REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRILMESI
MALİ DESTEK PROGRAMI

2015 YILI TEKLİF ÇAĞRISI
BAŞVURU REHBERİ
T.C.
DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI

REKABETÇİLİĞİN GELYİŞTİRİLMESİ
MALİ DESTEK PROGRAMI

2015 Yılı Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi

Referans No: TRB2/15/RMDP

Son çevrimiçi başvuru tarihi: 03/08/2015 Saat: 23.59
Son başvuru teslim tarihi: 10/08/2015 Saat: 17.00
**PROGRAM KÜNYESİ**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Program Adı</th>
<th>Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı (RMDP)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Referans No:</td>
<td>TRB2/15/RMDP</td>
</tr>
<tr>
<td>Program Türü</td>
<td>Mali Destek Programı/ Proje Teklif Çağrısı</td>
</tr>
<tr>
<td>Başvuru Süreci</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Program ilan tarihi</td>
<td>Başvuru başlangıç tarihi</td>
</tr>
<tr>
<td>04/05/2015</td>
<td>15/05/2015 - 10:00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Son çevrimiçi başvuru tarihi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>03/08/2015 - 23:59</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Son başvuru teslim tarihi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>10/08/2015 - 17:00</td>
</tr>
<tr>
<td>Proje Uygulama Takvimi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sözleşmelerin İmzalanması İçin Öngörülen Tarih</td>
<td>Projelerin Tamamlanması İçin Öngörülen Tarih</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Genel Amaç</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TRB2 Bölgesi’nde (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illeri) imalat sektöründe faaliyet gösteren KOBİ’lerin kapasitelerinin artırılması, ürün/hizmet çeşitlerinin ve/veya kalitelerinin geliştirilmesi, pazarlama imkanlarının genişletilmesi yoluya bölgesel ekonomik büyüme ve istihdamın artırılmasına katkı sağlamaktır.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Program Öncelikleri</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TRB2 Bölgesinde faaliyet gösteren KOBİ’lerin,</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- AR-GE</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Markalaşma</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Kalite sertifikasyonu</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Yeni ürün üretilmesi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Ürün çeşitlendirilmesi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Üretim kapasitesinin artırılması</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Enerji maliyetlerinin düşürülmesine yönelik olarak gerçekleştirilecekleri yatırımlar desteklenecektir.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| **Öncelikli Sektörler** | Programda sadece bims briket üretimi, hazır beton üretimi, parke taşı, bordür taşı, agrega üretimi dışında kalan imalat sektörleri desteklenecektir. Ayrıca, Yatırımlarda Devlet Yardımlarını düzenleyen 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında desteklenmeyecek sektörler/yatırımlar listesinde belirtilen sektörler desteklenmeyecektir. Bölge düzeyinde öncelikli olarak desteklenecek sektörler:  
  🔄 Tekstil ve konfeksiyon  
  🔄 Tarım ve hayvancılığa dayalı gıda imalatı  
  🔄 Medikal ürünlerin imalatı  
  🔄 Öz tüketime yönelik yenilenebilir enerji yatırımları |
| **Desteklenmeyecek Sektörler** | Bu programda hizmet sektörleri desteklenmeyecektir. Ayrıca, Yatırımlarda Devlet Yardımlarını düzenleyen 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın Ek-4 Teşvik Edilemeyecik veya Teşvik Edilemeyecik Bağlı Yatırımlar Konuları başlıklı ekinde belirtilen desteklenmeyecek sektörler/yatırımlar ile bims blok ve hazır beton, parke taşı, bordür taşı, agrega üretimi desteklenmeyecektir. |
| **Bütçe Kısıtları** |  
  🔄 Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri ile ilgili diğer ücret ve maliyetler ve seyahat kaleminin toplam hibe tutarının %10’unu geçemez.  
  🔄 Projenin uygulanması için mutlaka gereklili olması koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinin maliyeti Ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde 30’unu geçemez. |
| **Bütçe** | **13.500.000 TL** |
| **Destek Miktarı** | **Asgari tutar:** 150.000 TL  
  **Azami tutar:** 500.000 TL |
| **Destek Oranı** | Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 10’undan az ve % 50’sinden fazla olamaz |
| **Süre** | 12 ay |
| **Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortakları** | 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” kapsamında belirlenen KOBİ tanımı ile uyumlu olması. |
| **Başarı Kriterleri** | Değerlendirmenin sonunda artış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler sayıılır. |
İÇİNDEKİLER

1. REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI .................................................. 5
   1.1. GİRİŞ ........................................................................................................................................... 5
   1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri ...................................................................................... 6
   1.3. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak ................................................................................................................................. 7

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR .............................................................................. 9
   2.1. Uygunluk Kriterleri .................................................................................................................. 9
   2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? ......................................................... 10
   2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu .................................................................................. 12
   2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler ................................................. 13
   2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler ...................................... 15
   2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler ....................................................................................... 19
   2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler ....................................................................................... 19
   2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? ......................................................................... 22
   2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih ................................................................................ 26
   2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin ................................................................................................ 26
   2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi ....................................................................... 27
   2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi .................................................................................. 34
   2.4.1. Bildirimin İçeriği .................................................................................................................. 34
   2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi ............................................................................................... 35
   2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları ................................................................... 36

3. EKLER ........................................................................................................................................... 40
1. REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

5449 sayılı kanunun 1.maddesine göre Kalkınma Ajanslarının kuruluş amaçları kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.


Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenleyen Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.


Ekonomik dönüşüm ve büyümek ekseninin altında belirlenen “imalat sanayiinde rekabetçiliğin artırılması” hedefine yönelik

- **Strateji 1:** Karşılaştırmalı üstünlüğe sahip sektörlerin geliştirilmesi

- **Strateji 2:** Tarıma dayalı sanayin geliştirilmesi ile

“Enerji potansiyelinin etkin biçimde kullanılması” hedefine yönelik

- **Strateji 1:** Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının sağlanması


1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Bu programın amacı; TRB2 Bölgesi’nde (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illeri) imalat sektöründe faaliyet gösteren KOBİ’lerin kapasitelerinin artırılması, ürün çeşitlerinin ve/veya kalitelerinin geliştirilmesi, pazarlama imkânlarının genişletilmesi yoluya bölgesel ekonomik büyümeye ve istihdamın artırılmasına katkı sağlamaktır.

**Programın öncelikleri:**

Bu mali destek program kapsamında TRB2 Bölgesinde faaliyet gösteren KOBİ’lerin,

- AR-GE

- Markalaşma
- Kalite sertifikasyonu
- Yeni ürün üretilmesi
- Ürün çeşitlendirilmesi
- Üretim kapasitesinin artırılması
- Enerji maliyetlerinin düşürülmesine yönelik olarak gerçekleştirecekleri yatırımlar desteklenecektir.


Bölge düzeyinde öncelikli olarak desteklenecek sektörler:
• Tekstil ve konfeksiyon
• Tarım ve hayvancılığa dayalı gıda imalatı
• Medikal ürünlerin imalatı
• Öz tüketime yönelik yenilenebilir enerji yatırımlarıdır.

1.3. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı
13.500.000 TL'dir. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullanırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı
Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- Asgari tutar: 150.000 TL
- Azami tutar: 500.000 TL


Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans’tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecek- tir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” kapsamında belirlenen KOBİ tanımı ile uyumlu olması,

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde olması,

- Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRB2 bölgesinde (Bitlis, Hakkari, Muş, Van illeri ) kayıtlı olmak veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,

- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, araci olarak hareket etmemesi

- Daha önce Ajans tarafından uygulanmış herhangi bir mali destek programından faydalanmış olması halinde, proje kapanış tarihinden itibaren en az bir yılın geçmişi olması

(1) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gereklidir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyetinde ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;  

d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;  

• Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar  

• Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumu’na vadesi geçmiş borcu olanlar  

• Söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3’ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunulanlar  

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;  

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardıma ilişkin yükümlülklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.  

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;  

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;  

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunulanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;  

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrıslarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansı’nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)’de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)’de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde (“Başvuru Sahibinin Beyanı”), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (f)’ye kadar olan kategorilerin hiçbire girmediklerine dair beyanda bulunmalıdır.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.


Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da istirakçı ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçılar

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, istirakçı olarak katılabilirler. İştirakçı kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilecektir. İştirakçı kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdır. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)
Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya istırakçı olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV’teki kurallara tabidir.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Azami proje uygulama süresi, 12 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer


Proje Konuları

Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında, bu rehberin “1.2 Programın Amaç ve Öncelikleri” bölümünde belirtilen öncelikli olarak desteklenecek sektörlerde gerçekleştirilecek ar-ge, markalaşma, kalite sertifikasyonu, yeni ürün üretilmesi, ürün çeşitliştirilmesi faaliyetleri ile üretim kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler uygun proje konularıdır. Bunun dışında program önceliği olarak öz tükettime yönelik yenilenebilir enerji yatırımları da desteklenmektedir. İşletmelerin yıllık tüketimleri elektriği üretebilecek kurulu güçte yenilenebilir enerji santralı yatırımları uygun proje konusudur. (Kurulu güç hesaplamasında 1kW Güneş enerjisi sisteminin yılda 1.825 kWh elektrik üreteceği kabul edilmelidir.) İşletmelerin yıllık tüketimlerinin üzerindeki kapasitede kuracağı enerji santralları için, sadecе tüketimlerine tekabül eden kapasitenin proje bütçesinden finanse edilmesi mümkündür.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretilim haricinde tütün üretimi,
- %15’ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
• Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),

• Akademik araştırma ve fizibilite çalışmalarını (daha büyük bir projenin parçası değilse);

• Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet gid-erlerini kapsayan projeler,

• Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:
Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrıları kapsamında bir başvuru sahibi, Ajans’a tek başına iki projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan bir tanesine mali destek sağlayabilir. Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajans’a destek başvurusunda bulunamaz.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılamanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

• Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (Nihai denetim maliyetleri hariç),
• Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,

• Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,

• Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

**Uygun Maliyetler**

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmaktadır olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

**a. Uygun doğrudan maliyetler:**

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

• Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),

• Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,

• TRB2 Bölgesi dışından bölgeye taşınacak yatırımlar için taşıma maliyetleri

• Sarf malzemesi maliyetleri,

• Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde 30’unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,

Denetim maliyetleri,

Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)

Görünürlük maliyetleri

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilebilecek tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %10’unu aşamaz.

Uygun olmayan maliyetler
Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,

Faiz borcu,

Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,

Arazi veya bina alımları,

İkinci el ekipman alımları,
• Kur farkından doğan zararlar,
• Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
• Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
• Yararlanıcı ya da ortakları dışındaki taraf tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
• Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
• Proje kapsamında satın alınan mal ve hizmetlere ait KDV.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı’nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunmasını kendi yararınadır. Bütcenin netleştirilmesi için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar
Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilemez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.
Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler


KAYS üzerinden gönderilmeyen ve matbu çıktısı Ajansa son başvuru tarihine kadar iletilmeyen başvurular kabul edilmeyecektir!

Başvuru belgelerinin tüm sayfaları imzaya yetkili kişi tarafından paraflanmalı ve Başvuru Sahibi Beyanı ve Bütçe kısmını imzalanmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirilmeye dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğuna anlaşılması bir dille doldurunuz. Bu başvuru rehberinde talep edilen belgeler ile başvurulan projede yer alan
faaliyetlerin gerektirdiği ve geçerli mevzuatın zorunlu olduğu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirilmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılamasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

**Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**
Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuruda bulunan kuruluşun ve varsa Ortak(ların) Ajans’ın faaliyet gösterdiği TRB2 bölgesindeki (Bitlis, Hakkari, Muş, Van) oda kayıt belgesi veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunduğuna dair belge,

2. Başvuruda bulunan kuruluşun ve varsa Ortak(ların) kuruluş ve güncel durumunu belirten Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi

3. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(ların), (varsayım) bir önceki mali yıla ait kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özetleri,

4. Başvuru sahibinin istihdam ettiği personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuru-mu’ndan alınan belge

5. Başvuru sahibini ve ortakları temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in imza sirküleri; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu’nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararı,
6. Proje kapsamında 10.000 TL’yi geçen her bir makine-ekipman satın alımı için en az 2 adet proforma fatura. Alınacak proforma faturalarda makine, ekipman, ve hizmet alım-larının içeriği detaylı bir şekilde açıklanmalıdır.

7. Yenilenebilir enerji yatırımları için, işletmelerin son bir yıllık elektrik tüketimlerini Kwh cinsinden gösteren fatura, belge vb. doküman.

Sözleşme sırasında yukarıdaki belgelere ek olarak aşağıdaki belgelerin de sunulması gerekmektedir:

1. Başvuru Sahibi’ni ve ortakları temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in değişmesi durumunda güncel imza sirküleri; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibi’nin ve ortak-ların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu’nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararı,

2. Ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin alınan kararı,


4. Toplam destek miktarının %10’u kadar teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya teminat mektubu.

5. Aşağıdaki hallerde bulunulmadığına dair resmi belge / beyannname
   a) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu bulunmamak

   b) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumu’na vadesi geçmiş borcu olmamak

   c) Söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının
%3’ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarinda kesinleşmiş haciz işlemi bulunmamak


Yukarıda belirtilen belgelerden işletmenin güncelleştirilmiş ana sözleşmesi ve sicil gazetesi fotokopi halinde, diğer tüm belgeler ise orijinal hallerinde veya noter tarafından tasdik edilmiş şekilde sunulacaktır.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?


KAYS üzerinden çevrimiçi olarak doldurulan Başvuru Formu ve Ekleri ile başvuru esnasında sunulması gereken destekleyici belgeler matbu halde Ajansa teslim edilmelidir.

Başvurular (başvuru formu, diğer ekler ve ilgili tüm destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl “kırmızı” renkli TELLİ dosya içine ve 2 (iki) suret “mavi” renkli TELLİ dosya içine (kesinlikle poşet dosya içine konulmamalıdır) delinerek yerleştirildikten sonra aşağıdaki adreslere SADECE EL-DEN zarf içerisinde sunulmalıdır.
Adres:
Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı
Şerefiye Mah. Mareşal Fevzi Çakmak Cad. No: 27 Merkez / VAN

Bitlis Yatırım Destek Ofisi :
Taş Mah. Kız Meslek Lisesi Bitişiği
Merkez / Bitlis

Muş Yatırım Destek Ofisi :
Saray Mah. Hürriyet Cad.
No: 312 (Eski Tekel İdari Binası) Merkez / Muş

Hakkâri Yatırım Destek Ofisi :
Kayacan Cad. Hakkâri Ticaret ve Sanayi Odası Binası Kat 3
Merkez/Hakkâri
Başvuruların Sunulmasında İzlenecek Usul

Öncelikle KAYS üzerinden başvuru yapılmalıdır, daha sonra başvuru formu ve eklerinin çıktıları alınmalı ve destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

Başvurular 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak zarf içerisinde teslim edilmelidir.

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı'na toplamda 3 TELLİ dosya sunulması gerekmektedir. Bu dosyalar içerisinde tüm ekler sırasıyla ayrı ayrı yerleştirilmelidir.


Ayrıca dosyalar hazırlanırken aşağıdaki sıralamada olması gerekmektedir:
1) Başvuru Formu (EK-A)
2) Bütçe (EK-B1, EK-B2, EK-B3)
3) Mantıksal Çerçeve (EK-C)
4) Başvuru Sahibinin Özgeçmişi (EK-D)
5) İş planı (EK-E)

**Yukarıda 1-5 arası maddelerde sayılan dokümanlar temel başvuru dokümanlarıdır; bu dokümanların her hangi birinin sunulmaması/eksik sunulması projenin ön inceleme aşamasında ekenmesine neden olacaktır.**

6) Başvuruda bulunan kuruluşun ve varsa Ortak(ların) Ajans’ın faaliyet gösterdiği TRB2 bölgesindeki (Bitlis, Hakkari, Muş, Van) oda kayıt belgesi veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunduğuına dair belge,

7) Başvuruda bulunan kuruluşun ve varsa Ortak(ların) kuruluş ve güncel durumunu belirten Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi

8) Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(ların), (varsa) bir önceki mali yıla ait kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özetı,

9) Başvuru sahibinin istihdam ettiği personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan alınan belge

10) Başvuru sahibini ve ortakları temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in imza sirküleri; bu kişi(-ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu’nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirmeye kararı,
11) Proje kapsamında 10.000 TL’yi geçen her bir makine-ekipman satın alımı için en az 2 adet proforma fatura.

12) Yenilenebilir enerji yatırımları için, işletmelerin son bir yıllık elektrik tüketimlerini Kwh cinsinden gösteren fatura, belge vb. doküman.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Proje başvuruları 03.08.2015 tarihine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalı ve gönderilmelidir. Saat 23:59 itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılacaktır.

Projenin KAYS üzerinden alınan çıktısı, diğer belgelerle birlikte elden 10.08.2015 Saat 17:00’a kadar DAKA’ya teslim edilmelidir. Zamanında KAYS üzerinden gönderilmeyen ve/veya matbu olarak DAKA’ya sunulmayan proje başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Başvuru rehberine ve mali destek programına ilişkin sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirtirerek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasya gönderbilirsiniz.

E-posta adresi : pybdestek@daka.org.tr
Faks : 0 432 215 65 54

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımayacaktır.

KAYS üzerinden yapılacak online başvurularla ilgili sorularınızı, teknilif çağrısı ilanından son başvuru kabul tarihine kadar iletebilirsiniz.

DAKA KAYS Teknik Yardım Masası:
E-posta adresi : pybdestek@daka.org.tr
Telefon : 0 432 215 65 55/101-119-127-134

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme

(1) Ön İnceleme
Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır.

a) İdari Kontrol
Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrolde tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.
### İDARİ KONTROL LİSTESİ

<table>
<thead>
<tr>
<th>KRİTERLER</th>
<th>Evet</th>
<th>Hayır</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. Başvuru Formunun (EK-A) tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 4. Bütçe  
Bütçe (EK B-1)  
Beklenen finansman kaynakları (EK B-2)  
Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK B-3)  
Başvuru Formunda belirtildiği şekilde doldurulmuştur.                                                                                             |      |       |
<p>| 5. Projenin mantıksal çerçevesi (EK-C) doldurulmuştur.                                                                                                                                                     |      |       |
| 7. İş Planı (EK-E) eksiksiz bir şekilde doldurulmuştur.                                                                                                                                                   |      |       |
| 10. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.                                                              |      |       |
| 11. İştirakçi Beyannamesi, tüm işletmelerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.                                                                                                          |      |       |
| 12. Başvuru Rehberinin ekleri (Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Başvuru Sahibi Özgeçmişi ve İş Planı) bir asıl ve iki suret halinde, imzalı ve paraflıdır.                                         |      |       |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>No.</th>
<th>Açıklama</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>13.</td>
<td>Proje kapsamında 10.000 TL’nin üzerinde olan mal, hizmet ve yapım işleri satın alımı içeren her bir bütçe kalem için en az 2 (iki) adet proforma fatura (teknik detayları içermeli) sunulmuştur.</td>
</tr>
<tr>
<td>15.</td>
<td>Başvuruda bulunan kuruluşun ve varsa Ortak(ların) Ajans’ın faaliyet gösterdiği TRB2 bölgesindeki (Bitlis, Hakkari, Muş, Van oda kayıt belgesi veya merkezlerinin ya da yasal Şubelerinin) bu bölgelerde bulunduğuna dair belge sunulmuştur.</td>
</tr>
<tr>
<td>16.</td>
<td>Başvuruda bulunan kuruluşun ve varsa Ortak(ların) kuruluş ve güncel durumunu belirten Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi sunulmuştur.</td>
</tr>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(ların), (varsa) bir önceki mali yıla ait kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özetini sunulmuştur.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Başvuru sahibinin istihdam ettiği personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan alınan belge</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Başvuru sahibini ve ortakları temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in imza sirküleri; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu’nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)’i yetkilendirme kararı sunulmuştur.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
b) Uygunlık Kontrolü
Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa işletmelerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

<table>
<thead>
<tr>
<th>KRİTERLER</th>
<th>Evet</th>
<th>Hayır</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Başvuru Sahibi uygundur.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. 1. Ortak uygundur.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. 2. Ortak uygundur.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. Ortak uygundur.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. Proje TRB2 Düzey 2 Bölgesi’nde (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van) uygulanacaktır.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından düşük değildir. (150.000 TL)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (500.000 TL)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 50’sini aşmamaktadır.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10. Küçük ölçekli yapılandırma talep edilen destek tutarının %30’unu aşmamaktadır.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Sadece ön inceleme ile geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme
Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablo-sundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve
yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölümü, aşağıdaki eşsaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, alanış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali ve operasyonel kapasite ve ilgili bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.
# DEĞERLENDİRME TABLOSU

<table>
<thead>
<tr>
<th>Bölüm</th>
<th>Puan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları <strong>proje yönetimi</strong> konusunda yeterli deneyime sahip mi?</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <strong>teknik uzmanlığa</strong> sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1.4 Başvuru sahibi ve ortakları eş finansmanı sağlamak ve projeyi başarılı bir şekilde uygulayabilmek için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>2. İlgililik</strong></td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyile ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, tekstil ve konfeksiyon, tarım ve hayvancılığa dayalı gıda imalatı, medikal ürünlerin imalatı, öz tüketime yönelik yenilenebilir enerji yatırımları <strong>önceliklerine uygun olmasıdır. Sektör önceliklerine uymayan projeler bu bölümden puan alamayacaklardır.</strong></td>
<td>5 x 2</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin <strong>ihtiyaçları ve sorunları</strong> ile ne kadar ilgili?</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiş? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). <strong>Hedef grupların gereksinimleri</strong> net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?</td>
<td>5 x 2</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>3. Yöntem</strong></td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
<td>----</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 3.1 Projenin genel tasarımını ne kadar tutarlı?  
(Mevcut/beklenen tüm sorunlar incelenmiş, dış etkenler göz önüne alınmış mı? Faaliyetler bir bütünlük içinde ve değerlendirimeye açık bir şekilde tasarlanmıştır mı? Projenin içeriği, faaliyetler, seçilen yöntem ve kullanılan araçlar birbirini tamamlıyor mu?) | 5x2 |
| 3.2 Projenin genel tasarımını ne kadar tutarlı?  
(Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtırıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?) | 5 |
| 3.3 Proje faaliyet planı; faaliyet akışı, öngörülen süreler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte mi? | 5 |
| 3.4 Proje kapsamında, proje ilerleme düzeyi, hedefler ve beklenen sonuçlara ne derecede ulaşıldığını ölçmek için objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yeterli düzeyde tanımlanmış mı? | 5 |
| 3.6 Projede, Ajans desteği ve görünürlüğine yeterli önem verilmiş mı? | 5 |
| **4. Süreçülebilirlik** | 15 |
| 4.1 Proje, mali açıdan süreçülebilir mi? (Proje kapsamında hedeflenen pazar süreçülebilir mi? Ajans finansmanı sona er dikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecektir?) | 5 |
| 4.2 Proje kurumsal açıdan süreçülebilir mi? (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? projenin sonuçları yereol olarak sahiplenilecek mi? Projenin kurumsal süreçülebilirliğini etkileyebilecek diğer dış etkenler dikkate alınmış mı?) | 5 |
| 4.3 Projenin çarpan etkileri olacak mı? (Proje kapsamında üretilen/kullanılan bilginin yayılması, yeni faaliyetler doğması, proje faaliyetlerinin ve çıktıların tekrar edilebilirliği ve yaygınlaştırılması mümkün olabilecek mi?) | 5 |
| **5. Bütçe ve maliyet etkinliği** | 10 |
| 5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mı? | 5 |
| 5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için **gerekli** mi? | 5 |

EN YÜKSEK TOPLAM PUAN 100
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirim İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkıın izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir krite uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

<table>
<thead>
<tr>
<th>Süreç</th>
<th>Tahmini Süre</th>
<th>Tahmini Tamamlanma Tarihi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ön İnceleme</td>
<td>7 iş günü</td>
<td>19.08.2015</td>
</tr>
<tr>
<td>Bağımsız Değerlendiricilerin Değerlendirmesi</td>
<td>30 gün</td>
<td>18.09.2015</td>
</tr>
<tr>
<td>Değerlendirme Komitesi Değerlendirmesi</td>
<td>2 hafta</td>
<td>02.10.2015</td>
</tr>
<tr>
<td>Yönetim Kurulu Onayı ve Sonuçların İlanı</td>
<td>4 gün</td>
<td>06.10.2015</td>
</tr>
<tr>
<td>Asıl Listeyle Sözleşmelerin İmzalanması</td>
<td>10 iş günü</td>
<td>20.10.2015</td>
</tr>
<tr>
<td>Yedek Listeyle Sözleşmelerin İmzalanması</td>
<td>40 iş günü</td>
<td>18.12.2015</td>
</tr>
</tbody>
</table>


2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlıdır.
Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10’u teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

a) Tedavüldeki Türk parası,

b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

c) Ajans’ın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar

d) Genel sekreter tarafından teklif edilip yönetim kurulunca onaylanan diğer teminatlar


Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynı uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirilecektir. Bölüm 1.3’de açıklandığı
gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğiinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödemeye yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilmesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yaht engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklemlerinde ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hüükü yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcının projelerini Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamanın tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleşmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşme belirtirine belirtilebilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmemesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcından ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, risk durumuna göre %20'den az,
%60’tan fazla olmamak üzere, yararlanıcıya ait sözleşme mede belirtilen banka hesabına ön ödemede olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleşir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanması sonrasi; (ödeme mede aksi belirlenmediği takdirde) ön ödeme destek miktarının % 30’u ve son ödeme mede % 20’si destek yararlanıcısının banka hesabına ara ve nihai raporun Ajans tarafından onaylanması müteakip 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteği son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve Yönetim mekanlarına erişimi zorlamamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyanacaktır.

Ajans destek miktarı 200.000 TL’nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajans’ın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı’nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans’ın internet sitesinde (www.daka.org.tr) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberi”ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.
**Satın Alma İşlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uygulakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajans’ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamamaz. Bu kurala uygulamaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.
3. EKLER

**EK A**  : Başvuru Formu – Doldurulacak

**EK B**  : Bütçe (B1-B2-B3) – Doldurulacak

**EK C**  : Mantıksal Çerçeve - Doldurulacak

**EK D**  : Başvuru Sahibinin Özgeçmişi - Doldurulacak

**EK E**  : İş Planı - Doldurulacak

**EKF**  : Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Düzenleyen 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'na ekli Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları listesi - Bilgi için

**EK G**  : Performans Göstergeleri – Bilgi İçin
DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI
REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ
MALİ DESTEK PROGRAMI

2015 Yılı Teklif Çağrısı
Başvuru Formu

Referans No : TRB2/15/RMDP
Son çevrimiçi başvuru tarihi : 03/08/2015 Saat: 23:59
Son evrak teslim tarihi : 10/08/2015 Saat:17:000

Başvuru Sahibinin Adı :
Projenin Adı :

Başvuru Kodu:
# I. PROJE

## 1. TANIM

### 1.1 Başlık

### 1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

Düzey 2 Bölgesi, İl, İlçe

### 1.3 Proje Maliyeti ve Doğu Anadolu Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı

<table>
<thead>
<tr>
<th>Projenin Toplam Uygun Maliyeti</th>
<th>Doğu Anadolu Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı</th>
<th>Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi$^1$</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>TL</td>
<td>TL</td>
<td>% ......</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Dikkat:** Projenin toplam uygun maliyetinin yüzdesi; Doğu Anadolu Kalkınma Ajansından istenen destek tutarının, projenin toplam uygun maliyetine bölünüp 100 ile çarpımı sonucu elde edilir. Yüzde değerleri belirtirken 2 ondalık hane kullanınız.

**Lütfen Dikkat:** Projenin toplam maliyeti ve Doğu Anadolu Kalkınma Ajansından istenen tutar TL cinsinden ifade edilmelidir.

---

$^1$ 2 ondalık hane kullanınız. Rakamların Bütçenin beklenen kaynaklarındaki (Ek B) rakamlarla aynı olduğundan emin olunuz.
1.4 Özet

En fazla 1 sayfa

<table>
<thead>
<tr>
<th>Projenin Süresi</th>
<th>... ay</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Projenin amaçları | Genel Amaç(lar)  
|                  | Özel Amaç |
| Ortak(lar)       |        |
| Hedef grup(lar)/Müşteriler |          |
| Nihai Yararlanıcılar |      |
| Beklenen Sonuçlar |      |
| Temel Faaliyetler |      |

1.5 Amaçlar

En fazla 1 sayfa. Projenin katkıda bulunmayı amaçladığı genel hedefleri ve başarmayı amaçladığı özel hedefleri açıklayınız.

---

2 “Hedef gruplar” projenin amaçları çerçevesinde, projeden doğrudan ve olumlu olarak etkilenen gruplar/kuruluşlardır.
3 “Nihai Yararlanıcılar” projeden uzun vadede, geniş anlamda toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlardır.
1.6 Gerekçelendirme

En fazla 3 sayfa. Lütfen aşağıdaki bilgileri sağlayınız:

1.6.1 Projenin, Programın hedefleri ve öncelikleri ile ilgisi

1.6.2 Kapsanan bölgede belirlenen ihtiyaç ve sorunların tanımlanması

1.6.3 Hedef grubun(ların) ve Nihai Yararlanıcıların tanıımı ve tahmini sayıları

1.6.4 Bu hedef grubun(ların) seçilme nedenleri ve bu grupların ihtiyaçlarını ve sorunlarının tanımlanması. Bu proje, hedef grubun(ların) ve Nihai Yararlanıcıların ihtiyaçlarına nasıl cevap verecek?

1.7 Faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması

En fazla 9 sayfa. Sonuçlara ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek her bir faaliyetin adını ve detaylı açıklamasını, faaliyet seçimlerini göstererek ve eğer varsa, her bir ortağın (ya da işbirlikçilerin veya taşeronların) faaliyetlerdeki rolünü belirtiniz. Bu bağlamda, faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması proje planını tekrarlamamalıdır.(Bkz. bölüm 1.9)

1.8 Yöntem.

En fazla 4 sayfa. Aşağıdakilerin ayrıntılı açıklaması:

1.8.1 Uygulama yöntemleri ve teklif edilen yöntemin nedenleri ve gereklilikleri. Başvurunuzda Ajans desteği belirtecek görünürdüğü faaliyetlerinin yer almasına dikkat ediniz.

1.8.2 Projenin daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceğini anlatınız.
1.8.3 Proje büyük bir programın parçası ise, programa nasıl uyacağı veya programla nasıl koordinle edileceğini anlatınız.

1.8.4 Proje takibi ve iç/dış değerlendirme prosedürleri.

1.8.5 Çeşitli aktörlerin projedeki rollerinin ve katımlarının tanımlanması (yerel ortaklar, hedef gruplar, yerel yönetimler, vs.), ve bu rollerin onlara verilmesinin sebepleri.

1.8.6 Proje uygulaması için önerilen ekip (işlevlerine göre: burada kişilerin isimlerinin belirtilmemesine gerek yoktur)

1.8.7 Projelerin uygulanması için önerilen temel araçlar (ekipmanlar, araçlar...)

**1.9 Süre ve Faaliyet Planı**

Projenin süresi _____ ay olacaktır. **(12 aydan fazla olamaz)**

**Dikkat:** Burada belirtilen proje süresi, faaliyet planında belirtilen proje süresi ve diğer tüm kısımlarda belirtilenlerle aynı olmalıdır.

**Not:** Gösterge niteliğindeki faaliyet planı gerçek tarihleri belirtmemeli; ancak basitçe “1. ay”, “2. ay” vb. şeklinde gösterilmelidir. Başvuru sahiplerinin, ihiyatın faaliyet planı takvimlerinde belirli bir zaman aralığı bırakmaları önerilmektedir. Faaliyet planı, faaliyetlerin ayrıntılı açıklamasını içermemeli, sadece başlıklarına yer vermelidir (lütfen bunların, Bölüm 1.7’de sıralanan başlıklarla örtüşmesini sağlayıniz). Faaliyet yapılmayan ay(lar), faaliyet planı ve proje süresine dâhil edilmelidir.

Faaliyet planı, her bir faaliyetin hazırlık ve uygulamasına ait genel bir görüş verecek şekilde yeterli ayrıntıyla sahip olmalıdır.
Faaliyet planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır:

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. Yıl</th>
<th>1. Yarıyıl</th>
<th>2. Yarıyıl</th>
<th>Uygulama birimi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Faaliyet</td>
<td>Ay 1</td>
<td>2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12</td>
<td>Örnek</td>
</tr>
<tr>
<td>Örnek</td>
<td>Örnek</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hazırlık faaliyeti 1 (başlık)</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Yerel ortak 1</td>
</tr>
<tr>
<td>Uygulama faaliyeti 2 (başlık)</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Yerel ortak 1</td>
</tr>
<tr>
<td>Hazırlık Faaliyeti 2 (başlık)</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Yerel ortak 2</td>
</tr>
<tr>
<td>v.s.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

v.s. = devam edecek faaliyetler...
1.10. Performans Göstergeleri


<table>
<thead>
<tr>
<th>Gösterge</th>
<th>Birim</th>
<th>Mevcut Durum</th>
<th>Hedef</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Hedef gruplar/yararlanıcılar üzerinde beklenen etki

En fazla 2 sayfa. Projenin aşağıdaki konularda ne gibi ilerlemeler sağlayacağını belirtiniz:

2.1.1 Hedef grupların/yararlanıcıların durumunu;

2.1.2 Hedef gruplarının ve /veya varsa ortakların teknik ve yönetim kapasitelerini,

2.2 Somut Çıktılar

En fazla 1 sayfa. Çıktılar mümkün olduğunca belirgin, ölçülebilir ve sayısal olmalıdır.

2.3 Çarpan Etkileri

En fazla 1 sayfa. Projenin sonuçlarının tekrarlanma ve yayılma olasılığını anlatınız.

2.4 Süreçe bağlılık

En fazla 3 sayfa. Lütfen süreçe bağlılığın aşağıda belirtilen üç boyutunu açıklayınız.

2.4.1 Mali Boyut (faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek?)

2.4.2 Kurumsal Boyut (kurumsal yaptığınız proje sona erdikten sonra faaliyetlerin süreçesine izin verecek mi? Proje sonuçları için "yerel sahiplenme" olacak mı?)

2.4.3 Proje, süreccesine bağlı kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?
2.5 Mantıksal Çerçeve

Lütfen Başvuru Rehberi Ek-C’yi doldurunuz

2.6 Görünürlik Faaliyetleri

En fazla 1 sayfa. Lütfen proje çerçevesinde öngörülen görünürlik faaliyetlerini tanımlayınız. Lütfen bütçenin (Ek B1) 5.8 no’lu kaleminin altında, burada öngördüğünüz görünürlik faaliyetlerinin maliyetleri için tahsisat yapmayı unutmayınız.
3. PROJE BÜTÇESİ

Başvuru Rehberi Ek B’yi toplam proje süresinin tamamını kapsayacak şekilde gerekçelendirerek doldurunuz. (Ek B1- Bütçe Dökümü, EK B3-Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Daha fazla bilgi için Başvuru Rehberine bakınız (Bölüm 2.1.4)

Proje Bütçesi (Başvuru Rehberi Ek B) içinde doldurulacak 3 farklı çalışma sayfası olduğunu unutmayınız. Lütfen bütçenin üç çalışma sayfasını da elektronik formatta doldurmayı unutmayın.
4. BEKLENE N FİNANSMAN KAYNAKLARI

Proje için beklenen finansman kaynakları hakkında bilgi vermek için, Başvuru Rehberi Ek B’yi doldurunuz (EK B2).

Aynı Katkılar

Lütfen aşağıda; Başvuru Sahibi, Ortağı veya başka bir kaynak tarafından sağlanan aynı katkıları (eğer varsa) belirtiniz (En fazla 1 sayfa). Lütfen aynı katkıların genel olarak kabul edileceğine ancak Başvuru Sahibi veya Ortak(ılarının uygun (nakdi) katkısi olarak değerlendirilmediğine dikkat ediniz.
**II. BAŞVURU SAHİBİ**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tam Yasal Adı:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kısaltması:</td>
</tr>
<tr>
<td>Uyruğu:</td>
</tr>
<tr>
<td>Yasal Statüsü:</td>
</tr>
<tr>
<td>Vergi Kimlik Numarası:</td>
</tr>
<tr>
<td>Resmi Adres:</td>
</tr>
<tr>
<td>Posta Adresi:</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Telefon numarası:</strong> Şehir kodu + numara</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Faks numarası:</strong> Şehir kodu + numara</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kurum/kuruluşunuzun e-posta adresi:</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kurum/kuruluşun internet adresi:</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Bu proje için irtibat kişi:</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Cep telefonu numaraları:</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>İrtibat Kişisinin e-posta adresi:</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği Doğu Anadolu Kalkınma Ajansına yazılı olarak bildirilmelidir. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibinin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-mail, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.
Lütfen mali ve işletme kapasitenizin gerektiği gibi değerlendirilmesine imkan verecek yeterli bilgi veriniz.

### 2.1 Kurum/Kuruluşunuz ne zaman kuruldu ve ne zaman faaliyete başladı?

### 2.2 Kurum/Kuruluşunuzun şu andaki başlıca faaliyetleri nelerdir?

### 2.3 Kurum/Kuruluşunuzun yönetim kurulu / komitesinin / yöneticilerinin listesi

<table>
<thead>
<tr>
<th>Adı</th>
<th>Mesleği</th>
<th>Uyruğu</th>
<th>Görevi</th>
<th>Kuruldaki yıl sayısı</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
3. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

3.1. Benzer Proje Tecrübesi

Her proje için en fazla 1 sayfa. Bu programın kapsamında giren alanlarda son beş yılda kurumunuz/kuruluşunuz tarafından yürütülen projeler hakkında, her bir proje için aşağıdaki hususları belirterek ayrıntılı bilgi veriniz.

3.1.1 Projenin amacı ve yeri

3.1.2 Projenin sonuçları

3.1.3 Kurumunuz/kuruluşunuzun projedeki rolü (lider kuruluş veya ortak) ve projeye katılım derecesi

3.1.4 Projenin maliyeti

3.1.5 Projeye finansman katkısa sağlayanlar (isim, katılan tutar)

Bu bilgiler, kurumunuz/kuruluşunuz destek talebinde bulunduğu proje ile aynı sektörde ve karşılaştırılabilir ölçekte projeleri yönetim konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığını değerlendirilmesinde kullanılacak önemli bir bilgi kaynağı olacaktır.

3.2. Kaynaklar

En fazla 3 sayfa. Lütfen özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere kurum/kuruluşunuzun ulaşabileceği değişik kaynakların ayrıntılı açıklamasını yapınız:
3.2.1 Son üç yıl için yıllık gelir, eğer mümkünse her yıl için mali destekçilerin adını ve her birinin yıllık gelire katkı yüzdesini (%) belirterek

3.2.2 Mali veri. Lütfen aşağıdaki bilgileri kar ve zarar tablosuna ve kurum/kuruluşunuzun bilançosuna göre doldurunuz. Lütfen bu tabloda yer alan mali verilerin; kar zarar hesapları, bilançolar, yerel vergi dairesine verilen vergi beyanı bilgileriyle uyumlu olduğundan emin olunuz.

Burada sunulan bilgiler ile orijinal belgelerdeki bilgilerde herhangi bir tutarsızlık kurum/kuruluşunuzun bu destek programından ve gelecekteki muhtemel teklif çağrılardanın ekenmesine yol açacaktır.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Yıl</th>
<th>Gelirler</th>
<th>Net Kazanç</th>
<th>Toplam Bilanço veya Bütçe</th>
<th>Özası</th>
<th>Orta ve Uzun Vadeli Borçlar</th>
<th>Kısa Vadeli Borçlar (&lt; 1 yıl)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2012</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2011</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2010</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Üçüncü kişiye verilen teminatlar:

Mali kapasiteyi etkileyebilecek risk ve belirsizlikler:

3.2.3 Kategorilerine göre (örneğin; müdür, mühendis, teknisyen, tekniker muhasebecilerin sayısı, vs.) tam zamanlı ve yarı zamanlı personel sayısı, çalışma yerlerini belirterek

3.2.4 Ekipman ve ofisler
3.2.5 Diğer ilgili kaynaklar (örneğin; gönüllüler, iştirakçi kuruluşlar, uygulamaya katkıda bulunabilecek ağlar, vs.)

Burada vermiş olduğunuz bilgiler ve kurumunuzun/kuruluşunuzun destek talebinde bulunduğunuz proje ölçeğindeki projeleri uygulamaya yeterli kaynağı sahip olup olmadığını değerlendirilmesinde kullanılacaktır.
4. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı ile Ulusal Ya da Uluslararası Kurum ve Kuruluşlara Destek Amaçlı Yapılan Diğer Başvurular

4.1 Alınan Mali Destekler

Son üç yılda, ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağladığınız mali destekler varsa belirtiniz.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Projenin Adı</th>
<th>Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)</th>
<th>Destek Veren Kurum</th>
<th>Destek Programının Adı</th>
<th>Destek Alınan Tarihler</th>
<th>Toplam Destek Tutarı (TL)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Henüz sonuçlanmamış mali destek başvurularınız varsa belirtiniz.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Projenin Adı</th>
<th>Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)</th>
<th>Başvuruda Bulunan Kurum</th>
<th>Destek Programının Adı</th>
<th>Tahmini Sonuçlanma tarihi</th>
<th>Beklenen Toplam Destek Tutarı (TL)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### III. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJYE KATILAN ORTAKLARI

#### 1. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.2 doğrultusunda her ortak kuruluş için doldurulacaktır. Ortaklarının sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. Ortak</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tam yasal adı (ticari unvanı)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Uyruğu</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Yasal statüsü</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vergi Kimlik Numarası:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Resmi adresi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>İrtibat kişi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Telefon numarası</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Faks numarası</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cep telefonu numarası</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E-posta adresi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Personel sayısı</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer ilgili kaynaklar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katıımı</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katıımı</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Önemli:**
Ortaklık Beyannamesi, bir sonraki sayfada verilen örneğe uygun olarak, tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanıp ve tarih atılmış olarak Başvuru Formuna eklenecektir. Ortaklık Beyannamesini, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir.
2. ORTAKLIK BEYANNAMESİ

Önemli: Bu beyannname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

İzinsiz, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:


4. Tüm ortaklar, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansına sunulan teknik ve mali raporların kopıyalarını almalıdır.


Doğu Anadolu Kalkınma Ajansına sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Adı Soyadı:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kuruluş:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pozisyonu/Konumu:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>İmza:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tarih ve yer:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
IV. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJYE KATILAN İŞTİRAKÇILERİ

1. İŞTİRAKÇILER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.2’ye göre her iştirakçı kurum tarafından doldurulmalıdır. Aşağıdaki tabloyu iştirakçi sayısına göre çoğaltınız.

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. İştirakçı</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tam yasal adı (ticari unvanı)</td>
</tr>
<tr>
<td>Uyruğu</td>
</tr>
<tr>
<td>Yasal statüsü</td>
</tr>
<tr>
<td>Vergi Kimlik Numarası:</td>
</tr>
<tr>
<td>Resmi adresi</td>
</tr>
<tr>
<td>İrtibat kişi</td>
</tr>
<tr>
<td>Telefon numarası</td>
</tr>
<tr>
<td>Faks numarası</td>
</tr>
<tr>
<td>E-posta adresi</td>
</tr>
<tr>
<td>Personel sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer ilgili kaynaklar</td>
</tr>
<tr>
<td>Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi</td>
</tr>
<tr>
<td>Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi</td>
</tr>
<tr>
<td>Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı</td>
</tr>
<tr>
<td>Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı</td>
</tr>
</tbody>
</table>
2. İŞTİRAKÇİ BEYANNAMEŞİ

Projeye sponsorluk, teknik destek sağlama gibi konularda roller üstlenecek kuruluşların aşağında yer alan İştirakçi Beyannamesini doldurmaları gerekmektedir.

İşbu beyanname ile ________________________________ adlı projeye iştirakçi olarak katılabacığımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen rolümüzü eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Adı Soyadı:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kuruluş:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pozisyonu/Konumu:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>İmza:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tarih ve yer:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

• Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur;

• Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir;

• Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdurmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir;

• Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliği ve niteliğe sahiptir;

• Başvuru Sahibi veya Ortakları Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 (2)’de listelenen (a)’dan (f)’ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Adı:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Konumu:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>İmza:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tarih ve Yer:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4 Bu belge Başvuru Sahibini temsil etmeye yetkili kişi(ler) tarafından imzalanacaktır.
Başvurunuzu göndermeden önce, eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz

<table>
<thead>
<tr>
<th>KRİTERLER</th>
<th>Evet</th>
<th>Hayır</th>
<th>Gereklı Değil</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Başvuru Formunun (EK-A) tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bütçe</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bütçe (EK B-1)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Beklenen finansman kaynakları (EK B-2)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK B-3)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Başvuru Formunda belirttiği şekilde doldurulmuştur.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Projenin mantıksal çerçevesi (EK-C) doldurulmuştur.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Başvuru sahibinin özgeçmişi (EK-D) eksiksiz bir şekilde doldurulmuştur.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>İş Planı (EK-E) eksiksiz bir şekilde doldurulmuştur.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi,</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bütçe Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KRİTERLER</td>
<td>Evet</td>
<td>Hayır</td>
<td>Gereklı Değil</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------------------------------------------------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td>---------------</td>
</tr>
<tr>
<td>✓ Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>✓ İştirakçi Beyannamesi, tüm istirakçıların (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>✓ Başvuru Rehberinin ekleri (Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Başvuru Sahibi Özgeçmişı ve İş Planı) bir asıl ve iki suret halinde, imzalı ve paraflıdır.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>✓ Proje kapsamında 10.000 TL’nin üzerinde olan mal, hizmet ve yapım işleri satın alımı içeren her bir bütçe kalemi için en az 2 (iki) adet proforma fatura (teknik detayları içermeli) sunulmuştur.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>✓ Başvuruda bulunan kuruluşun ve varsa Ortak(ın) Ajans’ın faaliyet gösterdiği TRB2 bölgesindeki (Bitlis, Hakkari, Muş, Van ) oda kayıt belgesi veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunduğuna dair belge sunulmuştur.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>✓ Başvuruda bulunan kuruluşun ve varsa Ortak(ın) kuruluş ve güncel durumunu belirten Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi sunulmuştur</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>✓ Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(ın) , (varsa) bir önceki mali yıla ait kar zara tablosu ve bilançosu/işletme</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ

<table>
<thead>
<tr>
<th>Giderler</th>
<th>Birim</th>
<th>Miktar</th>
<th>Birim Maliyet (TL)</th>
<th>Toplam Maliyet (TL)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>1. İnsan Kaynakları</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.1 Maaşlar (brüt tutarlar, yurt içi personel)³</td>
<td>Aylık</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.1.1 Teknik</td>
<td>Aylık</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.1.2 İdari / destek personeli</td>
<td>Aylık</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)</td>
<td>Aylık</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.3 Gündelikler⁴</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)</td>
<td>Gündelik</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>1.3.2 Yurt içi (proje personeli)</td>
<td>Gündelik</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları</td>
<td>Gündelik</td>
<td></td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>İnsan Kaynakları Alt Toplamı</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 2. Seyahat⁵ | | | | |
| 2.1. Yurt dışı seyahat | Her uçus için | | 0,00 | |
| 2.2 Yurt içi seyahat | Seyahat başına | | 0,00 | |
| **Seyahat Alt Toplamı** | | | | 0,00 |

| 3. Ekipman ve malzeme⁶ | | | | |
| 3.1 Araç satın alımı veya kiralanması | Her araç için | | 0,00 | |
| 3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı | Her adet için | | 0,00 | |
| 3.3 Makineler, teçhizat | | | 0,00 | |
| 3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler | | | 0,00 | |
| 3.5 Diğer (lütfen belirtiniz) | | | 0,00 | |
| **Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı** | | | | 0,00 |

<p>| 4. Yere ofis maliyetleri⁷ | | | | |
| 4.1 Araç maliyetleri | Aylık | | 0,00 | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Giderler</th>
<th>Birim</th>
<th>Miktar</th>
<th>Birim Maliyet (TL)</th>
<th>Toplam Maliyet (TL)2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4.2 Ofis kirası</td>
<td>Aylık</td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri</td>
<td>Aylık</td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/insınma, bakım)</td>
<td>Aylık</td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplami</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Diğer maliyetler, hizmetler</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.1 Yayınlar</td>
<td>Adet</td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>5.2 Etüd, araştırma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>5.3 Denetim maliyetleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>5.4 Değerlendirme maliyetleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>5.5 Tercüme, tercümanlar</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>5.6 Mali hizmetler (banka teminati maliyetleri vb.)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>5.7 Konferans/seminer maliyetleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>5.8 Tanıtım faaliyetleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>5.9 İnşaat İşleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>5.10 Kontrolörlik işleri ve diğer</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplami</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>6. Diğer</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer Alt Toplamı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı (1’den 6’ya kadar)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>8. İdari maliyetler (kalem 7’nin maksimum %7’si)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. Bütçe TL cinsinden yapılacaktır.

3. Eğer personel Proje hesabına tam zamanlı çalışmayorsa, çalışma süresi yüzde olarak söz konusu bütçe kaleminin tanımı yanında belirtilmeli ve "Birim" sütununda yansıtılmalıdır ('Birim Maliyet' sütununda değil).


5. Hareket ve varış noktalarını belirtiniz.


8. Ayrı ayrı kalemler halinde belirtiniz. Göttürü miktarlar kabul edilmeyecektir


11. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının Projeye olan katkısını gösterecek her türlü maliyet burada gösterilecektir.

12. Taşeron verilecek inşaat işlerini yazınız; bina yapımı, boru hattı inşası vb.

13. İnşaat işleri kontrolörlüğü için yapılacak işler

14. Önceki başlıklar altında bütçelenemeyen ancak doğrudan proje uygulaması ile ilgili maliyetleri bu başlık altında belirtiniz.

NOT: Yararlanıcı, bu tablolarda verilen tüm finansal bilgilerin doğruluğundan tek başına sorumludur.
### EK B-2. Beklenen Finansman Kaynakları

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Tutar</th>
<th>Toplamanın yüzdeşi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>TL</td>
<td>%</td>
</tr>
<tr>
<td>Başvuru sahibinin mali katkısı</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Bu başvuruda talep edilen Destek Miktarı</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Diğer kurumlarca yapılan katkılar

<table>
<thead>
<tr>
<th>Adı</th>
<th>Koşullar</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ortak1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ortak2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>....</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOPLAM KATKI**

|                          | 0,00  | 0,00               |

Projeden elde edilen doğrudan gelir

**GENEL TOPLAM**

|                          | 0,00  | 100,00             |
EK B-3. Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi

Her bütçe kalemi için lütfen maliyetin kısa bir gerekçesini gösteriniz (en fazla 5 satır) ve harcamaların proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayıniz

<table>
<thead>
<tr>
<th>Faaliyet Bütçesi¹</th>
<th>Giderler</th>
<th>Birim</th>
<th>Açıklama</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>¹. İnsan Kaynakları</td>
<td>¹. İnsan Kaynakları (brüt tutar, yurt içi personel)³</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>¹.1. Teknik</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>¹.1.2 İdari / destek personeli</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>¹.2. Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>¹.3. Görev/seyahat harcırhları⁴</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>¹.3.1 Yurt dışı (proje personeli)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>¹.3.2 Yurt içi (proje personeli)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>¹.3.3 Seminer/konferans katılımcıları</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

İnsan Kaynakları Alt Toplamlı

| ². Seyahat⁵ |         |       |          |
| ².1. Yurtdışı seyahat |         |       |          |
| ².2. Yurt içi seyahat |         |       |          |

Seyahat Alt Toplamlı

| ³. Ekipman ve malzeme⁶ |         |       |          |
| ³.1. Araç satın alımı veya kiralanması |         |       |          |
| ³.2. Mobilya, bilgisayar donanımı |         |       |          |
| ³.3. Makineler, araçlar |         |       |          |
| ³.4. Makineler için yedek parça, ekipman, aletler |         |       |          |
| ³.5. Diğer (lütfen belirtiniz) |         |       |          |

Ekipman ve Malzeme Alt Toplamlı
<table>
<thead>
<tr>
<th>Giderler</th>
<th>Birim</th>
<th>Açıklama</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>4. Yerel ofis maliyetleri</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.1 Araç maliyetleri</td>
<td>Aylık</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.2 Ofis kirasi</td>
<td>Aylık</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri</td>
<td>Aylık</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/Insnma, bakım)</td>
<td>Aylık</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>5. Diğer maliyetler, hizmetler</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.1 Yayınlar</td>
<td>Adet</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.2 Etüd, araştırma</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.3 Denetim maliyetleri</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.4 Değerlendirme maliyetleri</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.5 Tercüme, tercümanlar</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.6 Mali hizmetler (banka teminati maliyetleri vb.)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.7 Konferans/seminer maliyetleri</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.8 Tanıtım faaliyetleri</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.9 İnşaat İşleri</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.10 Kontrolörtlük işleri ve diğer</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>6. Diğer</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer Alt Toplamı</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Ara Toplamı (1'den 6'ya kadar)</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. İdari maliyetler (kalem 7’nin maksimum %7’si)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>MANTIKSAL ÇERÇEVÊ</strong></td>
<td>Proje Mantığı</td>
<td>Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------</td>
<td>----------------</td>
<td>-------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Genel Amaç</strong></td>
<td>Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamındaki amaç nedir?</td>
<td>Genel Amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Özel Amaç(lar)</strong></td>
<td>Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştirileceği özel amaç(lar) nedir?</td>
<td>Proje amacının başarılı olduğu hangi göstergelerden anlaşılacaktır?</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Beklenen Sonuçlar</strong></td>
<td>Proje amacına ulaşılabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?</td>
<td>Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edildiği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?</td>
</tr>
</tbody>
</table>

---
ÖZGEÇMİŞ

Projedeki Pozisyonu: ...........

5. Adı Soyadı:
6. Doğum Tarihi:
7. Uyruğu:
8. İletişim Bilgileri (Tel, Faks, E-posta):
9. Eğitim Bilgileri:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Mezun Olunan Öğretim Kurumu</th>
<th>Tarih</th>
<th>Mezun Olunan Bölüm/Unvan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Mezun Olunan Öğretim Kurumu</th>
<th>Tarih</th>
<th>Mezun Olunan Bölüm/Unvan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

10. Dil Becerileri: (1’den 5’e kadar; 1=temel düzey, 5=ileri düzey)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Dil</th>
<th>Okuma</th>
<th>Yazma</th>
<th>Konuşma</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
11. Mesleki Deneyim:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tarih</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Yer</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kurum/Kuruluş</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pozisyon</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Açıklama:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tarih</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Yer</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kurum/Kuruluş</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pozisyon</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Açıklama:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

12. Projedeki Pozisyonla İlgili Başıca Vasıfları:

13. Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar:

1. Diğer Bilgiler:
DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI

REKABETÇILIĞİN GELİŞTIRİLMESİ
MALİ DESTEK PROGRAMI

İŞ PLANI

Referans No: TRB2/15/ RMDP
1. İŞLETMENİN TARİHÇESİ

Kuruluşundan bu yana işletmenizin gösterdiği gelişimi ana hatları ile anlatınız. Daha önce ürün veya hizmet değişikliği olmuş ise, lütfen açıklayınız.

İşletme hedefleri ve amaçları nelerdir? İşletme felsefeniz nedir? İşletmenizde sizin için ne önemlidir?

İçinde bulunduğunuz sektörü tanımlayın. Bu sektör gelişmekte olan bir sektör mü? Kısa ve uzun vadede sektörde ne gibi değişimler bekliyorsunuz? Bu değişimlerden karlı çıkmak için işletmenizi nasıl konumlandırıracaksınız?

2. MEVCUT ÜRÜNLERİN VE/VEYA HİZMETLERİN TANITIMI

Başlıca faaliyetleriniz nelerdir? Ürün veya hizmet sunumunda güçlü yönlerinizin neler olduğunu düşünüyorsunuz? Zayıf yönleriniz nelerdir?

3. MEVCUT ÜRÜNLERİNİZ/HİZMETLERİNİZ İÇİN PAZAR ORTAMININ TANITIMI

Pazarınızın büyüklüğü nedir (yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası)?

Daha büyük bir pazar payı elde etmenizin önündeki engeller nelerdir? Örnek: daha düşük kalitede ürün/hizmet, yeterli beceri sahibi eleman olmayışı, yeterli kalite ve sayıda makine olmayışı, bilgi eksikliği.

Üretilecek ürünün veya teknolojinin yaşam süresi nedir? (Örnek: Üretilen Siyah-Beyaz TV'lerin yaşamı renkli TV'lerin kullanılmaya başlaması ile sona ermiştir.)
4. BAŞLICA RAKİPLERİNİZİN TANITIMI


Ürünleriniz/hizmetleriniz rüplerinizin ürünlerinden/hizmetlerinden daha kaliteli mi? Bilinen rüpleriniz ile karşılaştırıldığında ürününüzün/hizmetlerinizin pazardaki yeri nedir?

5. MEVCUT ALTYAPI

Lütfen mevcut altyapınızı kapsam ve durumunu açıklayınız. Burada bina mülkiyeti, binaların yaşısı, gerekli kamu hizmetlerine ve diğer hizmetlere erişim gibi bilgiler verilmelidir.
1. PROJE KAPSAMINDA GELİŞTİRILECEK ÜRÜN/HİZMET NEDİR?

Yatırımı ne için kullanacakınız? Bu bölümdde kuruluşunuzu büyütmek, mevcut bir ürünü/hizmeti iyileştirmek ya da yeni bir ürünü/hizmeti geliştirmek için yapılacak işlemleri açıklayınız. Önceki bölümde tanımlanan zayıf yönler ve engellere karşı ne gibi tedbirler alınacak?

Üreteceğiniz mal ve hizmetlerinizi detaylı bir şekilde tanımlayınız (teknik açıklamalar, çizimler, fotoğraflar, satış broşürleri ve diğer uzun belgeleri Ekler bölümü altında sununuz)

Hangi unsurlar size rekabet avantajı ya da dezavantajı sağlayacaktır? (kalite seviyesi ya da mal ve hizmetlerinin özgün özellikleri gibi)

Mal ve hizmetlerinizin fiyatlandırması, ücreti ya da kiralama şartları nelerdir?

2. YENİ ÜRÜNLERINİZ/HİZMETLERİNİZ İÇİN PAZAR ORTAMININ TANITIMI


Daha fazla pazar payı almanızın önündeki engeller nelerdir? Örneğin daha düşük kalitede ürün/hizmet, yeterli beceri sahibi eleman olmayışı, yeterli kalite ve sayıda makine olmayışı, bilgi eksikliği vs.
3. BAŞLICA RAKİPLERİNİZİN TANITIMI (ÖNCEKİ BÖLÜMDE VERİLENLERDEN FARKLI İSE)


4. ALTYAPI

Proje için ilave altyapı gereksinimi var mı? Bu gereksimler nasıl karşılanacaktır?

5. İLGİLİ HUKUKİ KONULAR

Lütfen yatırıımın uygulanması ile ilgili yasal gereklilikleri belirtiniz. Örneğin projenin uygulanması için başka hangi izinler ve yetki belgeleri gereklidir? Önemli Not: Proje çerçevesinde bina inşaatı veya bina onarımı söz konusu ise, inşaat izninin bir kopyasının ve diğer gerekli izinlerin sözleşme imzalanmadan önce sunulması gerekir.
II- PROJE İÇİN PAZARLAMA STRATEJİSİ

1. ÜRÜN/HİZMET STRATEJİSİ VE KONUMLANDIRMA

Ürünlerinizin/hizmetlerinizin başlıca rekabet avantajları hakkında ayrıntılı bilgi veriniz (örneğin fiyat, kalite, dayanıklılık, tasarım, teslimat, satış sonrası servis, başka özellikler) Ürünlerinizi/hizmetlerinizi ihraç edebilecek misiniz? Yanıtınız evetse, nereye ve hangi şekilde?

Nihai ürüne ulaşma amacıyla yapılan üretim sürecinde ortaya çıkan ekonomik değeri olan veya olmayan maddeler hakkında bilgi veriniz. Söz konusu maddelerin ekonomik değerleri varsa açıklayarak analizlere dahil ediniz.

2. ÜRÜNLERİNİZİ VE/VEYA HİZMETLERİNİZİ NASIL SATACAKSINIZ?

Ürünlerinizi ve/veya hizmetlerinizi nasıl dağıtacağınız ve satacağınız konusunda ayrıntılı bilgi veriniz; Ürünlerinizi kendi mağazalar zinciriniz, diğer araçlar, toptancılar, perakendeciler vb. vasıtası ile mi dağıtacaksınız? veresiye/taksitli/peşin mi satacaksınız?

3. SATIŞ PROMOSYON ETKİNLİKLERİ

4. PAZARLAMA STRATEJİSİ İLE İLGİLİ DIĞER UNSURLAR

Pazarda ne gibi değişikliklerin olacağına tahmin ediyorsunuz? Bu değişikliklere nasıl uyum sağlayacaksınız?
Üretim miktarları, satış gelirleri ve istihdam gibi konularda ekonomik varsayımlar yaparken firma içi teknik ve ekonomik kapasite kullanım oranlarına dikkat ediniz.

1. İşLETMENİN GENELİ İLE İLGİLİ TÜM GELİR VE GİDERLER

Aşağıdaki tabloyu 2014 yılı için gerçekleşen gelir ve giderlerinize göre, diğer yıllar içinse yatırım teklifinizi gerçekleştirmemeniz halinde tahmini gelir ve gider beklentilerinize göre doldurunuz.

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2014</th>
<th>2015</th>
<th>2016</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. TOPLAM GELİRLER</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Brüt Satışlar</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Faaliyet Dışı Gelirler (kira, faiz, kambiyo gelirleri vb.)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. TOPLAM GİDERLER</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Amortisman</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ar-ge giderleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pazarlama giderleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Finansman giderleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer giderler</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. BRÜT KAR (1-2)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. VERGİLER</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. NET KAR(3-4)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Gelir gider tahminine ilişkin tablonun hazırlanmasında dikkate alınan varsayımlar ve hesaplama detayları ile ilgili bilgi veriniz.
Aşağıdaki tabloyu yatırım teklifinizin gerçekleştirilmesi halinde tahmini gelir ve gider bekle-\ntilerinize göre doldurunuz.

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2015</th>
<th>2016</th>
<th>2017</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. PROJEDEN KAYNAKLanan SATIŞ GELİRLERİ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. PROJEYE İLİŞKİN GİDERLER</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hammadde maliyetleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Maaş/ücret (brüt ücret + işveren payları)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Elektrik, su, doğal gaz vb. giderler</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kira giderleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sigorta giderleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Amortisman giderleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pazarlama giderleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer giderler</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. BRÜT KAR (1-2)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. VERGİLER</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. NET KAR(3-4)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Gelir gider tahminine ilişkin tablonun hazırlanmasında dikkate alınan varsayımlar ve hesaplama detayları ile ilgili bilgi veriniz.
### 3. Tahmini Nakit Akışı

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2015</th>
<th>2016</th>
<th>2017</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>1. Dönem Başı Nakit Mevcudu</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>2. Dönem İç Nakit Girişleri</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Satışlar</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Alınacak borçlar</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer nakit girişleri (öz kaynak, hibe vb.)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>3. Toplam Nakit Girişleri (1+2)</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>4. Sabit Giderlerle İlgili Ödemeler</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>İdari ve yöneticili personelin ücretleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>İşçilik ücretleri (brüt ücret + işveren payları)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kira Ödemeleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer sabit maliyetler</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. DEĞİŞKEN GİDERLERLE İLGİLİ ÖDEMELER</td>
<td>2015</td>
<td>2016</td>
<td>2017</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------------</td>
<td>-----</td>
<td>-----</td>
<td>-----</td>
</tr>
<tr>
<td>Hammadde giderleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Elektrik, su, doğalgaz vb. giderler</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ulaşım ve harcırah giderleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sigorta giderleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Faiz ödemeleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pazarlama giderleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer değişken giderler</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. YATIRIM MALİYETLERİ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7. VERGİ ÖDEMELERİ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. TOPLAM NAKİT ÇIKIŞLARI (4+5+6+7)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. DÖNEM SONU NAKİT MEVCUDU (3-8)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Nakit akışı tablosunun hazırlanmasında dikkate alınan varsayımlar ve hesaplama detayları ile ilgili bilgi veriniz.
Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Düzenleyen 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'na ekli Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları Listesi

I - TEŞVİK EDİLMYECEK YATIRIMLAR

A. TARIM VE TARIMSAL SANAYİ

1- Un, ırmik (makarna imalatı ile entegre ırmik yatırımları ve mısır ırmığı yatırımları hariç), yem (balık unu, balık yağı, balık yemi ve entegre hayvancılık üretimi içindeki yem üretimi hariç), nişasta ve nişasta bazlı şeker.

2- Dışarıya yemek hizmeti sunan işletmeler (hazır yemek).

3- Küp şeker.

4- 5 dekarın altında seracılık yatırımları.

5- Bitkisel üretim (5 dekar ve üstü seracılık yatırımları, kültür mantarı yetiştiriciliği ve entegre hayvancılık yatırımları içerisindeki yem bitkileri yetiştiriciliği hariç).

6- Bölgesel uygulamalar kapsamında teşvik edilecek entegre hayvancılık yatırımları ve şartlı desteklenecek hayvancılık yatırımları dışındaki hayvancılık yatırımları.

7- 5 ton/gün ve altında üretim kapasitesine sahip süt işleme yatırımları.

B. İMALAT, ENERJİ VE MADENCİLİK YATIRIMLARI

1- Tuğla ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar.
2- Kütlü pamuk işleme yatırımları.

3- İplik ve dokuma (yün iliği, 15 Milyon Türk Lirasının üzerindeki iplik yatırımları, 5 Milyon Türk Lirasının üzerindeki dokuma yatırımları, akıllı ve çok fonksiyonlu teknik tekstil, halı, tafting, dokunmamış/orülmemiş kumaş ve çuval üretimine yönelik yatırımlar hariç) konularında modernizasyon yatırımları dışındaki yatırımlar.

4- Doğalgaza dayalı elektrik üretimi yatırımları.

5- Rödovans sözleşmesine istinaden gerçekleştirilecek madencilik yatırımları (Kamu kurum ve kuruluşları veya bunların doğrudan iştirakleri ile yapılan anlaşmalara istinaden kamuya ait maden sahalarında yapılan madencilik yatırımları bu kapsamda değerlendirilmez).

6- Kömür istihracına yönelik yatırımlar (Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonunun uluslararası kodifikasyon sistemine göre “düşük C” kategorisinde yer alan kömürler hariç).

7- Ek-5’de yer alan demir çelik ürünlerinin üretimine yönelik yatırımlar (Ancak, bu üretim konularında aşağıdaki kriterleri birlikte sağlayan işletmeler sadece genel teşvik sisteminde desteklenebilir.

a) Ortaklık yapısındaki bir veya birden fazla tüzel kişinin veya kamu kurum ve kuruluşunun hisseleri toplamının %25 veya daha fazla olmaması.

b) Başka bir işletmenin sermayesinin %25 veya daha fazlasına sahip olmaması.

c) Çalışan sayısı yıllık 250 kişiden az olması.

ç) Yıllık net satış hasılatı 50 milyon Avro veya mali bilançosu değeri 43 milyon Avro karşılığı Türk Lirasını aşmaması.
Bu kriterler, 2009/15199 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden düzenlenen belgelere de uygulanabilir.

8- Sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar (Ancak, söz konusu modernizasyon yatırımları ile 7 nci maddede belirtilen kriterleri birlikte sağlayan işletmelerin sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik yatırımları sadece genel teşvik sisteminde desteklenebilir).

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ

1- İlkokul, ortaokul, lise, yüksekokul, üniversite, yükseköğretim ve teknik ve mesleki öğretim dışında kalan eğitim yatırımları ile yetişkinlerin eğitilmesine yönelik (kurslar, dershaneler vb) yatırımlar.

2- Hastane yatırımları, tıp merkezleri, diyaliz merkezleri, tahlil laboratuvarları ve manyetik görüntüleme merkezleri dışında kalan sağlık yatırımları.

3- Turizm yatırım/işletme belgeli oteller, butik oteller, tatil köyleri, özel konaklama tesisleri ve dağ/yayla evleri dışında kalan turizm konaklama tesisleri.

4- Ülke genelinde yayın yapan günlük gazete basın hizmetleri, televizyon/radyo yayınıcılığı ve baskı, basım, matbaa ve ambalaj yatırımları dışındaki basın ve yayın yatırımları.

5- Sinema salonu yatırımları.

6- Müteahhitlik hizmetleri ve konut üretimine yönelik yatırımlar.

7- Yolcu ve yük taşımacılığına yönelik otobüs ile çekici ve treyler yatırımları (Belediyelerin yapacakları yatırımlar hariç).
8- Hipermarket, ticaret merkezi, alışveriş merkezi ve otopark yatırımları dahil toptan ve perakende ticareti yönelik yatırımlar.

9- Kara taşıtları bakım, onarım ve servis istasyonu yatırımları.

10- Petrol ürünleri (LPG dahil) dağıtım yatırımları, akaryakıt istasyonu yatırımları.

11- Karayolları dinlenme tesi yatırımları, mola noktaları.

12- Lokantalar, kafeteryalar, eğlence yerleri, günümürlük tesisler, termal kür tesisleri, sağlıklı yaşam tesisleri, yüzme havuzları.

13- Yat ithali yatırımları.

14- Taşıt kiralama yatırımları.

15- Halı yıkama yatırımları.

16- Gayrimenkul kiralama ve iş faaliyetleri (Yazılım, AR-GE faaliyetleri, veri tabanı faaliyetleri, veri işleme, teknik test ve analiz faaliyetleri, ambalajlama faaliyetleri ile gösteri, sergi ve kongre faaliyetleri hariç).

17- Finansal kiralama faaliyetleri hariç olmak üzere mali araci kuruluşların yatırımları.

18- Kapalı alanı 500 m²’nin altında olan soğuk hava deposu yatırımları.

19- Komple yeni ve tevis niteliğindeki tersane yatırımları.
II - TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI YATıRıM KONULARı

A. TARIM VE TARıMSAL SANAYİ
1- Süt yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.

2- Et yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.

3- Damızlık büyükbaş entegre hayvan yetiştiriciliğinde (et/süt yönlü) asgari 150 büyükbaş/dönem.

4- Kanatlı entegre yatırımlarında 100.000 adet/dönem.

5- Süt ve et yönlü küçükbaş entegre yatırımlarında (damızlık dâhil) 1.000 küçükbaş/dönem şartı aranır.

B. İMALAT SANAYİ
1- Düz örme konusunda yapılacak yatırımlarda toplam makine sistem sayısının asgari 60 olması şartı aranır.

2- Hazır beton yatırımlarında asgari 100 m³/saat ve üzerindeki komple yeni yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenebilir.

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ
1- Bir veya birkaç yerde gümrükleme ve sigortacılık hizmetlerinin de sunulduğu antrepo, elleçleme-paketleme ve otomasyon hizmetlerini birlikte içeren, asgari toplam kapalı alanı 10.000 m² olan entegre lojistik yatırımları için, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından alınmış L2 belgesinin yatırım süresi sonuna kadar ibraz edilmesi kaydıyla, teşvik belgesi düzenlenebilir. Söz konusu teşvik belgeleri kapsamına yük taşımacılığına yönelik araçlar dâhil edilmez.
2- Boru hattıyla taşımacılık, petrol ve doğal gaz ürünleri, dolum ve depolama tesisi yatırımlarında dağıtım araçları ve tüpler hariç olmak üzere, sadece sabit tesise yönelik harcamalar için teşvik belgesi düzenlenebilir.

3- Kültür yatırımları için, Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak kültür belgesine istinaden teşvik belgesi düzenlenebilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.

4- Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak turizm belgesini haiz eğlence merkezi ve temalı tesis gibi konaklama içermeyen turizm yatırımları teşvik belgesine bağlanabilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.

5- Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak Kültür veya Turizm Belgesini haiz fuar, kongre, sergi ve gösteri merkezi yatırımları için teşvik belgesi düzenlenebilir. Fuar ve sergi merkezlerinde, otopark hariç asgari kapalı alanın 5000 m2, kongre merkezlerinde asgari koltuk sayısının 1000, gösteri merkezlerinde ise asgari koltuk sayısının 2500 olması şartı aranır.

6- Spor tesisini yatırımlarında asgari 10 Milyon TL sabit yatırım şartı aranır.

7- Havaalanı yer hizmeti yatırımlarında teşvik belgesi kapsamına trafiğe çıkmayan ve sadece apronda kullanılan motorlu taşitlar dâhil edilebilir. Binek otomobilleri proje kapsamına dâhil edilmez.

8- Havayolu işletmeciliği ve kargo taşımacılığı yatırımlarında temin edilecek uçaklarda birim başına asgari kapasitenin 50 koltuk, kargo uçaklarında ise asgari kargo kapasitesinin 30.000 kg olması şartı aranır. Faaliyet konusu bizatihi havayolu işletmeciliği ve/veya kargo taşımacılığı olan yatırımlar dışında genel amaçlı ve hava taksi işletmeciliği amaçlı yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenmez.
9- Uydu, telsiz, kablo vb. iletişim ortamlarından gelen haberleşme, radyo, televizyon ve veri sinyallerini birleştirip tek bir paket halinde nihai tüketiciye iletimini sağlayan hizmet yatırımlarında nihai hizmeti alanlar tarafından kullanılan yatırım malları destek unsurlarından faydalanılamaz.

10- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri, birlik, kooperatif vb. kuruluşların görev alanlarına yönelik olarak yapacakları yatırımlar proje bazında değerlendirilerek teşvik belgesi düzenlenebilir.

11- Sadece vinç hizmetlerine yönelik yatırımlarda her bir vinç için asgari 100 ton kaldırma kapasitesi aranır. 500 ton kaldırma kapasitesinin altında kullanılmış vinç ithaline izin verilmez.

12- Çamaşır yıkama ve kurutma yatırmılarda asgari 2 Milyon TL sabit yatırım şartı aranır.

13- Yat inşa yatırımlarında teşvik belgesi düzenlenebilmesi için yat boyunun asgari 24 metre olması şartı aranır.
REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRILMESİ
MALİ DESTEK PROGRAMI

Bu mali destek programında kapsamında finanse edilen projeler için program ve proje düzeyleri olmak üzere iki düzeyde performans göstergesi kullanılmıştır.

I. Program Göstergeleri: Program göstergeleri, faaliyetlerin genel amaçları doğrultusunda bölgeye sağladığı katkının ölçülmesine imkân tanımaktadır. Program göstergelerinin tüm projelerde düzenli ölçülmesiyle programlardaki genel ilerlemeler karşılaştırılmalı olarak takip edilmektedir.

Program göstergelerinin listesi açıklamaları ile birlikte Tablo 1’de verilmiştir.

II. Proje Göstergeleri: Program düzeyindeki göstergelerin yanında projelerin uygulamadaki performansının ölçülmesi için proje göstergelerine de yer verilmiştir. Hibe projeleri hazırlanırken, projenin mantıksal çerçevesinde veya proje tanımlarının yöntem bölümünde detaylı göstergeler belirlenmektedir.

Proje göstergelerinin listesi açıklamaları ile birlikte Tablo 2’de verilmiştir.

Her bir proje için en az 3 proje göstergesi belirlenmektedir. Göstergeler belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmektedir;

- Projenin tek bir faaliyetine odaklanmamak

- Projenin genel performansını yansıtmak

- Projenin faaliyetleri ve amaçları ile uyumlu olmak
• Projenin farklı aşamalarında ölçülebileceğ olmak
• Projenin performansını açıkça ortaya koymak
• Program göstergeleri ile çelişmemek

Başvuru sahipleri aşağıdaki proje performans göstergelerinden uygun olanlarını tercih edebilir ve/veya kendileri ölçülebilir yeni performans göstergeleri belirleyebilirler.

**TABLO 1. Program Düzeyinde Performans Göstergeleri Listesi**

<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Göstergeleri</th>
<th>Birim</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Toplam Üretim Değeri</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Yurt İçi Satış Tutarı</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Yurt Dışı Satış Tutarı</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Ciro Miktarı</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Sürekli İstihdam</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Geçici İstihdam</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Ar-Ge Harcamaları</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Firmaların Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Firmaların Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Firmaların Yıllık Yurt Dışı Satışının Parasal Değeri (İhracat Tutarı)</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Firmaların Yıllık Toplam Cirosu</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>No</td>
<td>Başlık</td>
<td>Birim</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>------------------------------------------------------------------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>1 Yıllardan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişisi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>1 Yıllardan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişisi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Ürün Çeşidi Sayısı</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Marka Başvuru Sayısı</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Marka Tescil Sayısı</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Alınan Sertifika Sayısı</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi</td>
<td>MW</td>
</tr>
<tr>
<td>No.</td>
<td>Öğeleri</td>
<td>Birim</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------</td>
<td>---------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Toplam Üretim Değeri</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Yurt İçi Satış Tutarı</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Yurt Dışı Satış Tutarı</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Ciro Miktarı</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Sürekli İstihdam</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Geçici İstihdam</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Ar-Ge Harcamaları</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Firmanın Yıllık Yurt Dışı Satışının Parasal Değeri (İhracat Tutarı)</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Firmanın Yıllık Toplam Cirosu</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>1 Yılda Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>1 Yılda Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)</td>
<td>Adet</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar</td>
<td>TL</td>
</tr>
<tr>
<td>No.</td>
<td>Ölçüm</td>
<td>Üretim Göstergeleri Listesi</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>-------</td>
<td>-----------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>15</td>
<td>Ürün Çeşidi Sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>16</td>
<td>Marka Başvuru Sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>17</td>
<td>Marka Tescil Sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>18</td>
<td>Alınan Sertifika Sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>19</td>
<td>Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>20</td>
<td>Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>21</td>
<td>Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Adet

TL

MW