajans Destekleri							
2025 Yılı EYSG-SOP Fizibilite Desteği			X			Fizibilite Desteği Programı'nın başvuru rehberi hazırlanmış ve Nisan ayında teklif çağrısına çıkmıştır. Program kapsamında 12 başvuru alınmış, değerlendirmeleri Ajans uzmanlarınca yapılmıştır. EYSG-SOP kapsamında desteklenmeye hak kazanan projeler; Obsidyen Taşı Kaynaklarının Kullanım Alanları ve İşlenebilirlik Fizibilitesi ile Bitlis OSB Müdürlüğü 2. Etap Alt Yapı Fizibilite Raporu Hazırlama İş'i'dir.	2025 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında 12 proje başvurusu alınmış, bunlardan 10'u neticelendirilmiş olup 2 proje başarılı bulunmuştur. Projelerin sözleşmesi imzalanmıştır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
TRB2 Bölgesi'nde Ortak Kullanım Atölyelerinin Kurulması (ORTKA) IPA 2 Projesi			X			Atölyelerin altyapı (enerji, iletişim vb.) başta olmak üzere eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.	Atölyelerin aydınlatma ve su altyapıları tamamlanmıştır. Enerji, telekomünikasyon, internet ve güvenlik vb. altyapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar devam edecektir.
İmalat Sanayinde Yeşil Dönüşüm Hızlandırma Programı			X			Başvuru rehberi ve ekleri hazırlanmış, YK ve Bakanlık onayı alınmış, ÇP ve bütçe revizyonu yapılmış olup 30 Haziran tarihinde program ilan edilmiştir. 14-24 Temmuz tarihleri arasında, 4 il ve 1	Projelerin sözleşme imzalama süreçleri tamamlanmış olup projelerin uygulanmasına başlanacaktır.

						ilçede yüz yüze, ayrıca 1'i çevrim içi olmak üzere 6 bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiş olup bu toplantılara toplam 165 kişi katılım sağlamıştır. 5 Ağustos 2025 tarihinde ise potansiyel başvuru sahiplerine yönelik çevrim içi proje yazma eğitimi verilmiştir. Eğitime 48 kişi katılım sağlamıştır. Programa Bitlis ilinden 16, Hakkâri ilinden 2, Muş ilinden 4 ve Van ilinden 31 olmak üzere toplam 53 proje başvurusu yapılmıştır. Değerlendirme Komitesi tarafından 37 proje incelenmiş olup 29 proje 65 üstü puan alarak başarılı olmuştur. Bu projeler bütçe revizyonu yapılarak Yönetim Kurulu'na sunulmuş olup 25'i asil, 2'si yedek olmak üzere toplam 27 proje YK tarafından onaylanmıştır. Aralık ayı içerisinde onaylanan projelerden 18'inin sözleşmesi imzalanarak projeler başlatılmıştır.	
İzleme ve Değerlendirme							
Van Tekstil ve Hazır Giyim OSB'nin Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi	X					Proje kapsamında hazırlanan uygulama projeleri ve ihale dosyaları neticesinde 1 metreden 10 metreye kadar değişen yükseklikte ve 1.200 metre uzunluğunda betonarme	

						istinat ve ihata duvarı yapılması için pazarlık usulü ihaleler gerçekleştirilmiştir. Van YİKOB bünyesinde daha önce inşaatı tamamlanan 4 adet fabrika binasının ihata duvarı ve istinat duvarı ihalesi gerçekleştirilmiştir. Yapım işlerinin kış mevsiminin olumsuz hava koşullarından etkilenmemesi için 4 ayrı ekip aynı anda duvarlara ait imalatları gerçekleştirmiştir. Van YİKOB tarafından denetim ve kontrol işleri gerçekleştirilen yapım işleri tamamlanmış olup inşa edilen istinat duvarlarının geçici kabulü için de bir komisyon oluşturulmuş ve geçici kabul işleri tamamlanmıştır. Ayrıca, aynı alanda ihata ve istinat duvarları üzerine korkuluk yapımı, bahçe kapısı ve 4 adet güvenlik kulübesi yapım işi kapsamında çalışmalar başlatılmış ve tamamlanmıştır.	
Van OSB Tekstil ve Hazır Giyim Kümelenme Alanı Gelişiyor Projesi			X			Proje kapsamında, Van Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB) tarafından gerçekleştirilen ihale sonucunda her biri 4.000 m² kapalı alana sahip toplam 10 adet tekstil fabrika binasının inşasına başlanmıştır.	Hava sıcaklıklarının çalışmaya elverişli hale gelmesiyle diğer binalarda çatı ve dış cephe kaplamaları tamamlanacaktır. Mekanik, elektrik tesisat ve diğer ince inşaat işlerinin tamamlanması ile fabrika binaları tahsis edilebilir duruma getirilecektir. Bir sonraki dönemde gerçekleştirilecek izleme

						28.04.2025 tarihinde başlayan projede gerçekleştirilen izleme ziyaretlerinde yüklenici firmalarca 10 fabrikanın tamamında yapım işlerine başlanmıştır. Prefabrik betonarme yapım tekniği ile inşa edilen binalarda temel soketleri inşa edilmiş ve kolonlar yerleştirilmiştir. Tüm binalarda çatı makasları yerine yerleştirilmiş olup binaların bir kısmında sandviç panel çatı ve cephe kaplamaları yapılmıştır.	ziyaretleriyle projelerin ilerlemesi takip edilecektir.
Hakkâri Tekstil Atölyesi 2. Etap Projesi	X					Yatırımcılardan gelen talepler sonucu geçmiş yıllarda Hakkâri ilinde inşa edilen 1.200 m ² kapalı alana sahip 1 adet tek katlı tekstil atölyesi binasının kapalı üretim alanının büyütülmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Hakkâri Tekstil Atölyesi 2. Etap Projesi'yle mevcut üretim tesisine ek 1.040 m ² kapalı alana sahip atölye tesisi inşa edilmiştir. 28.02.2024 tarihinde başlayan projeyle yapılan atölye önceki dönemde inşa edilen fabrika binasıyla birleştirilmiştir.	Projenin izleme ve değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. İnşa edilen fabrika binasının faal bir tekstil atölyesine dönüştürülmesi amacıyla denetim ziyaretleri gerçekleştirilecektir.
Gevaş Küçük Sanayi Sitesi Projesi (Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Mali Destek Programı-2023 KÖAP)	X					Projedeki inşaat işlerinin %85'i tamamlanmıştır. 1.296 m ² kapalı alana sahip 12 işlikli bir KSS inşa edilmiştir. Proje başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.	

Erciş OSB Su Deposu Yenileme ve Atık Su Arıtma Tesis Yapımı Projesi (Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Mali Destek Programı-2023 KÖAP)	X					2024 yılı itibarıyla, 32 kWh gücündeki GES kurulumu, 700 m ³ hacmindeki su deposunun yenilenmesi, su deposu çıkışına 75 metre uzunluğundaki betonarme merdiven imalatı, su sondajı alanına 10 m ² kapalı alana sahip koruma kulübesi inşası, OSB idaresinde kullanılmak üzere 2 adet dizüstü bilgisayar ve 1 adet yazıcı tedariki tamamlanmıştır. 2025 yılı itibarıyla, atık su kuyusu ile GES ve su sondajı kulübesi çevresine 130 m uzunluğunda çit kurulumu, OSB girişine ve ana hattı üzerine 4 tane kamera ile sistem kurulumu, 6 hidrantın tamiri ve yenilenmesi, 20 adet 770 litre hacminde çöp konteyneri tedariki yapılmıştır. Nihai ödeme yapılarak proje başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.	
--	---	--	--	--	--	--	--

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

Tablo 23: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Sonuç Göstergeleri

Özel Amaç	Sonuç Göstergeleri	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1, 3	Destek alan planlı sanayi alanlarında yıllık yatırım artışı	Yüzde	0	10	8	31.12.2026

4	Bölgede imalat sanayi sektöründe faaliyet gösteren yeni yatırımcı firma sayısı	Adet	0	10	2	31.12.2026
1, 3	TRB2 Bölgesi ortak kullanım atölyeleri sayısı	Adet	3	3	3	31.12.2026
2	Destek alan firma ve kooperatiflerde gerçekleşen yeni istihdam sayısı	Kişi	0	50	0	31.12.2026

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Tablo 24: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Van OSB Demiryolu İltisak Hattı Fizibilite Raporu Hazırlanan rapor sayısı	1.1	Adet	1	0	Aralık 2026
TRB2 Bölgesi'nde Emek Yoğun Sektörlere İlişkin İş Birliği ve Koordinasyon Toplantıları Sektör toplantısı sayısı	2.1	Adet	2	2	
Bölgedeki OSB ve KSS Yetkilileri ile İş Birliği Toplantıları Toplantı sayısı	2.2	Adet	2	2	Aralık 2025
İmalat Firmalarının İhracat Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Toplantılar Yapılması Sektör toplantısı sayısı	2.3	Adet	1	1	Aralık 2025
Emek Yoğun Sektörlere Yönelik Yönetim Danışmanlığı Organizasyon ve faaliyet sayısı	3.1	Adet	3	2	Aralık 2025
Komşu ya da Yakın Devletlerin Ticaret ve Sanayi Odalarıyla Toplantı Yapılması Toplantı sayısı	4.1	Adet	2	2	Aralık 2025
İmalat Sanayinde Devlet Destek ve Teşviklerinin Tanıtılması Dijital doküman sayısı	4.2	Adet	1	1	Aralık 2025
TRB2 Bölgesi'ndeki Sanayi Alanlarının Tanıtılmasına Yönelik Faaliyetler Toplantı sayısı	4.3	Adet	3	3	
2025 Yılı EYSG-SOP Fizibilite Desteği Desteklenen fizibilite raporu sayısı	5.1	Adet	3	2	Aralık 2025
TRB2 Bölgesi'nde Ortak Kullanım Atölyelerinin Kurulması (ORTKA) IPA 2 Projesi Hizmet vermeye hazır hale getirilen atölye sayısı	6.1	Adet	3	3	Aralık 2026
İmalat Sanayinde Yeşil Dönüşüm Hızlandırma Programı Desteklenen firma ve kooperatif sayısı	6.2	Adet	20	24	Aralık 2025

3.4. Kilometre Taşları

Tablo 25: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Van OSB Demiryolu İltisak Hattı Fizibilite Raporu	1.1	Ocak-Aralık 2026	Devam etmektedir.
2	Emek Yoğun Sektörlere Yönelik Yönetim Danışmanlığı	3.1	Ocak 2024 -Aralık 2026	Devam etmektedir.
3	TRB2 Bölgesi'nde Ortak Kullanım Atölyelerinin Kurulması (ORTKA) IPA 2 Projesi	6.1	Ocak 2024-Aralık 2026	Devam etmektedir.

3.5. Değerlendirmeler

Tablo 26: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı Değerlendirmeler

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	“Destek alan firma ve kooperatiflerde gerçekleşen yeni istihdam sayısı” sonuç göstergesi, İmalat Sanayinde Yeşil Dönüşüm Hızlandırma Programı tamamlandıktan sonra ulaşılacak bir hedeftir. 2026 yılının sonunda bu hedefe ulaşılması beklenmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Planlanan çıktı hedeflerine çoğunlukla ulaşılmıştır.
İş Takvimi	İş takvimine çoğunlukla uyulmuştur.
Eşik Noktaları	Eşik noktalarından olan Van OSB Demiryolu İltisak Hattı Fizibilite Raporu faaliyetinin 2026 yılının sonunda tamamlanması beklenmektedir.
Harcama Takvimi	Harcama takvimine uyulmuştur.

3.6. İyileştirme Önerileri

Tablo 27: Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Faaliyet planlaması yaparken paydaşların ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmak amacıyla paydaşlarla düzenli toplantılar	Paydaşlarla düzenli aralıklarla toplantı yapmak önerilmektedir.	İletişim

	yapmak ve geri bildirimlerini almak önem arz etmektedir. Paydaşlarla düzenli aralıklarla toplantı yapmak önerilmektedir.		
2	-	-	Kapsam
3	Bazı performans göstergelerine yönelik veri toplamakta zorluk yaşanmaktadır.	Performans göstergeleri daha ölçülebilir olmalıdır.	Performans
4	Yararlanıcısı kamu kurum ve kuruluşları olan projelerde uygulama projeleri istenilen zaman ve kalitede hazırlanamamaktadır.	Uygulama projelerinin hizmet alım yöntemi ile gerçekleştirilmesi ve projelerin denetlenmesinin ilgili kamu kurum ve kuruluşunun personeli tarafından yapılması sağlanmalıdır.	Takvim
5	Projelerin zamanında yürütülmemesi, yapım işlerinde zamanla oluşan maliyet artışlarından etkilenmesine neden olmakta ve yükleniciler tarafından işlerin zamanında bitirilmemesine yol açmaktadır.	Paydaşlar tarafından projelerin zamanında tamamlanması ve faaliyet takvimine azami ölçüde uyulması sağlanmalıdır.	Mali
6	-	-	İş Birliği
7	Yapım işi içeren projelerde ciddi maliyet artışları yaşanmış ve bazı projelerin ilerlemesi olumsuz yönde etkilenmiştir.	Proje sahipleri ihale dokümanlarının hızlıca tamamlanması yönünde yönlendirilmelidir. Teknik destek ihtiyacı olan proje sahiplerine yardımcı olunmalı, teknik konularda donanımlı personelin yardımı talep edilmelidir.	Risk

4. Yerel Kalkınma Fırsatları (YKF)

4.1 Kapsam Takibi

Tablo 28: Yerel Kalkınma Fırsatları Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Raporlama							
Muş İli Et Entegre Tesis Fizibilite Raporu	X					Fizibilite raporu tamamlanmıştır.	
Bitlis Güroymak Jeotermal Kaynak Jeofizik Etüdü ve Fizibilite Raporu				X		Jeofizik etüdü yapacak firmalarla ön görüşme yapılmış, Bitlis İl Özel İdaresi uzmanlarından etüt yapılacak alanın koordinatları hakkında bilgi alınmıştır. Ajans uzmanları tarafından etüt çalışması yapılacak saha ziyaret edilmiştir. İlgili kurumlarla yapılan görüşmeler neticesinde jeofizik etüt çalışması için öngörülen saha yakınında MTA’nın jeofizik etüt çalışmaları yürüteceği bilgisine ulaşılmıştır. Yakın sahalarda mükerrerliğe sebep olabilecek bir durum	MTA çalışmalarının sonuçları takip edilecek, çıktılar ışığında uygun çalışmalar yürütülecektir.

						ortaya çıktığı için MTA çalışmasının sonucu beklenmektedir.	
İş Birliği ve Koordinasyon							
Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İş Birlikleri Faaliyeti Kapsamındaki Çalışmalar	X					Faaliyetler kapsamında Silikonmade Academy ile yazılım ve dijital yetkinlikler, Platin Outsourcing firması ile eğitim ve kurumsal alanlarda iş birlikleri yürütülmüştür. Yerel Kalkınma Hamlesi (YKH) Programı kapsamında BAKKA, TURSAB ve Türkiye Otelciler Federasyonu ile iş birliği yapılmış, Hakkâri Üniversitesi ile kurumsal iş birliği protokolü hazırlanmıştır. Ayrıca, Bridges Outcome Partnership ile Sonuç Odaklı Sözleşme uygulamaları kapsamında iş birliği yürütülmüş, Van Denetimli Serbestlik Müdürlüğü iş birliğiyle Çocuk Girişimciliği Semineri düzenlenmiş, Van TSO iş birliğinde iş insanı Demet Sabancı'nın katılımıyla kadın kooperatifleri ve girişimci kadınlara yönelik dijital pazarlama ve e-ticaret	-

					temalı etkinlik gerçekleştirilmiş ve Bitlis Eren Üniversitesi iş birliğinde Bitlis Kadın Kooperatifleri Güçlendirme Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Van OSB Yatırım Ortamı Tanıtım Toplantısı organizasyonu, 30 gazeteciye sertifikalı İnsansız Hava Aracı Ticari Pilot Eğitimi, Van ilinde Ufuk 2040 Kalkınma Ajansları Vizyon Çalıştayları kapsamında Bölge Paydaşları Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.	
TRB2 Bölgesi İlçelerine Yönelik Ekonomi Toplantıları	X				İlçe bazlı ekonomik değerlendirme ve istişarelerin yapılması amacıyla Varto (17.07.2025), Bulanık (20.05.2025), Korkut (23.05.2025), Hasköy (20.06.2025) ve Malazgirt (19.11.2025) tarihlerinde ilçe ekonomi toplantıları gerçekleştirilmiştir. Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen toplantılarda ilçelerin temel ekonomik sorunları ve proje fikirleri değerlendirilmiş; elde edilen tespit ve öneriler	Faaliyet tamamlanmıştır.

						raporlaştırılarak ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır.	
Doğu Anadolu Bölgesi'nde Manda Yetiştiriciliğinin Mevcut Durumu, Sorun Alanları ve Çözüm Önerileri Çalıştayı	X					Çalıştay 27 Kasım'da paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Çalıştay sonunda bir sonuç raporu hazırlanmıştır.	Faaliyet tamamlanmıştır.
Kapasite Geliştirme							
Tanıtım ve Yatırım Destek							
TRB2 Bölgesi Yatırım ve Turizm Potansiyelinin Ulusal Platformlarda Tanıtılması	X					12. Uluslararası İnci Kefali Göçü Kültür ve Sanat Festivali etkinliklerinde tanıtım yapılmış, Doğu Anadolu Kariyer Fuarı DAKAF 2025'te organizasyonlar yürütülmüş, Turizm Yatırımlarına Yönelik Yönetim Danışmanlığı faaliyetleri yürütülmüş, Akdamar Adası Badem Çiçeği Festivali için tanıtım materyalleri hazırlanmıştır. Hakkâri ilinde gerçekleştirilen Doğu Anadolu Yatırım Fırsatları Buluşması kapsamında Hakkâri Yatırım Ortamı Sunumu gerçekleştirilmiştir. Van Shopping Fest organizasyonu kapsamında tanıtım materyalleri basılmış,	-

						Van Kalesi 3D minyatür figürlerinin hazırlanmasına destek olunmuş, Van Gurme ve Gastronomi Fuarı'nda kadın kooperatifleri adına stant kiralananmıştır. 1071 Malazgirt Zaferi Kutlamaları ve Ahlat program etkinlikleri kapsamında faaliyetler yürütülmüştür.	
DAKA Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü Faaliyetleri	X					www.dakairanmasasi.com sitesi Türkiye ve İran bölümleri güncellemeleri yapılmıştır. İran Otomotiv Endüstrisi Raporu tamamlanarak daka web sitesinde yayınlanmıştır. İran'da Serbest Bölgeler Raporu hazırlanarak web sitesinde yayınlanmıştır. İran İthalat Analizi Raporu tamamlanmıştır. 13 iş insanına İran ve Türkiye hakkında iş kurma ve dış ticaret hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Yüksekova ve Hakkâri'den 2 tekstil firmasının İran'da Bender Enzeli Serbest Bölgesi'ne ziyareti sağlanmıştır. Badem Çiçeği Festivali'ne Farsça tercüme ve tasarım desteği sağlanmıştır.	İran İthalat Raporu redaksiyon ve kapak tasarımı yapılarak web sitesinde yayımlanacaktır.

						Kuloğlu şirketine Van'da hidrojenle yeşil gübre üretimi yatırımı için destek sağlanmıştır.	
İlçe Bazlı Proje Envanteri Oluşturma Faaliyeti	X					İlçe bazlı proje konularının tespiti için bir anket formu düzenlenmiştir. 4 ilde 25 kaymakamlık ve belediyeye yazı yazılarak 25 proje önerisi alınmıştır. Proje önerileri Ajans personeli ile paylaşılmıştır.	-
Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları Hakkında Bilgilendirme Semineri	X					Kamu kurum ve kuruluş temsilcilerine ulusal ve uluslararası Fon kaynaklarına ilişkin bilgilendirme semineri ve katılımcılara proje döngüsü eğitimi verilmiştir.	-
TRB2 Bölgesi Yöresel Ürünlerin Tanıtımı, Pazarlanması ve Coğrafi İşaret Alınması Faaliyetleri			X			Hakkâri ilinde faaliyet gösteren 3 kooperatif ile protokol imzalanmıştır. Bir kooperatife yönelik olarak çevrim içi site tasarımı; diğer kooperatife yönelik olarak ürün analizi çalışmaları ve GS1 barkod alım süreçleri tamamlanmıştır. Bir kooperatif ile GS1 barkod alımı protokolü imzalanmış olup kooperatifin faaliyetleri protokolde belirtilen süre içerisinde tamamlanmadığından	Türk Patent ve Marka Kurumuna yapılan "Reşik" coğrafi işaret başvuru sürecinin takibi gerçekleştirilecektir.

						destek sağlanamamıştır. Van ili adına “Reşik” ürünü ile ilgili coğrafi işaret başvuru süreci başlatılmıştır.	
Anadoludakiler Programı	X					Cumhurbaşkanlığı Külliyesi’nde 16 Ocak 2025 tarihinde düzenlenen Anadoludakiler Programı sergi etkinliğine bölge adına katılımlar desteklenmiştir. Katılımcılara ürün sağlanması ve organizasyon düzenlenmesi kapsamında destek verilmiştir. Program kapsamında NTV ile iş birliği içerisinde Anadoludakiler Belgeselinin çekimi tamamlanmıştır.	-
Ajans Destekleri							
Proje Teklif Çağrılarını Genel Yönetim Giderleri	X					Turizm Sektörünün Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı ve İmalat Sanayinde Yeşil Dönüşüm Hızlandırma Programı tamamlanmıştır.	
Önceki Yıllardan Kalan Fizibilite Ödemeleri (ÖYFZD)			X			2024 Fizibilite Programı devam etmektedir.	Program kapsamında faaliyetler devam edecektir.
Önceki Yıllardan Kalan Mali Destek Programı Ödemeleri (ÖYMDP)	X					Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli	

						Altyapı Mali Destek Programı tamamlanmıştır.	
--	--	--	--	--	--	--	--

4.2. Sonuç ve Göstergeler

4.2.1. Çıktı Göstergeleri

Tablo 29: Yerel Kalkınma Fırsatları Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Muş İli Et Entegre Tesisi Fizibilite Raporu Rapor sayısı	1.1	Adet	1	0	Aralık 2025
Bitlis Güroymak Jeotermal Kaynak Jeofizik Etüdü ve Fizibilite Raporu Rapor sayısı	1.2	Adet	2	0	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İş Birliği Faaliyetleri Kapsamındaki Çalışmalar Yapılan protokol sayısı	1.3	Adet	4	4	Aralık 2025
TRB2 Bölgesi İlçelerine Yönelik Ekonomi Toplantıları Toplantı sayısı	1.4	Adet	5	5	Aralık 2025
Doğu Anadolu Bölgesi'nde Manda Yetiştiriciliğinin Mevcut Durumu, Sorun Alanları ve Çözüm Önerileri Çalıştayı Gerçekleştirilen çalıştay sayısı	1.5	Adet	1	1	Aralık 2025
TRB2 Bölgesi Yatırım ve Turizm Potansiyelinin Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Tanıtılması Katılım sağlanan etkinlik, fuar sayısı	1.6	Adet	3	3	Aralık 2025
DAKA Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü Faaliyetleri İran Otomotiv Sektörü Analiz Raporunun Hazırlanması Hazırlanan rapor sayısı	1.7	Adet	1	1	Aralık 2025
DAKA Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü Faaliyetleri İran İthalatı Analiz Raporunun Hazırlanması Hazırlanan rapor sayısı	1.8	Adet	1	1	Aralık 2025
DAKA Komşu Ülkeler Koordinatörlüğü Faaliyetleri Bender Enzeli ve Kış Serbest Bölgelerinde Türk Yatırımlarının Mevcut Durumu Raporunun Hazırlanması Hazırlanan rapor sayısı	1.9	Adet	1	1	Aralık 2025

İlçe Bazlı Proje Envanteri Oluşturma Faaliyeti İlçe bazlı geliştirilen proje sayısı	1.10	Adet	20	25	Aralık 2025
Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları Hakkında Bilgilendirme Semineri Seminer sayısı	1.11	Adet	2	1	Aralık 2025
TRB2 Bölgesi Yöresel Ürünlerin Tanıtımı, Pazarlanması ve Coğrafi İşaret Alınması Faaliyetleri TRB2 Bölgesi Yöresel Ürünlerinin Coğrafi İşaret Almasına Yönelik Çalışmalar Coğrafi işaret alınan ürün sayısı	1.12	Adet	2	3	Aralık 2025
TRB2 Bölgesi Yöresel Ürünlerin Tanıtımı, Pazarlanması ve Coğrafi İşaret Alınması Faaliyetleri TRB2 Bölgesi Yöresel Ürünlerinin Tanıtımı ve Pazarlanmasına Yönelik Çalışmaları Tanıtımı ve pazarlanmasına destek verilen yöresel ürün sayısı	1.13	Adet	3	3	Haziran-Aralık 2025
Anadoludakiler Programı Uygulamaya konulan program sayısı	1.4	Adet	1	0	Aralık 2025

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Tablo 30: Kurumsal Gelişim Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Program Sonrası Değerlendirme Raporları			X			2021 yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı için hazırlanacak program sonrası değerlendirme raporunun anket çalışması tamamlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme Birimi anketleri yapmaya başlamıştır.	Anket çalışması tamamlanınca raporlama aşamasına geçilecektir.
Bölgesel Girdi-Çıktı Analizlerinin Basımı			X			Faaliyet kapsamında Bakanlık uzmanları ile birlikte bölgesel girdi çıktı tablo analiz eğitimi ve toplantıları düzenlenmiş, analizler Ajans uzmanları ve parçacıl hizmet alım yoluyla yapılmıştır.	Analiz raporu basım işi Bakanlık uhdesinde yürütülmekte olup basımı ile ilgili çalışmaların devam ettiği bilgisi alınmıştır.
Ulusal ve Uluslararası Fonların Takibi ve Duyurulması			X			1.504 fon ve kapasite geliştirme duyurusu Ajans web sitesinde, sosyal medya hesaplarında ve e-posta ile ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır.	Haftalık olarak yeni çağrılar takip edilmeye ve duyurulmaya devam edilecektir.
İş Birliği ve Koordinasyon							

Ajans Personeline Yönelik Toplantılar			X			Uzman ve destek personel ile 7 toplantı gerçekleştirilmiştir. Ufuk 2040: Kalkınma Ajansları Vizyon Çalıştayları kapsamında Van'da yüz yüze Ajans İçi Çalıştay düzenlenmiştir. Sürekli işçi personel ile 1 toplantı gerçekleştirilmiştir.	Personel toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
2024-2028 Bölge Planı İzleme Çalışmaları			X			Ajans içerisinde 2024-2028 Bölge Planı İzleme Grubu oluşturulmuştur. Bakanlık yetkilileri ile görüşülerek 2024 yılı gerçekleştirmelerine ilişkin taslak bir çalışma hazırlanmıştır.	2024-2028 Bölge Planı izleme çalışmalarına devam edilecektir.
Yönetim Kurulu Organizasyonları			X			2025 yılı içinde 3 toplantı gerçekleştirilmiştir.	2026 yılı içinde 6 toplantı yapılması planlanmaktadır.
Kalkınma Kurulu Organizasyonları				X	Kalkınma Kurulu teşkil edilmediği için herhangi bir organizasyon faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.		Teşkil edilmesi durumunda faaliyet gerçekleştirilecektir.
Kapasite Geliştirme							
Eğitimler ve Personel Kapasitesini Artırıcı Faaliyetler			X			24 Şubat-17 Mart tarihleri arasında tüm personelin 4 saatlik CBİKO Yapay Zekâ Farkındalık Eğitimi Programı'na katılımı sağlanmıştır. 20 Mayıs tarihinde 2 saatlik Saha Haberciliği Eğitimi yüz yüze ve çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir. 25 Eylül tarihinde 1 saatlik Aile Ahlakı Semineri yüz yüze ve çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.	Eğitim faaliyetlerine devam edilecektir. Çevrim içi eğitim imkânları takip edilmeye ve duyurulmaya devam edilecektir.

						13 Kasım tarihinde 1 saatlik TimeTree çevrim içi takvim uygulaması kullanım eğitimi çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir. 14 Kasım tarihinde Muş'ta 3 saatlik Afet Farkındalık, Bina Tahliye ve Yangın Eğitimi yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir. 20 Kasım tarihinde Van'da 3 saatlik Afet Farkındalık, Bina Tahliye ve Yangın Eğitimi yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir. 8 Aralık tarihinde Hakkâri'de 3 saatlik Afet Farkındalık, Bina Tahliye ve Yangın Eğitimi yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir. 24 Aralık tarihinde Bitlis'te 3 saatlik Afet Farkındalık, Bina Tahliye ve Yangın Eğitimi yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir. Çevrim içi eğitim imkânları takip edilmiş ve duyurulmuştur.	
Tanıtım Faaliyetleri							
Ajans Projelerinin Sosyal Medyada Tanıtılması ve Proje Faaliyetlerinin Tanıtım Videolarının ve İnfografiklerinin Hazırlanması			X			Proje faaliyetlerinin tanıtımı kapsamında muhtelif tasarımlar, toplantı fotoğrafı, proje fotoğrafı, faaliyet infografikleri, çeşitli duyurular ve tanıtım videoları olmak üzere toplamda 357 adet paylaşım yapılmıştır.	Ajans projelerinin ve ilgili faaliyetlerinin video ve çeşitli infografikler ile duyurulmasına devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

DAKA, sahip olduğu köklü kurumsal bilgi birikimi ve yıllar içerisinde edindiği deneyimle bölgesel kalkınma alanında stratejik bir aktör olarak öne çıkmaktadır. Ajans, özellikle bölgenin sosyoekonomik yapısına uygun projeler geliştirme ve bu projeleri başarıyla hayata geçirme konusundaki kabiliyeti sayesinde güçlü bir konum edinmiştir. 2025 yılını kapsayan rapor döneminde de bu güçlü yönlerini sürdürmüş; bölgedeki kamu kurumları, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileriyle etkili iş birlikleri tesis ederek önemli projelere imza atmıştır. Bu iş birlikleri, yalnızca kurumun başarısını değil, aynı zamanda bölgenin kalkınma dinamiklerini de ileriye taşımıştır.

Her ne kadar insan kaynağı sınırlı olsa da, DAKA'nın uzman, yetkin ve motivasyonu yüksek kadrosu sayesinde projeler hızlı, etkili ve sonuç odaklı bir biçimde uygulanabilmektedir. Bu yönüyle kurum, kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına ve bölgesel kalkınma sürecinin sürdürülebilir biçimde ilerlemesine önemli katkılar sunmaktadır. Proje yönetiminde şeffaflık, verimlilik ve yenilikçilik ilkelerini benimseyen kurum, bölgedeki paydaşların güvenini pekiştirmektedir.

Bununla birlikte, DAKA yalnızca kendi geliştirdiği projelerle değil, aynı zamanda ulusal ve bölgesel düzeyde yürütülen kalkınma programlarına aktif katılımıyla da dikkat çekmektedir. TRB2 Bölgesi'nde uygulanan SOGEP, CMDP gibi çeşitli kalkınma programlarının tümünde etkin rol üstlenmekte, bu programların planlanmasından uygulanmasına kadar her aşamada sorumluluk almaktadır. Böylece, hem bölgedeki kalkınma hedeflerinin gerçekleşmesine katkıda bulunmakta hem de kurumsal kapasitesini daha da güçlendirmektedir.

B) Zayıflıklar

Kalkınma ajansları tarafından hazırlanan bölge planlarının planlama hiyerarşisindeki yeri, uygulanma süreçleri ve yaptırımlarının mevzuatta net bir şekilde tanımlanmamış olması, bu planların paydaşlar tarafından gerektiği ölçüde dikkate alınmamasına sebep olmaktadır. Ajansların sahip olduğu nitelikli beşerî sermaye, özellikle yatırım destek ofislerindeki (YDO) personelin diğer kurumların çalışmalarına katkı sunmasına imkân tanımakta; bu durum bir yönüyle önemli bir avantaj sağlarken diğer taraftan bazı dezavantajlara da yol açmaktadır. Ajansların ihtiyaç duyduğu alan uzmanlıkları doğrultusunda yeni personel istihdamının sağlanamaması, temel sorunlardan biri olarak varlığını sürdürmektedir. Bununla birlikte,

kariyer seçeneklerinin sınırlı olması ve bölgesel koşullardan kaynaklanan dezavantajlar, ajanslarda personel sirkülasyonunu artırmakta; bu da sürekliliğin sağlanamamasına yol açmaktadır. Sonuç olarak, yüksek sirkülasyon kurumsal hafızanın oluşmasına engel olmakta ve ajansların kurumsal kapasitesini zayıflatmaktadır.

C) Değerlendirme

DAKA, kuruluşundan bu yana benimsediği objektiflik, şeffaflık, katılımcılık, tarafsızlık ve güvenilirlik ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Ajans, bütün faaliyetlerinde iyi yönetim ilkelerini hayata geçirerek yalnızca projelerin başarılı şekilde uygulanmasını değil, aynı zamanda bölgedeki paydaşların Ajansa yönelik olumlu tutum ve düşüncelerinin pekişmesini de sağlamaktadır. Bu yaklaşım, kurumun güvenilirliğini artırmakta ve bölgesel kalkınma süreçlerinde daha güçlü bir aktör olarak konumlanmasına katkı sunmaktadır.

2018 yılından itibaren uygulanmakta olan Sonuç Odaklı Programlama yaklaşımı, DAKA'nın stratejik yönelimlerinde önemli bir dönüşüm yaratmıştır. Bu çerçevede hayata geçirilen sonuç odaklı projeler ve faaliyetler, özellikle emek yoğun sektörlerde bölgenin üretim kapasitesinin güçlendirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. Ayrıca, yatırım altyapısının geliştirilmesi, bölgenin tanıtımının ulusal ve uluslararası düzeyde daha etkin yapılması ve girişimciliğin desteklenmesi gibi alanlarda da somut ilerlemeler kaydedilmiştir. Söz konusu projeler, hem bölgesel istihdamın artmasına hem de ekonomik çeşitliliğin sağlanmasına destek olmuş, bölgesel kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik güçlü bir zemin oluşturmuştur.

Sonuç olarak DAKA, iyi yönetim anlayışı ve sonuç odaklı yaklaşımıyla TRB2 Bölgesi'nde sürdürülebilir kalkınma için öncü bir rol üstlenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. İnsan kaynaklarının güçlendirilmesi için uzman personel sayısının artırılmasına, mevcut çalışanların yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim ve mesleki gelişim faaliyetlerine öncelik verilmelidir. Ayrıca, boşalan ve ihtiyaç bulunan kadroların yeni personel alımlarıyla hızla doldurulması sağlanmalıdır.
2. Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi ve personel sirkülasyonunun yarattığı olumsuzlukları azaltmak için bilgi yönetim sistemleri geliştirilmeli; deneyim aktarımını sağlayacak iç eğitim ve mentorluk mekanizmaları kurulmalıdır.
3. TRB2 Bölgesi'nde faaliyet gösteren belediyeler, üniversiteler, meslek odaları ve STK'larla daha sıkı iş birliği yapılmalı; ortak çalışma gruplarıyla projelerin etkinliği artırılmalıdır.
4. Bölge Planı'nın sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için müstakil bütçeler ayrılmalıdır. Ajanslara aktarılan merkezi bütçe kaynaklarının artırılmasıyla hem ajansların bölgelerindeki etkinliği artacak hem de bölge planlarının uygulanması ve koordinasyonundaki rolleri güçlenecektir.
5. Ajansların uluslararası fonlardan daha fazla mali kaynak sağlaması ve bu kaynakları bölgenin ihtiyaçlarına uygun projelerde verimli biçimde değerlendirmesi önem arz etmektedir. Bu süreç hem ajansların kurumsal kapasitesini güçlendirecek hem de bölgesel kalkınma hedeflerinin gerçekleşmesine önemli katkılar sunacaktır.



DAKA
DOĞU ANADOLU
KALKINMA AJANSI

Şerefiye Mah. Cumhuriyet Cad. Kanarya Sok. No:1
65140 İpekyolu / Van

Tel : (0432) 485 10 15 Faks : (0432) 215 65 54
KEP : daka.doguanadolukalkinmaajansi@hs01.kep.tr